

SKOLSTADGA NORRA ÅLANDS HÖGSTADIEDISTRIKT k.f



Antagen av förbundsfullmäktige 01.11.2018

TILLÄMPNING

1 § Tillämpning

Vid ordnandet av undervisningen i kommunalförbundets grundskola åk 7-9 samt specialklasserna åk 1-9 ska bestämmelserna i denna skolstadga iakttas utöver vad som i övrigt stadgats i lag, förordning och landskapet Ålands läroplan för grundskolan.

Kommunalförbundets verksamhet regleras i ett grundavtal godkänt av samtliga medlemskommuner.

DISTRIKT

2 § Grundskola för högstadiet

Verksamhetsområdet omfattar den grundläggande utbildningen för åk 7-9 i medlemskommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö samt distriktets specialklassundervisning för åk 1-9.

Kommunalförbundets skolverksamhet för åk 7-9 är förlagd till Godby högstadieskola. Skolan är belägen i Godby by, Högstadiet Rnr 6.

3 § Verksamhetsidé

Förbundsstyrelsen ska ge förutsättningar och stödja skolan i uppgiften att ge alla elever oberoende av kön, inlärningsförmåga, kulturell och språklig bakgrund eller andra skillnader en god allmänbildande grund för fortsatt utbildning och beredskap att möta ett föränderligt samhälle och arbetsliv.

Verksamheten preciseras årligen i skolans arbetsplan, vilken fastställs av förbundsstyrelsen.

SKOLFÖRVALTNING

4 § Förbundsstyrelsen

Som skolnämnd fungerar kommunalförbundets förbundsstyrelse. Förbundsstyrelsens uppgifter och verksamhet regleras genom förvaltningsstadga för Norra Ålands högstadieskola k.f.

Till förbundsstyrelsens uppgifter är, utöver vad som i övrigt är stadgat:

- Besluta om målsättningar och riktlinjer som är av väsentlig och övergripande betydelse.
- Ansvara för verksamhets- och ekonomiplanering.
- Ansvara för uppföljning och utvärdering av skolverksamheten.
- Ansvara för en god arbetsmiljö för elever och personal.

5 § Förbundskansliet

Kommunalförbundet Norra Ålands högstadieskola (NÅHD) upprätthåller ett förbundskansli. NÅHD är huvudman och arbetsgivare för dess personal. Förbundskansliets uppgifter regleras genom förbundets förvaltningsstadga

6 § Skolledarsammanträden för NÅHD

Vid skolledarsammanträden deltar skoldirektören, Godby högstadieskolas rektor, skolledarna för lågstadieskolorna i Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö samt bildningschefen i Saltvik. Mötena hålls på kallelse av skoldirektören som även är mötets ordförande. Till skolledarsammanträdena kan även andra personer kallas eller inbjudas.

Skolledarsammanträdena har till uppgift att behandla och ange lösningar på gemensamma frågor t.ex.:

- Läroplans- och andra pedagogiska frågor
- Skolutvecklingen i distriktet
- Framställningar till förbundsstyrelsen och respektive skolnämnder om ändringar i skollagstiftningen, läroplanen och skolstadgan
- Specialundervisningen
- Handedande lärare
- Gemensam fortbildning
- Gemensamma elevskjutsar
- koordinera, utveckla och utvärdera distriktets grundskoleverksamhet;
- biträda skoldirektören i beredningen av förbundsstyrelsens och de kommunala skolnämndernas ärenden;
- vid behov göra framställningar som kräver beslut av kommunalt organ;
- leda gemensamma ärenden samt ärenden av mera vittgående art;
- fungera som informationslänk mellan verksamheterna och skoldirektören;
- skoldirektören ska fungera som informationslänk mellan landskapet och distriktets kommuner.

7 § Inhämtande av elevernas åsikter

Förbundsstyrelsen ska höra elevernas åsikter i frågor som rör dem och åsikterna ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad. Eleverna ska beredas möjlighet att höras i administrativa förfaranden som rör dem. För att möjliggöra detta kan det finnas ett elevråd som behandlar dessa frågor.

TJÄNSTEINNEHAVARE

8 § Tjänster inom grundskolan

Förbundsfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänster inom kommunalförbundet i enlighet med förbundets förvaltningsstadga.

9 § Anställningar inom skolverksamheten

Förbundsstyrelsen anställer/ förordnar

- Rektor
- Vice rektor
- Ordinarie lärartjänster

Skoldirektören anställer

- T.f. lärare
- Elevassistenter
- Övrig personal inom skolverksamheten

Rektor anställer upp till tre (3) månader:

- T.f. lärare
- Elevassistenter
- Vikarier för övrig personal

10 § Beslutanderätt i övriga personalfrågor

Beslutanderätt i övriga personalfrågor regleras enligt vid var tid gällande bestämmelser i förvaltningsstadgan eller andra styrdokument.

11 § Skoldirektör

Tjänsten som skoldirektör är gemensam för kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö. Norra Ålands högstadiedistrikt är huvudman för tjänsten.

Närmare bestämmelser om skoldirektören och dess uppgifter framgår av kommunalförbundets förvaltningsstadga.

12 § Rektor

Godby högstadieskola har en egen rektor, som ska leda och övervaka verksamheten i skolan och fungera som förman för skolans lärare och övrig personal.

Förbundsstyrelsen kan i instruktion ge närmare direktiv om rektorns uppgifter.

All skolpersonal ska vid anställning visa brottsregisterutdrag.

13 § Lärare

Skolan ska ha ett behövligt antal lärartjänster så att undervisningen kan ske på ett ändamålsenligt sätt. Lärare ska handha sin undervisning på ett sådant sätt att de målsättningar och stadganden som finns i grundskolelagen, grundskoleförordningen och läroplanen kan uppfyllas. Förbundsstyrelsen kan i instruktion ge närmare direktiv om lärares uppgifter.

14 § Elevassistenter

Elevassistenternas ansvarsområden och uppgifter fastställs i uppgiftsbeskrivningar.

15 § Elevvårdspersonal

Tjänsterna som skolpsykolog och skolkurator är gemensamma för grundskolorna inom Norra Ålands högstadiedistrikt och riktar sig till distriktets 5-17 åringar.

Tjänsterna administreras av Norra Ålands högstadiedistrikt. Organisatoriskt lyder tjänsterna under förbundskansliet.

Skolhälsovården i grundskolan sköts av Ålands hälso- och sjukvård.

16 § Specialbarträdgårdslärartjänster

Tjänsterna som specialbarträdgårdslärare är gemensamma för grundskolorna inom Norra Ålands högstadiedistrikt enligt särskilt avtal.

Tjänsterna administreras av Norra Ålands högstadiedistrikt. Organisatoriskt lyder tjänsterna under förbundskansliet.

17 § Övrig personal

Vid grundskolan kan även finnas arbetstagare i arbetsavtalsförhållande.

Förbundsstyrelsen kan i instruktion ge närmare direktiv om arbetstagare uppgifter.

UNDERVISNING

18 § Läsårets arbetstider

Läsårets arbetstider fastställs av Ålands landskapsregering.

Rektor ska senast under mars månad informera elevernas vårdnadshavare om följande läsårs arbetstider. Dessutom ska information om läsårets arbetstider skickas ut i samband med skolstarten i augusti.

19 § Intagning av elever

Intagning av elever till grundskolorna sker på sätt som skolan beslutar. Förbundsstyrelsen kan vid behov ge närmare direktiv om hur intagningen ska ske.

Skoldirektören har befogenhet att:

- avgöra om ansökan om skolgång i distriktets skola för elev som är bosatt i annan hemkommun.
- avgöra ansökan om skolgång i annat distrikts skola för elev som är bosatt i distriktet.

20 § Ledighet från skolgång

Ledighet från skolgången för en elev beviljas enligt följande:

- Elevens klassföreståndare kan bevilja ledighet för en till tre skoldagar i följd.
- Rektor kan bevilja ledighet för fyra skoldagar eller längre.

21 § Språkprogram

Distriktets språkprogram omfattar ett obligatoriskt och två frivilliga språk. Det obligatoriska språket är engelska (A1) och inleds på lågstadiet.

Valfritt språk (A2) inleds på lågstadiet och är antingen finska, tyska eller franska.

Valfritt språk(B1) inleds på högstadiet och är antingen finska, tyska eller franska.

22 § Valfria läroämnen utöver språk

Övriga valfria läroämnen/tillvalsämnen fastställs av förbundsstyrelsen i skolans arbetsplan.

23 § Specialundervisning

Specialundervisningen kan ordnas i form av samordnad (tillfällig) specialundervisning, anpassad undervisning i form av anpassade lärokurser och anpassad timfördelning eller träningsundervisning.

Skoldirektören kan avgöra ärenden som rör överföring av elever till anpassad undervisning eller träningsundervisning i årskurserna 1-9, med föräldrars medgivande. Likaså avgör skoldirektören ärenden som rör överföring från anpassad undervisning till någon annan form av undervisning.

Förbundsstyrelsen avgör ärenden då det är fråga om intagning eller överflyttning av elev till specialundervisning utan vårdnadshavares samtycke.

Skoldirektören har rätt att besluta att även andra ärenden som rör överflyttning av elev till anpassad skolform ska avgöras av förbundsstyrelsen.

Det mångprofessionella stödet i form av specialklassundervisning i åk 1-9 hålls enligt grundavtalet för NÅHD i högstadiedistriktets regi.

24 § Träningsundervisning

Träningsundervisningen anordnas centralt för fasta Åland och är förlagd till Kyrkby högstadieskola eller till annan plats som de deltagande kommunerna avtalar om.

Skoldirektören har befogenhet att besluta om överföring till undervisning i träningsundervisning eller anpassad läroplan.

25 § Undervisning för elever med annat modersmål

För nyinflyttade elever med annat modersmål än svenska ska erbjudas undervisning i enlighet med landskapets fastställda grunder.

26 § Sjukhusundervisning

För läropliktigt barn som vårdas på sjukhus eller är långvarigt sjuk i hemmet ska grundskoleundervisning anordnas om det är möjligt med hänsyn till barnets hälsa och andra omständigheter. Skolan kan begära läkarintyg över barnets sjukdom. Undervisningen ges i första hand av elevens klasslärare eller någon annan lärare. Initiativet till sjukhusundervisningen eller undervisningen i hemmet tas i första hand av elevens vårdnadshavare, i andra hand av elevens klasslärare.

27 § Läroplikt som fullgörs hemma

Enligt grundskolans läroplan kan vårdnadshavaren till ett barn i allmän undervisning ordna undervisning hemma. Vårdnadshavaren ska se till att barnet fullgör läroplikten och förvärvar de kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs.

Vårdnadshavaren ska innan läsårets början skriftligen underrätta förbundsstyrelsen om detta. Läsåret inleds 1.8.

Förbundsstyrelsen övervakar barnets framsteg ända tills läroplikten upphör, d.v.s. tills barnet har förvärvat de kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs eller det har förflutit tio år sedan läroplikten började.

Barnets framsteg prövas i slutet av varje termin av behörig lärare i Godby högstadieskola. Skolorna ansvarar för att bedömningen dokumenteras.

Då barnet har förvärvat de kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs eller det har förflutit tio år sedan läroplikten började, konstaterar skol- och bildningsnämnden att läroplikten har upphört och intyg över att läroplikten fullgjorts hemma utfärdas.

SKOLSKJUTS

28 § Ordnandet av skolskjuts

Förbundsstyrelsen ordnar och bekostar skolskjuts för skjutsberättigade elever till och från Godby högstadieskola och distriktets specialklassundervisning. Elev beviljas skolskjuts endast till och från den adress där eleven är skriven. Skolskjutsarna anordnas längs allmänna vägar (kommun- och landskapsvägar)

Uppsamlingsställen fastställs av förbundsstyrelsen. Understöd för skolskjuts och ledsagande kan beviljas av skoldirektören.

29 § Berättigande till skolskjuts till och från skolan

Elev är berättigad till skolskjuts mellan hemmet, där eleven är skriven och skolan i följande fall:

1. För elever i specialklassens åk 1-6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km.
2. För elever i åk 7-9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.
3. Om skolvägen kan anses vara olämplig för eleverna
4. Om skolvägen med hänsyn till elevens ålder eller hälsa kan anses vara för ansträngande
5. Om eleven överförs till anpassad undervisning i specialklass eller träningsundervisning i annat distrikt eller annan kommun.

En elev som är berättigad till skolskjuts i enlighet med någon av ovanstående punkterna 1-3 är även berättigad till skolskjuts när stödundervisning ordnas före eller efter den ordinarie skoltiden.

30 § Uppmätning av vägsträcka

Den vägsträcka som anges i § 29 mom 1 p. 1 avser den sträcka som eleven tillryggalägger mellan hemmet och skolan. Sträckans längd räknas enligt kortaste framkomliga allmänna väg från hemmets gårdsplan till skolans gårdsplan.

31 § Farlig väg

Om en elevs vårdnadshavare anholder om skolskjuts med hänvisning till att skolvägen är farlig ska förbundsstyrelsen konsultera Ålands landskapsregerings infrastrukturavdelning. Förbundsstyrelsen har sedan rätt att klassificera den aktuella vägsträckan som farlig och anordna skolskjuts även om sträckan är kortare än vad som stadgats i § 29 mom 1 p. 1.

32 § Ansträngande skolväg

Om en elevs vårdnadshavare anholder om skolskjuts med motiveringen att skolvägen är alltför ansträngande ska vårdnadshavaren bifoga ett utlåtande av läkare, skolpsykolog eller annan behörig myndighet. Förbundsstyrelsen har på basen av erhållna utlåtanden rätt att bevilja eleven skolskjuts även om sträckan är kortare än vad som stadgats i § 29 mom 1 p. 1.

Vid tillfällig sjukdom eller vid olycksfall har skolan rätt att bevilja skolskjuts åt en elev i enlighet med den tid som anges i läkarintyg.

33 § Skjuts för icke skjutsberättigad

En elev som inte är skjutsberättigad enligt ovanstående stadganden kan genom överenskommelse mellan vårdnadshavaren och trafikidkaren anlita skolskjuts såvida det finns plats i bilen.

34 § Skjutsning till annan kommun

Om en elev med hemort i kommunalförbundet på vårdnadshavarens anhållan och med förbundsstyrelsens godkännande går i annan kommuns grundskola ordnas eller bekostas inte skolskjuts av förbundet.

35 § Skjutsning från annan kommun

Om en elev från annat skoldistrikt på vårdnadshavarens anhållan beviljats rätt att gå i GHS ordnas eller bekostas inte skolskjuts av förbundet.

36 § Övriga skoltransporter

Skoltransporter som eleverna gör under arbetsdagen och som hänför sig till skolans undervisning ordnas och bekostas av förbundet.

DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT

37 § Läroplikt och rätt till skolgång

Läroplikten inträder det år barnet fyller sju år. Skoldirektören kan av särskilda skäl ge ett barn rätt att inleda sin skolgång ett år senare än det år då läroplikten inträder.

Skoldirektören kan även bevilja ett barn rätt att inleda sin skolgång det år barnet fyller sex år. Skoldirektören har rätt att besluta att ärenden som rör elevs rätt till skolgång ska avgöras av förbundsstyrelsen.

38 § Övrig delegering och beslutanderätt

Skoldirektören

1. Beslutar om direktiv och anvisningar för skolverksamheten.
2. Godkänner skolornas beredskaps-, kris, och räddningsplaner samt motsvarande planer.
3. Beslutar i skolskjutsfrågor.

Rektor

1. Beslutar om direktiv och anvisningar till skolpersonalen för skolverksamheten.
2. Verkställa budgeten för sitt verksamhetsområde inom givna ramar och målsättningar.
3. Godkänner skolans plan för personalens utbildning.
4. Beslutar om timresursens fördelning och användning.
5. Beslutar om förläggandet av personalens dagliga arbetstider.
6. Antar anbud samt tecknar avtal inom ramen för fastställd budget och verksamhetsplan.
7. Beslutar om antagning av studerande vilka gör arbetspraktik eller motsvarande till att ta del av verksamheten.