



NORRA ÅLANDS HÖGSTADIEDISTRIKT

KALLELSE

Nr

FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

22.10.2020

2

Tid Torsdagen den 22.10.2020 kl. 16.00

Plats Godby högstadieskola

Ärenden:

Innehåll

§ 11 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE; NAMNUPPROP ,FASTSTÄLLELSE AV RÖSTETAL OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 12 KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET	4
§ 13 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE	5
§ 14 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	6
§ 15 UPPDATERAT PERSONALPROGRAM	7
§ 16 RIKTLINJER FÖR INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING	8
§ 17 VERKSAMHETSPROGRAM FÖR ARBETARSKYDDET	9
§ 18 TAXOR FÖR UTHYRNING VID GHS 2020	10
§ 19 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2022-2023	11

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på Nåhds elektroniska anslagstavla www.nahd.ax samt på kommunernas elektroniska anslagstavlor onsdagen den 7 oktober 2020.

Protokollet är framlagt till påseende i förbundskansliet i Grelsby samt på den elektroniska anslagstavlan fredagen den 23 oktober 2020.

Intygar Cecilia Johansson, skoldirektör



Tid	Torsdagen den 22.10.2020 kl. 16.00
Plats	Godby högstadieskola
Närvarande	<p>Ledamöter:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Thommy Fagerholm, ordförande<input checked="" type="checkbox"/> Sonja Lindström-Winé, vice ordförande<input checked="" type="checkbox"/> Cecilia Berndtsson<input checked="" type="checkbox"/> Roger Höglund<input checked="" type="checkbox"/> Göran Gottberg<input checked="" type="checkbox"/> Marianne Häggblom<input checked="" type="checkbox"/> Kerstin Renfors<input checked="" type="checkbox"/> Ann Carlsson<input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund<input type="checkbox"/> Marie-Louise Påvals <p>Ersättare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Rosa Salmén<input type="checkbox"/> Mats Ekholm<input type="checkbox"/> Per Lycke<input type="checkbox"/> Lene-Maj Johansson<input type="checkbox"/> Kjell Berndtsson<input type="checkbox"/> Madeleine Mattfolk<input type="checkbox"/> Jan Lindgrén<input type="checkbox"/> Rikard Järvinen<input type="checkbox"/> Marie Lundell<input type="checkbox"/> Göran Abrahamson
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Andreas Kanborg, förbundsstyrelsens ordförande<input checked="" type="checkbox"/> Sofi Ekholm, vik. rektor<input checked="" type="checkbox"/> Seija Sälke, ekonomichef<input checked="" type="checkbox"/> Cecilia Johansson, sekreterare
Ärenden	§§ 11- 16
Underskrifter	Godby den 22 oktober 2020 Thommy Fagerholm Ordförande Cecilia Johansson Sekreterare
Protokolljustering	Göran Gottberg Protokolljusterare Kerstin Renfors Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Godby den 7 oktober 2020
Protokollet är framlagt till påseende	Godby den 23 oktober 2020
Intygar	Cecilia Johansson Skoldirektör
Utdragets riktighet bestyrkes	Godby den
Underskrift	Jenny Jansson Byråsekr. NÅHD

§ 11 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE; NAMNUPPROP ,FASTSTÄLLELSE AV RÖSTETAL OCH BESLUTSFÖRHET

FFGE § 11

22.10.2020

I enlighet med kommunallagen 40 § och NÅHD:s förvaltningsstadga 42 § öppnas det första sammanträdet för året av den fullmäktigeledamot som längst innehaft ett fullmäktigeuppdrag i kommunalförbundet, och denne leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för fullmäktige.

Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds enligt förvaltningsstadgan § 55, med namnupprop, som förrättas kommunvis i alfabetisk ordning, dock så att ordföranden uppropas sist. Sedan namnupprop förrättats skall ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förhinder och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Därefter fastställs antalet närvarande röster enligt röstetal.

Om inte annat föreskrivs i lag har varje kommun en röst för varje påbörjat femhundra-tal invånare i respektive kommun på föregående års sista dag (31.12). Kommunens röster fördelas jämt mellan dess vid sammanträdet närvarande representanter” (Citat grundavtalet 5 §

Sammanträdet bevistas av 9 beslutande ledamöter, varav 9 ordinarie. Ledamot Marie-Louise Påvals har på förhand anmält förhinder.

Förslag: Namnupprop förrättas, fastställelse av röstlängd samt konstateras att sammanträdet är beslutfört.

Beslut: Ordförande förrättade namnupprop, röstlängden fastställdes enligt bilaga1 och mötet konstaterades beslutfört.

Bilaga 1/ 22.10.2020

Röstlängd

§ 12 KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET

FFGE § 12

22.10.2020 Till förbundsfullmäktiges första möte sammankallar förbundsstyrelsens ordförande, förvaltningsstadgan för Nåhd 44 §.

”Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträden skall sändas minst 15 dagar före sammanträdet till varje förbundsfullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.” (Citat från förvaltningsstadgans § 49)

”Förbundsfullmäktige är beslutfört då de närvarande ledamöterna representerar minst två tredjedelar (2/3) av det sammanlagda röstetalet och minst fyra (4) medlemskommuner är representerade. Om det vid mötet representerade röstetalet understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende är förbundsfullmäktige ändå beslutfört i ärendet. Beslut fattas med enkel majoritet av de röster som är representerade vid mötet. Beslut om upplösning av förbundet fattas med kvalificerad (2/3) majoritet av det sammanlagda röstetalet.” (Citat från grundavtalet § 8)

Förslag: Förbundsfullmäktige konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat.

Beslut: Förbundsfullmäktige konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat.

§ 13 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

FFGE § 13

22.10.2020 Enligt förvaltningsstadgan för Norra Ålands Högstadiedistrikt § 73 skall förbundsfullmäktiges protokoll undertecknas av ordförande och sekreteraren. Fullmäktiges protokoll justeras av två förbundsfullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, ifall inte förbundsfullmäktige beslutat annorlunda i något ärende.

Protokollet justeras direkt efter sammanträdet.

Senaste protokoll justerades av Roger Höglund och Cecilia Berndtsson, i turordning är Göran Gottberg och Kerstin Renfors

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Göran Gottberg och Kerstin Renfors.

§ 14 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FFGE § 14

22.10.2020 Enligt Förvaltningsstadgan för NÅHD 57 § föredras ärendena av ordförande i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte förbundsfullmäktige beslutar en annan ordning.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grunden för behandlingen.

Förbundsfullmäktige kan endast handlägga de ärenden som nämnts i kallelsen till sammanträdet och som i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen beretts av förbundsstyrelsen eller ett beredningsorgan.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes i liggande form.

§ 15 UPPDATERAT PERSONALPROGRAM

FST § 13

29.04.2020

Nåhd:s personalprogram är fastställt av förbundsfullmäktige 15.10.2018. För att personalprogrammet skall fungera som ett levande utvecklingsdokument behöver det fastställas och därefter ses över minst en gång per förbundsfullmäktiges mandatperiod.

Uppdateringar har gjorts i personalprogrammet. Personalprogrammet har varit på digital remiss 31.3-8.4.20 till arbetarskyddskommissionen utan inkomna synpunkter.

Förbundsstyrelsen skall bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet enligt förvaltningsstadgan för Nåhd § 76.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen omfattar förslaget till personalprogram enligt bilaga 1/29.04.2020 och överför det uppdaterade personalprogrammet till förbundsfullmäktige med förslag att programmet fastställs.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE § 15

22.10.2020

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga 2/ 22.10.2020

Uppdaterat personalprogram för Nåhd

§ 16 RIKTLINJER FÖR INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING

FST § 16

29.04.2020

I samband med revisionen av Norra Ålands högstadiedistrikt k.f. har revisorerna lämnat ett revisionsprotokoll där de ber förbundsstyrelsen att fästa uppmärksamhet på att låta utarbeta riktlinjer och direktiv för kommunalförbundets interna kontroll.

Ekonomichef Seija Säike har utarbetat riktlinjer för intern kontroll och riskhantering för NÅHD.

Förbundsstyrelsen skall bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet enligt förvaltningsstadgan för Nåhd § 76.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen godkänner anvisningarna för intern kontroll och riskhantering för Norra Ålands högstadiedistrikt k.f. enligt bilaga 4/29.04.2020 och sänder dem till förbundsfullmäktige för fastställande.

Beslut: Enligt förslag.

FFMG § 16

22.10.2020

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga 3/ 22.10.2020

Intern kontroll och riskhantering

§ 17 VERKSAMHETSPROGRAM FÖR ARBETARSKYDDET

FST § 17

29.04.2020

Ett verksamhetsprogram för arbetarskyddet är lagstadgat enligt 27 § i arbetarskyddslagen (FFS 738/2002) varför ett förslag till sådant tagits fram.

Syftet med verksamhetsprogrammet är att utveckla arbetsförhållandena på arbetsplatsen verkningarna av faktorerna i anslutning till arbetsmiljön. Målet med arbetarskyddet är att främja säkerheten och hälsan för personalen inom kommunen så långt resurserna tillåter och att utveckla all verksamhet så att den upprätthåller personalens arbetsförmåga och välbefinnande. I programmet framgår hur ansvarsfördelningen ser ut inom arbetarskyddet, hur riskbedömningar ska göras samt hur arbetarskyddet ska utvecklas. Därtill har verksamhetsplanen kompletterats med plan för likabehandling och en jämställdhetsplan.

Arbetarskyddskommissionen har 24.10.2019 behandlat förslaget till verksamhetsprogram för arbetarskyddet. Förslaget till likabehandlingsplan och jämställdhetsplan har skickats till arbetarskyddskommissionen för kommentarer den 31 mars, med deadline 8 april, inga kommentarer har inkommit.

Ålands ombudsmannamyndighet konstaterar i ett brev, mars 2020 att Nåhd saknar jämställdhetsplan och uppmanar Nåhd att utarbeta en plan som även delges ombudsmannamyndigheten

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen beslutar anta förslaget till verksamhetsprogram för arbetarskyddet innehållande jämställdhetsplan och likabehandlingsplan enligt bilaga 5. Jämställdhetsplanen delges Ålands ombudsmannamyndighet.

Beslut: Enligt förslag.

FFMG § 17

22.10.2020

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga 4/ 22.10.2020

Arbetarskyddets verksamhetsprogram

§ 18 TAXOR FÖR UTHYRNING VID GHS 2020

FST § 46

16.09.2020

Taxorna vid uthyrning av utrymmen vid Godby högstadieskola genomgicks grundligt inför budget 2019. Hyresintäkterna i bokslut 2019 var totalt 5 868 € och är i budget 2021 budgeterat till 5 000 €.

Fastighetskostnader per m² bokslut 2017 är 84€

Utrymme	Area	Kostn./år	Kostn. per dag/ tim u läsåret	Hyra komm.inv. / övr
Gymnastiksal	450 m ²	37 800	201/33,50	27,27/36,36
½ gymnastiksal			101/16,76	13,63/18,18
Omklädningsrum	35 m ²	2940	16/2,61	22,72
Klassrum	58 m ²	4872	26/4,32	13,36
Matsal	188 m ²	15 792	84/14,00	13,36
Kök	90 m ²	7 560	40/6,70	22,72
Träslöjdsal	95 m ²	7 980	42/7,07	27,27
Metallslöjdsal	80 m ²	6 720	36/5,96	27,27

I kostnaden ingår samtliga fastighetskostnader och är fördelade jämt per m². Kostnaderna är fördelade enligt dagar under läsåret (188) och lektionstimmar per dag (6). Aktiviteter i vissa utrymmen förbrukar mer el och vatten och andra mindre, dessa skillnader har inte beaktats i kostnadsfördelningen.

Förslag till taxor för uthyrning 2021 föreslås oförändrade då ÅSUB:s konsumentprisindex (KPI) per sista juli 2020 är -0,6%.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att taxorna för uthyrning av utrymmen vid Godby högstadieskola år 2021 fastställs enligt bilaga nr 5/16.09.2020.

Beslut: Enligt förslag.

FFGE § 18

22.10.2020

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga 5 /22.10.2020

Förslag till taxor för uthyrning vid GHS 2021

§ 19 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2022-2023

FST § 25

27.05.2020

Vid beredning av budget, ekonomiplanen och verksamhetsplanen skall enligt grundavtalet §13 medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklandet av kommunalförbundets verksamhet.

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen tillställas medlemskommunerna senast 30.09 och den godkända budgeten och ekonomiplanen den 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas.

För att få budgetprocessen smidig föreslås att en arbetsgrupp bestående av två medlemmar ur förbundsstyrelsen, rektorn, ekonomichefen och skoldirektören tillsätts. Arbetsgruppens uppdrag är att ta fram ett budgetförslag för 2021 utifrån givna ramar. Ekonomichefen är arbetsgruppens sammankallare.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen utser en arbetsgrupp för budget 2021 och fastställer budgetramarna enligt bilaga.

Beslut: Förbundsstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av ekonomichefen som sammankallare, skoldirektören, rektorn, förbundsstyrelsens ordförande och förbundsstyrelserepresentant Marianne Häggblom för framtagande av förslag till budget 2021 enligt budgetram enligt bilaga 8.

FST § 45

16.09.2020

Arbetsgruppen bestående av ekonomichef Seija Säike, skoldirektör Cecilia Johansson, vik. rektor Sofi Ekholm, fst-ordf. Andreas Kanborg och styrelsemedlem Marianne Häggblom har träffats två gånger för att bearbeta budgetförslag 2021 samt ekonomiplan 2022-23.

Direktiven från förbundsstyrelsen inför budgetarbetet 2021 var att utgå från ramen, bilaga 8 FST §25, 27.05.2020. Gruppen har även tagit del av kommunernas budgetdirektiv samt meddelandet från kommunernas möte 25 juni med kommundirektörer och styrelseordföranden med hälsning till kommunalförbunden att spara 5% mot bokslut 2019 trots risker för kvalitetssänkning.

Inför 2021 står högstadiet för en ökning av elevantalet med 14 % och fortsatt ökning av elevantalet behöver beaktas i ekonomiplanen 2022 medan det minskar 2023. För att möta upp behovet av fler lärartimmar inrättas inga nya tjänster utan timlärare anställs för perioden. En femte parallellklass hösten 2021 inrättas inte och centralisering av specialklasserna fortgår. Distriktet är mycket restriktivt vid beviljande av skolgång i annat distrikt medan platser i GHS erbjuds åt andra kommuner.

Ikraftträdande av ny landskapslag för barnomsorg och grundskola 2021 påför kostnadsökningar för utbildningsanordnarna. Elevvården skall omfatta även barnomsorgen, omorganisering av förvaltning av barnomsorg och skola, ökade krav på specialarrangemang för elever, ändrad timfördelning och förberedande undervisning för elever med annat modersmål är exempel på områden som kräver resurser. Därutöver antas en ny läroplan för grundskolan som kräver både implementering i form av fortbildning och nya läromedel. En samordning av Ålands skolpsykologer görs 2021.

Ibruktage av nytt ekonomisystem i samtliga kommuner och kommunalförbund kommer att medföra ökade kostnader och en utökning av personalresurser. Avtalsenliga löneökningar enligt procentsatserna i riket finns i budgetförslaget 2021.

Intäkterna sjunker med 27 % eftersom färre elevplatser säljs till andra distrikt samt att ersättningen för lärare i stödundervisning i svenska samt sålda lärartimmar till annan skola minskar.

På investeringssidan aviserades redan i budgetarbete 2020 att omfattande renoveringsbehov av GHS fastigheten finns. Under året har en genomgång av fastigheten gjorts och en prioriteringsordning är uppgjord där byte av plåttak och ombyggnation av fast tak över ljusgården är upptagen i investeringsbudgeten.

Budgeten uppgörs som en rambudget där varje resultatenhet får en penningram som på nettonivå är bindande för dem under året. Resultatenheterna får omdisponera sina medel inom ramen under förutsättning att de mål som satts upp inte frångås. Omdisponeringar mellan resultatenheterna skall godkännas av förbundsstyrelsen. Budgeterade medel får dock inte flyttas mellan drift och investeringar utan beslut från förbundsfullmäktige.

I de fall där budgeterade tjänster och arbetsavtal inte tillsätts får dessa medel enbart användas till köp av dylika tjänster i form av till exempel konsulttjänster. Övriga omdisponeringar i löneanslaget skall tillställas förbundsstyrelsen.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att budget 2021 är en rambudget och att bilagda budgetförslag för kommunalförbundet NÅHD fastställs i enlighet med de bindande nivåerna.

Beslut: Enligt förslag.

FFMG § 19
22.10.2020

Beslut: Förbundsfullmäktige återremitterar budgetförslaget med önskan om en minskning på minst 150 000 € samt en konsekvensanalys av nedskärskärningens påverkan.

Bilaga 6/ 22.10.2020

Bilaga 7/ 22.10.2020

Bilaga 8/ 22.10.2020

Bilaga 9/ 22.10.2020

Bilaga 10/ 22.10.2020

Bilaga 11/ 22.10.2020

Bilaga 12/ 22.10.2020

Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023

Utlåtande Finström

Konsekvensanalys Nåhd -5% bokslut 2019, kommer digitalt under vecka 41

Utlåtande Saltvik, kommer digitalt efter styrelsemötet 12.10. Skickat mer mejl 20.10

Utlåtande Geta, skickat per mejl 9.10

Utlåtande Vårdö, skickat per mejl 20.10

Utlåtande Sund, skickat per mejl 20.10

BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 11, 13, 14

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragraf: 12, 15, 16, 17, 18, 19

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.