



NORRA ÅLANDS HÖGSTADIEDISTRIKT

KALLELSE

FÖRBUNDSSTYRELSEN

16.09.2020

Tid Onsdagen den 16.09.2020 kl. 16.30- 17.45

Plats NÅHD:s förbundskansli

Ärenden

§ 40 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 41 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 42 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 43 GEMENSAM BARNOMSORGSLEDNING INOM NÅHD	4
§ 44 ARBETPLAN FÖR LÄSÅRET 2020- 2021 GODBY HÖGSTADIESKOLA	7
§ 45 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2020-2023	8
§ 46 TAXOR FÖR UTHYRNING VID GHS 2021	10
§ 47 DELGIVNINGAR	11

Möteskallelse har utfärdats och anslagits på NÅHD:s elektroniska anslagstavla www.nahd.ax den 9 september 2020. Protokollet kungörs och framläggs till påseende på förbundskansliet i Grelsby den 17 september 2020 samt på den elektroniska anslagstavlan.

Cecilia Johansson, skoldirektör Nåhd, på uppdrag av förbundsstyrelsens ordförande.



FÖRBUNDSSTYRELSEN

Tid	Onsdagen den 16.09.2020 kl. 16.30
Plats	NÅHD:s förbundskansli
Närvarande	Ledamöter: <input type="checkbox"/> Andreas Kanborg, ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Marianne Häggblom, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Rosa Salmén <input checked="" type="checkbox"/> Jonas Back <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm § 43- 47 Ersättare: <input type="checkbox"/> Madeleine Lindblom <input type="checkbox"/> Göran Gottberg <input type="checkbox"/> Jan Salmén <input type="checkbox"/> Mats Ekholm <input type="checkbox"/> Mathilda Erikson
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Thommy Fagerholm, förbundsfullmäktiges ordförande <input type="checkbox"/> Sonja Lindström-Winé, förbundsfullmäktiges vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Sofi Ekholm, vik. rektor <input checked="" type="checkbox"/> Seija Säike, ekonomichef <input checked="" type="checkbox"/> Cecilia Johansson, skoldirektör
Ärenden	§§ 40 – 47
Underskrifter	Godby den 16.09.2020 Marianne Häggblom Ordförande Cecilia Johansson Sekreterare
Protokolljustering	Jonas Back Protokolljusterare Rosa Salmén Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort Protokollet är framlagt till påseende Intygar	Godby den 9 september 2020 Godby den 17 september 2020 Cecilia Johansson skoldirektör
Utdragets riktighet bestyrkes	Godby den
Underskrift	Jenny Jansson, byråsekreterare

§ 40 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FST § 40 16.09.2020 Enligt Norra Ålands Högstadiedistrikts förvaltningsstadga kap. 7 § 80 kallar ordförande eller viceordförande till sammanträde. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet, samt vilka ärenden som skall behandlas. Kallelse bör skickas minst 4 dagar på förhand.

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är förbundsstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktionsbeslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (I NÅHD:s förbundsstyrelse 3 medlemmar).

På förbundskansliets elektroniska anslagstavla har den 09.09.2020 kungjorts att förbundsstyrelsen sammanträder onsdagen den 16.09.2020 på förbundskansliet kl. 16.30 och att protokollet är framlagt för allmänheten till påseende torsdagen den 17.09.2020.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt medlemmarna i förbundsstyrelsen samt digitalt åt förbundsfullmäktiges ordförande, viceordförande och förbundsstyrelsens ersättare onsdagen den 09.09.2020.

Beslut: Mötet konstaterades beslutfört och lagenligt sammankallat.

§ 41 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

FST § 41 16.09.2020 Enligt Norra Ålands Högstadiedistrikts förvaltningsstadga kap. 7 § 91 skall protokollet undertecknas av ordförande och sekreterare samt justeras av två för varje gång särskilt utsedda ledamöter i styrelsen.

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Jonas Back och Mikael Lindholm i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Jonas Back och Rosa Salmén i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

§ 42 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FST § 42
16.09.2020

Beslut: Föredragningslistan fastställs utan ändringar.

§ 43 GEMENSAM BARNOMSORGSLEDNING INOM NÅHD

FST§ 44

25.09.2019

Finströms kommun har i kommunstyrelsen § 131/28.08.2019 behandlat barnomsorgsledning och föreslår att Norra Ålands högstadiedistrikt återupptar arbetet med att samplanera och samordna barnomsorg och grundskola inom distriktet.

Frågan har varit aktuell flera gånger i förbundsstyrelsen, senast hösten 2017.

FST § 6

11.03.2020

På förfrågan om vilka kommuner som deltar i en gemensam barnomsorg har svar inkommit från samtliga, då Finström initierat frågan om gemensam barnomsorgsledning under distriktet väntats inte svar av dem. Sund, Vårdö och Geta är positiva under förutsättning att minst fyra av de fem medlemskommunerna deltar. Saltvik klarar av ledningen för barnomsorgen i sin egen organisation med bildningsdirektör, som ansvarar för både skola och barnomsorg.

Sund, Vårdö och Geta har utsett kommundirektörerna till representanter vid framtagande av samarbetsavtal mellan de intresserade kommunerna samt tjänstebeskrivning för barnomsorgschefen. Det nya avtalet behöver delges och godkännas av samarbetskommunerna.

Saltvik önskar att förbundsstyrelsen för Nåhd klargör hur kostnader för skoldirektörens tid och förvaltning av Nåhd, förvaltning av nämnder och skolledarsamverkan kommer att fördelas om en gemensam barnomsorgsledare för Nåhd införs.

Skoldirektörens förslag: *Förbundsstyrelsen konstaterar att fyra av distriktets fem medlemskommuner; Finström, Geta, Sund och Vårdö önskar att en gemensam barnomsorgsledning ordnas under norra Ålands högstadiedistrikt.*

Skoldirektören ges i uppdrag att sammankalla kommundirektörerna i Geta, Finström, Sund och Vårdö för uppgörande av förslag till övergångsavtal, samarbetsavtal tjänste- och organisationsbeskrivning av gemensam barnomsorgsledning för Nåhd.

Beslut: *Enligt förslag.*

FST § 24

27.05.2020

Kommundirektörerna i Vårdö/ Sund, Finström, Geta har tillsammans med skoldirektören och ekonomichefen tagit fram ett förslag till organisation, samarbetsavtal, arbetsbeskrivning och budget för en gemensam barnomsorgschef i NÅHD.

Samarbetet omfattar samordning av kommunernas barnomsorgsledningsfunktion i NÅHD:s organisation genom en tjänst som barnomsorgschef för avtalskommunerna. Förman för barnomsorgschefen är kommunalförbundets chef.

Barnomsorgschefen bereder ärenden som berör barnomsorgen. Ärenden föredras i det organ som handhar barnomsorgen i respektive avtalskommun av kommunalförbundets chef.

Driftskostnaderna för gemensam barnomsorgschef finns under ett eget kostnadsställe och fördelas enligt antalet barn under skolålder i avtalskommunerna under ifrågavarande år.

Skoldirektörens förslag: *Förbundsstyrelsen godkänner förslaget till organisation, samarbetsavtal, och befattningsbeskrivning för en gemensam barnomsorgschef i NÅHD. Förbundsstyrelsen skickar avtalet vidare till kommunerna för godkännande inom augusti 2020.*

Beslut: *Enligt förslag.*

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

FST § 33
19.08.2020

Ålands landskapsregering har den 26.6.2020 utkommit med anvisning angående tjänster och behörigheter med anledning av antagen LL om barnomsorg och grundskola.

Kommunerna kan redan nu vidta åtgärder för att kravet på att det antingen finns en utbildningschef alternativt barnomsorgschef och grundskolechef i kommunen uppfylls då lagen träder i kraft.

Syftet med en gemensam lag är att barnomsorg och grundskola skall förvaltas gemensamt i kommunerna.

Enligt övergångsbestämmelserna är den som innehar en tjänst eller är anställd i arbetsavtalsförhållande inom grundskola och barnomsorgen när den nya lagen träder ikraft fortsatt behörig för tjänsten eller anställningen. Skoldirektör har en ny tjänstebenenämning, grundskolechef. Barnomsorgschef och utbildningschef är nya tjänster i den nya gemensamma lagen och möjliggör inte tillämpandet av övergångsbestämmelsen.

Förbundsstyrelsen har ett förslag till organisation, samarbetsavtal, och befattningsbeskrivning för en gemensam barnomsorgschef i NÅHD utskickat till kommunerna för godkännande inom augusti 2020. Detta förslag är inte i enlighet med de nya anvisningarna.

För att skapa en gemensam organisation för barnomsorg och grundskola under Nåhd finns efter de nyutkomna anvisningarna två alternativ:

- 1) Skoldirektörens tjänst ombildas till utbildningschef med ansvar och föredragning för både barnomsorg och grundskola. För att klara arbetsuppgifterna behövs en "utbildningshandläggare" med inriktning barnomsorg anställas.
- 2) En förbundsdirektör anställs och under förbundsdirektören arbetar grundskolechefen och barnomsorgschefen parallellt.

Skoldirektörens förslag: Kommunerna meddelas om att utskickat förslag återtas. Förbundsstyrelsen ger skoldirektören och ekonomichefen i uppdrag att utarbeta ett nytt förslag till organisation, budget och samarbetsavtal för en gemensam utbildningschef med utbildningshandläggare inom NÅHD.

Beslut: Enligt förslag.

FST § 43
16.09.2020

Efter senaste förbundsstyrelsemöte har skoldirektören sammankallat medlemskommunernas kommundirektörer samt Saltviks bildningschef till möte för att diskutera lösningsförslag.

På mötet konstaterades att kommunernas olika organisation, befintlig personal och behörigheter samt den rådande ekonomiska situationen gör att en gemensam lösning gällande administrationen av barnomsorgen inte kan genomföras under distriktet.

Mötet enades om att tjänsten som skoldirektör bör ändras till utbildningschef för att leva upp till lagkravet på myndighetsutövning för barnomsorgen medan kommunerna själva behöver hitta lösningar för administrationen av barnomsorgen.

Förbundsstyrelsen behöver se över skoldirektörens arbetsuppgifter och tillsammans med medlemskommunerna utarbeta en delegeringsordning för utbildningschefen och barnomsorgsledarna i medlemskommunerna så att arbetsfördelningen för utbildningschefen blir likvärdig gentemot kommuner. Barnomsorgsledarna behöver bereda ärenden inför nämnd eller styrelse och vara närmaste förman för barnomsorgspersonalen. Utbildningschefen är fortfarande föredragande inför det beslutande organet men barnomsorgsledarna behöver ges närvarorätt vid mötena.

Att leda och utveckla såväl barnomsorg som grundskola i fyra kommuner kräver tid. Utbildningschefen bör ha ett övergripande ansvar, t.ex. vad gäller samordning mellan barnomsorg och grundskola då det gäller fortbildning och utvecklingsfrågor samt koordinering av gemensamma möten i distriktet. Kommundirektörerna i respektive kommun kan trots detta vara närmaste förman för barnomsorgsledarna då de kommer att vara anställda av kommunerna.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen konstaterar att en gemensam ledning av barnomsorgen genom utbildningshandläggare/ barnomsorgsledare under distriktet inte är möjlig. Däremot konstateras att tjänsten som skoldirektör behöver ändras till utbildningschef. Förbundsstyrelsen ger skoldirektören i uppdrag att tillsammans med kommundirektörerna i NÅHD:s medlemskommuner ta fram en delegeringsordning vad gäller arbetsuppgifterna för utbildningschefen respektive barnomsorgsledarna i kommunerna.

Beslut: Enligt förslag.

§ 44 ARBETSPLAN FÖR LÄSÅRET 2020- 2021 GODBY HÖGSTADIESKOLA

FST § 44

16.09.2020 Enligt § 20 i grundskolelagen för landskapet Åland skall "varje skola varje år göra upp en arbetsplan som baserar sig på läroplanen. Arbetsplanen skall godkännas av skolnämnden/ styrelsen och tillställas landkapsregeringen för kännedom. I arbetsplanen skall finnas närmare bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret. "

Vikarierande rektor Sofi Ekholm har tillsammans med kollegiet arbetat fram förslag till arbetsplan för Godby högstadieskola läsåret 2020-21. I samband med uppgörandet av arbetsplanen uppdateras och kompletteras även trygghetspärmen.

Jämställdhetsplanen är uppdaterad enligt kraven från ombudsmannamyndigheten.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen godkänner arbetsplanen och de bilagor som vik. rektor Sofi Ekholm tagit fram i samråd med kollegiet för läsåret 2020-2021. Arbetsplanen med bilagor tillställs utbildnings- och kulturavdelningen samt ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga nr 1 /16.09.2020
Bilaga nr 2 /16.09.2020

Arbetsplan för GHS 2020- 2021
Skol- och elevuppgifter GHS 2020-2021

§ 45 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2020-2023

FST § 25
27.05.2020

Vid beredning av budget, ekonomiplanen och verksamhetsplanen skall enligt grundavtalet §13 medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklandet av kommunalförbundets verksamhet.

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen tillställas medlemskommunerna senast 30.09 och den godkända budgeten och ekonomiplanen den 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas.

För att få budgetprocessen smidig föreslås att en arbetsgrupp bestående av två medlemmar ur förbundsstyrelsen, rektorn, ekonomichefen och skoldirektören tillsätts. Arbetsgruppens uppdrag är att ta fram ett budgetförslag för 2021 utifrån givna ramar. Ekonomichefen är arbetsgruppens sammankallare.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen utser en arbetsgrupp för budget 2021 och fastställer budgetramarna enligt bilaga.

Beslut: Förbundsstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av ekonomichefen som sammankallare, skoldirektören, rektorn, förbundsstyrelsens ordförande och förbundsstyrelserepresentant Marianne Häggblom för framtagande av förslag till budget 2021 enligt budgetram enligt bilaga 8.

FST § 45
16.09.2020

Arbetsgruppen bestående av ekonomichef Seija Säike, skoldirektör Cecilia Johansson, vik. rektor Sofi Ekholm, fst-ordf. Andreas Kanborg och styrelsemedlem Marianne Häggblom har träffats två gånger för att bearbeta budgetförslag 2021 samt ekonomiplan 2022-23.

Direktiven från förbundsstyrelsen inför budgetarbetet 2021 var att utgå från ramen, bilaga 8 FST §25, 27.05.2020. Gruppen har även tagit del av kommunernas budgetdirektiv samt meddelandet från kommunernas möte 25 juni med kommundirektörer och styrelseordföranden med hälsning till kommunalförbunden att spara 5% mot bokslut 2019 trots risker för kvalitetssänkning.

Inför 2021 står högstadiet för en ökning av elevantalet med 14 % och fortsatt ökning av elevantalet behöver beaktas i ekonomiplanen 2022 medan det minskar 2023. För att möta upp behovet av fler lärartimmar inrättas inga nya tjänster utan timlärare anställs för perioden. En femte parallellklass hösten 2021 inrättas inte och centralisering av specialklasserna fortgår. Distriktet är mycket restriktivt vid beviljande av skolgång i annat distrikt medan platser i GHS erbjuds åt andra kommuner.

Ikraftträdande av ny landskapslag för barnomsorg och grundskola 2021 påför kostnadsökningar för utbildningsanordnarna. Elevvården skall omfatta även barnomsorgen, omorganisering av förvaltning av barnomsorg och skola, ökade krav på specialarrangemang för elever, ändrad timfördelning och förberedande undervisning för elever med annat modersmål är exempel på områden som kräver resurser. Därutöver antas en ny läroplan för grundskolan som kräver både implementering i form av fortbildning och nya läromedel. En samordning av Ålands skolpsykologer görs 2021.

Ibrukttagande av nytt ekonomisystem i samtliga kommuner och kommunalförbund kommer att medföra ökade kostnader och en utökning av personalresurser. Avtalsenliga löneökningar enligt procentsatserna i riket finns i budgetförslaget 2021.

Intäkterna sjunker med 27 % eftersom färre elevplatser säljs till andra distrikt samt att ersättningen för lärare i stödundervisning i svenska samt sålda lärartimmar till annan skola minskar.

På investeringssidan aviserades redan i budgetarbete 2020 att omfattande renoveringsbehov av GHS fastigheten finns. Under året har en genomgång av fastigheten gjorts och en prioriteringsordning är uppgjord där byte av plåttak och ombyggnation av fast tak över ljusgården är upptagen i investeringsbudgeten.

Budgeten uppgörs som en rambudget där varje resultatenhet får en penningram som på nettonivå är bindande för dem under året. Resultatenheterna får omdisponera sina medel inom ramen under förutsättning att de mål som satts upp inte frångås. Omdisponeringar mellan resultatenheterna skall godkännas av förbundsstyrelsen. Budgeterade medel får dock inte flyttas mellan drift och investeringar utan beslut från förbundsfullmäktige.

I de fall där budgeterade tjänster och arbetsavtal inte tillsätts får dessa medel enbart användas till köp av dylika tjänster i form av till exempel konsulttjänster. Övriga omdisponeringar i löneanslaget skall tillställas förbundsstyrelsen.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att budget 2021 är en rambudget och att bilagda budgetförslag för kommunalförbundet NÅHD fastställs i enlighet med de bindande nivåerna.

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga 3/ 16.09.2020

Budget 2021 och ekonomiplan 2022- 2023
- Kommer digitalt senast fredag 11.9

§ 46 TAXOR FÖR UTHYRNING VID GHS 2021

FST § 46

16.09.2020 Taxorna vid uthyrning av utrymmen vid Godby högstadieskola genomgicks grundligt inför budget 2019. Hyresintäkterna i bokslut 2019 var totalt 5 868 € och är i budget 2021 budgeterat till 5 000 €.

Fastighetskostnader per m² bokslut 2017 är 84€

Utrymme	Area	Kostn./år	Kostn. per dag/ tim u läsår	Hyra komm.inv. / övr
Gymnastiksal	450 m ²	37 800	201/33,50	27,27/36,36
½ gymnastiksal			101/16,76	13,63/18,18
Omklädningsrum	35 m ²	2940	16/2,61	22,72
Klassrum	58 m ²	4872	26/4,32	13,36
Matsal	188 m ²	15 792	84/14,00	13,36
Kök	90 m ²	7 560	40/6,70	22,72
Träslöjdsal	95 m ²	7 980	42/7,07	27,27
Metallslöjdsal	80 m ²	6 720	36/5,96	27,27

I kostnaden ingår samtliga fastighetskostnader och är fördelade jämt per m². Kostnaderna är fördelade enligt dagar under läsåret (188) och lektionstimmar per dag (6). Aktiviteter i vissa utrymmen förbrukar mer el och vatten och andra mindre, dessa skillnader har inte beaktats i kostnadsfördelningen.

Förslag till taxor för uthyrning 2021 föreslås oförändrade då ÅSUB:s konsumentprisindex (KPI) per sista juli 2020 är -0,6%.

Skoldirektörens förslag: Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att taxorna för uthyrning av utrymmen vid Godby högstadieskola år 2021 fastställs enligt bilaga nr 5/16.09.2020.

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga 4/ 16.09.2020

Taxor 2021

§ 47 DELGIVNINGAR

FST § 47

16.09.2020 Förbundsstyrelsen för kännedom meddelas följande:

ÅLR Brev 178 U2, 13.08.2020 Information och riktlinjer till kommunerna gällande terminsstart i grundskolorna.

ÅLR Brev 190 U2, 4.9.2020 Riktlinjer till kommunerna gällande handläggning vid misstanke om coronaviruset Covid-19 i barnomsorg och grundskola.

Information från arbetsgruppen för renovering av GHS ute- och inomhusmiljö

Skoldirektörens tjänstemannabeslut för perioden 23.04-08.09.2020

Tjänsteinnehavare		BESLUTSFÖRTECKNING	08.09.2020
Beslutsnummer	Beslutsdatum	Ärende	1(1)
Skoldirektör NÅHD Cecilia Johansson			
41/2020	04.05.2020	Meddelande om uppsägning	
42/2020	06.05.2020	Anhållan om semester	
43/2020	07.05.2020	Förordnande av vikarierande elevassistent	
44/2020	11.05.2020	Anhållan om semester	
45/2020	25.05.2020	Förordnande av vikarierande elevassistent	
46/2020	25.05.2020	Anmälan om vårdledighet	
47/2020	25.05.2020	Förordnande av elevassistent	
48/2020	25.05.2020	Förordnande av timlärare i allmänna ämnen	
49/2020	25.05.2020	Anhållan om studieledighet	
51/2020	27.05.2020	Anhållan om semester F.M	
52/2020	27.05.2020	Anhållan om sp-dagar F.M	
53/2020	28.05.2020	Anhållan om semester J.B	
54/2020	28.05.2020	Anhållan om sp-dagar J.B	
55/2020	28.05.2020	Anhållan om semester S.S	
56/2020	28.05.2020	Anhållan om semester G.S	
57/2020	28.05.2020	Anhållan om semester och sp-dagar L.I	
58/2020	28.05.2020	Anhållan om semester S.G-A	
59/2020	28.05.2020	Antagande av skolskjutsanbud 2020-2021	
60/2020	28.05.2020	Antagande av skjutsanbud läsåret 2020-2021	
61/2020	28.05.2020	Antagande av skolskjutsanbud läsåret 2020-2021	
62/2020	28.05.2020	Antagande av skolskjutsanbud läsåret 2020- 2021	
63/2020	28.05.2020	Antagande av skolskjutsanbud läsåret 2020- 2021	
64/2020	28.05.2020	Antagande av skolskjutsanbud för läsåret 2020- 2021	
66/2020	29.05.2020	Antagande av skolskjutsanbud för läsåret 2020- 2021	
68/2020	01.06.2020	Meddelande om uppsägning	
69/2020	05.06.2020	Meddelande om uppsägning	
70/2020	05.06.2020	Anhållan om sp-dagar i ledighet G.S	
71/2020	10.06.2020	Förordnande av specialklasslärare	
72/2020	10.06.2020	Förordnande av timlärare i allmänna ämnen	
73/2020	11.06.2020	Förordnande av elevassistent	
74/2020	11.06.2020	Anhållan om sp-dagar i ledighet S G-A	
75/2020	15.06.2020	Meddelande om uppsägning	
76/2020	15.06.2020	Förordnande av timlärare i allmänna ämnen	
77/2020	16.06.2020	Anhållan om nedsatt undervisningskyldighet	
78/2020	16.06.2020	Anhållan om sp-dagar i ledighet J.B	
79/2020	16.06.2020	Förordnande av vikarierande elevhandledare	
80/2020	17.06.2020	Förordnande av elevassistent	
81/2020	17.06.2020	Förordnande av timlärare i allmänna ämnen	
82/2020	25.06.2020	Stängning av förbundskansliet	
84/2020	05.08.2020	Förordnande av speciallärare R.E	
86/2020	11.08.2020	Meddelande om uppsägning	
83/2020	16.08.2020	Anhållan om deltagande i kurs J.B	
85/2020	18.08.2020	Meddelande om uppsägning	
87/2020	18.08.2020	Meddelande om hemundervisning	
88/2020	19.08.2020	Förordnande av elevassistent	
89/2020	20.08.2020	Anhållan om sp-dagar	
91/2020	21.08.2020	Anhållan om skolgång i annat distrikt	
0/ 0	21.08.2020	Förordnande av bamskötare	
92/2020	21.08.2020	Meddelande om hemundervisning	
93/2020	24.08.2020	Meddelande om hemundervisning	
94/2020	31.08.2020	Förordnande av timlärare i bisyssla	
95/2020	31.08.2020	Återgång till undervisning i GHS	

Mötet avslutas kl. 17.45

Beslut: Förbundsstyrelsen antecknar ärendena tillkännedom.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ **41, 42, 45, 46**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt **rättelseyrkande** enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ **40, 43, 44, 47**

Enligt 15 § Förv. processL /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Förbundsstyrelsen för NÅHD

Stornäsvägen 40 B 3

22410 Godby

Paragrafer: §§

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandes innehåll

Av rättelseyrkande skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställt det.

KOMMUNALBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.