



NORRA ÅLANDS HÖGSTADIEDISTRIKT

KALLELSE

FÖRBUNDSSTYRELSEN

29.04.2020

**Tid** Onsdagen den 29.04.2020 kl. 16.30

**Plats** GHS matsal OBS! Platsen

### Ärenden

§ 9 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 10 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 11 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 12 MÖTESRUTINER	4
§ 13 UPPDATERAT PERSONALPRORAM	5
§ 14 UPPDATERADE UPPHANDLINGSDIREKTIV FÖR NÅHD	6
§ 15 REVISIONSPROTOKOLL	7
§ 16 RIKTLINJER FÖR INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING	8
§ 17 VERKSAMHETSPROGRAM FÖR ARBETARSKYDDET	9
§ 18 TILLSÄTTANDE AV ARBETSGRUPP FÖR RENOVERING AV GHS UTE- OCH INNEMILJÖ	10
§ 19 DELGIVNINGAR	11

Möteskallelse har utfärdats och anslagits på NÅHD:s elektroniska anslagstavla [www.nahd.ax](http://www.nahd.ax) den 22 april 2020. Protokollet kungörs och framläggs till påseende på förbundskansliet i Grelsby den 30 april 2020 samt på den elektroniska anslagstavlan.

Cecilia Johansson, skoldirektör Nåhd, på uppdrag av förbundsstyrelsens ordförande.



NORRA ÅLANDS HÖGSTADIEDISTRIKT PROTOKOLL nr 2

FÖRBUNDSSTYRELSEN

29.04.2020

<b>Tid</b>	Onsdagen den 29.04.2020 kl. 16.30
<b>Plats</b>	GHS matsal <b>OBS! Platsen</b>
<b>Närvarande</b>	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Andreas Kanborg, ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Marianne Häggblom, vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Rosa Salmén <input checked="" type="checkbox"/> Jonas Back <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm Ersättare: <input type="checkbox"/> Madeleine Lindblom <input type="checkbox"/> Göran Gottberg <input type="checkbox"/> Jan Salmén <input type="checkbox"/> Mats Ekholm <input type="checkbox"/> Mathilda Eriksson
<b>Övriga närvarande</b>	<input type="checkbox"/> Thommy Fagerholm, förbundsfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Sonja Lindström-Winé, förbundsfullmäktiges vice ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Ida Fyrqvist, rektor <input type="checkbox"/> Seija Säike, ekonomichef <input checked="" type="checkbox"/> Cecilia Johansson, skoldirektör
<b>Ärenden</b>	§§ 9 - 19
<b>Underskrifter</b>	Godby den 29.04.2020  Andreas Kanborg Ordförande  Cecilia Johansson Sekreterare
<b>Protokolljustering</b>	  Marianne Häggblom Protokolljusterare  Rosa Salmén Protokolljusterare
<b>Sammanträdet är kungjort</b> <b>Protokollet är framlagt till påse- ende</b> <b>Intygar</b>	Godby den 22 april 2020  Godby den 30 april 2020  Cecilia Johansson skoldirektör
<b>Utdragets riktighet be- styrkes</b>	Godby den
<b>Underskrift</b>	Byråsekreterare Jenny Jansson

## § 9 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FST § 9  
29.04.2020 Enligt Norra Ålands Högstadiedistrikts förvaltningsstadga kap. 7 § 80 kallar ordförande eller viceordförande till sammanträde. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet, samt vilka ärenden som skall behandlas. Kallelse bör skickas minst 4 dagar på förhand.

Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är förbundsstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (I NÅHD:s förbundsstyrelse 3 medlemmar).

På förbundskansliets elektroniska anslagstavla har den 22.04.2020 kungjorts att förbundsstyrelsen sammanträder onsdagen den 29.04.2020 på GHS, i matsalen kl. 16.30 och att protokollet är framlagt för allmänheten till påseende torsdagen den 30.04.2020.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt medlemmarna i förbundsstyrelsen samt digitalt åt förbundsfullmäktiges ordförande, viceordförande och förbundsstyrelsens ersättare onsdagen den 22.04.2020.

**Beslut:** Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

## § 10 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

FST § 10  
29.04.2020 Enligt Norra Ålands Högstadiedistrikts förvaltningsstadga kap. 7 § 91 skall protokollet undertecknas av ordförande och sekreterare samt justeras av två för varje gång särskilt utsedda ledamöter i styrelsen.

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Marianne Häggblom och Rosa Salmén i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Beslut:** Till protokolljusterare för mötet utses Marianne Häggblom och Rosa Salmén.

---

## § 11 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FST § 11  
29.04.2020

**Beslut:** Föredragningslistan fastställs utan ändringar.

---

## § 12 MÖTESRUTINER

### FST § 12

29.04.2020 Enligt förvaltningsstadgan för Nåhd § 78 Besluter förbundsstyrelsen om var sammanträdena hålls och vid vilken tidpunkt. Förbundsstyrelsen fastställer årligen vid sitt första möte tid och plats för sina ordinarie sammanträden.

Förbundsstyrelsen har sammanträtt onsdagar kl. 16.30 på kallelse av skoldirektören i förbundskansliets lokaler. Kallelserna har skickats digitalt till förbundsstyrelsens ordinarie ledamöter och ersättarna.

**Skoldirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen diskuterar mötesrutinerna och fastställer mötesdag, mötestid och på vilket sätt kallelsen skall distribueras.

**Beslut:** Förbundsstyrelsen sammanträder onsdagar kl. 16.30 på kallelse av skoldirektören i förbundskansliets lokaler. Kallelsen skickats digitalt till förbundsstyrelsens ordinarie ledamöter och ersättarna.

---

## § 13 UPPDATERAT PERSONALPROGRAM

### FST § 13

29.04.2020 Nåhd:s personalprogram är fastställt av förbundsfullmäktige 15.10.2018. För att personalprogrammet skall fungera som ett levande utvecklingsdokument behöver det fastställas och därefter ses över minst en gång per förbundsfullmäktiges mandatperiod.

Uppdateringar har gjorts i personalprogrammet. Personalprogrammet har varit på digital remiss 31.3-8.4.20 till arbetarskyddskommissionen utan inkomna synpunkter.

Förbundsstyrelsen skall bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet enligt förvaltningsstadgan för Nåhd § 76.

**Skoldirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen omfattar förslaget till personalprogram enligt bilaga 1/29.04.2020 och överför det uppdaterade personalprogrammet till förbundsfullmäktige med förslag att programmet fastställs.

**Beslut:** Enligt förslag.

\_\_\_\_\_  
Bilaga 1/ 29.04.2020

Uppdaterat personalprogram för Nåhd

**§ 14 UPPDATERADE UPPHANDLINGSDIREKTIV FÖR NÅHD**

FST § 14

29.04.2020 Upphandlingsdirektiven för Nåhd är fastställda i förbundsfullmäktige 29.4.1998 och reviderade i förbundsstyrelsen 14.3.2011. Dessa direktiv behöver uppdateras och förslag till upphandlingsdirektiv har tagits fram av ekonomichef Seija Säike.

Enligt förvaltningsstadgan för Nåhd § 76 skall förbundsstyrelsen utfärda anvisningar i förvaltningsärenden.

**Skoldirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen fastställer upphandlingsdirektiven för Norra Ålands högstadiedistrikt k.f. enligt bilaga 2/29.04.2020.

**Beslut:** Enligt förslag.

---

Bilaga 2/ 29.04.2020

Upphandlingsdirektiv för Nåhd

## § 15 REVISIONSPROTOKOLL

FST § 15

29.04.2020 I samband med revisionen av Norra Ålands högstadiedistrikt k.f. har revisorerna lämnat ett revisionsprotokoll där de ber förbundsstyrelsen att fästa uppmärksamhet på att låta utarbeta riktlinjer och direktiv för kommunalförbundets interna kontroll. Därutöver behöver rutiner för fattande, dokumentation och protokollföring av tjänstemannabeslut utanför centralförvaltningen utvecklas.

**Skoldirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen tar del av revisionsprotokollet och konstaterar att ekonomichefen uppgör direktiv för kommunalförbundets interna kontroll samt att ärendehanteringssystem införskaffats till rektorskansliet och att berörd personal inskolas i programmet.

**Beslut:** Enligt förslag.

---

Bilaga 3/ 29.04.2020

Revisionsprotokoll

## § 16 RIKTLINJER FÖR INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING

FST § 16

29.04.2020 I samband med revisionen av Norra Ålands högstadiedistrikt k.f. har revisorerna lämnat ett revisionsprotokoll där de ber förbundsstyrelsen att fästa uppmärksamhet på att låta utarbeta riktlinjer och direktiv för kommunalförbundets interna kontroll.

Ekonomichef Seija Säike har utarbetat riktlinjer för intern kontroll och riskhantering för NÅHD.

Förbundsstyrelsen skall bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet enligt förvaltningsstadgan för Nåhd § 76.

**Skoldirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen godkänner anvisningarna för intern kontroll och riskhantering för Norra Ålands högstadiedistrikt k.f. enligt bilaga 4/29.04.2020 och sänder dem till förbundsfullmäktige för fastställande.

**Beslut:** Enligt förslag.

---

Bilaga 4/ 29.04.2020

Intern kontroll och riskhantering



## § 17 VERKSAMHETSPROGRAM FÖR ARBETARSKYDDET

FST § 18

29.04.2020 Ett verksamhetsprogram för arbetarskyddet är lagstadgat enligt 27 § i arbetarskyddslagen (FFS 738/2002) varför ett förslag till sådant tagits fram.

Syftet med verksamhetsprogrammet är att utveckla arbetsförhållandena på arbetsplatsen verkningarna av faktorerna i anslutning till arbetsmiljön. Målet med arbetarskyddet är att främja säkerheten och hälsan för personalen inom kommunen så långt resurserna tillåter och att utveckla all verksamhet så att den upprätthåller personalens arbetsförmåga och välbefinnande. I programmet framgår hur ansvarsfördelningen ser ut inom arbetarskyddet, hur riskbedömningar ska göras samt hur arbetarskyddet ska utvecklas. Därtill har verksamhetsplanen kompletterats med plan för likabehandling och en jämställdhetsplan.

Arbetarskyddskommissionen har 24.10.2019 behandlat förslaget till verksamhetsprogram för arbetarskyddet. Förslaget till likabehandlingsplan och jämställdhetsplan har skickats till arbetarskyddskommissionen för kommentarer den 31 mars, med deadline 8 april, inga kommentarer har inkommit.

Ålands ombudsmannamyndighet konstaterar i ett brev, mars 2020 att Nåhd saknar jämställdhetsplan och uppmanar Nåhd att utarbeta en plan som även delges ombudsmannamyndigheten

**Skoldirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen beslutar anta förslaget till verksamhetsprogram för arbetarskyddet innehållande jämställdhetsplan och likabehandlingsplan enligt bilaga 5. Jämställdhetsplanen delges Ålands ombudsmannamyndighet.

**Beslut:** Enligt förslag.

\_\_\_\_\_  
Bilaga 5/ 29.04.2020

Arbetarskyddets verksamhetsprogram

## § 18 TILLSÄTTANDE AV ARBETSGRUPP FÖR RENOVERING AV GHS UTE- OCH INNEMILJÖ

### FST § 18

29.04.2020 Vid förbundsstyrelsemötet 10.12.2018 § 51 tillsattes en arbetsgrupp för att ta fram en femårsplan för renovering av GHS.

Arbetsgruppen har köpt in byggnadstekniskt kunnande för framtagning av renoveringsplanen av Siljan Konsult Ab i samarbete med MIRA Arkitektstudio Ab (FST§ 9, 04.03.2019). Utifrån besiktningar av bl.a. tak, dränering, radon- och mögelmätningar har Siljan konsult Ab gjort prioriteringar i behoven och tagit fram ett förslag till renoveringsplan för de kommande fem åren.

För att komma vidare med renoveringen av GHS ute- och inomhusmiljö behöver förbundsstyrelsen tillsätta en arbetsgrupp för att genomföra renoveringsplanen. Arbetsgruppen behöver bestå av 5-6 medlemmar och representanter från förtroendevalda som personal inom Nåhd.

Arbetsgruppen får i uppdrag att utifrån fastställda budgeter ansvara för framtagande av skissritningar och kalkyler till förbundsstyrelsen. Arbetsgruppen behöver upphandla en projektledare, som fungerar som sammankallare för gruppen och sakkunnig i byggnadstekniska frågor. Arbetsgruppen har möjlighet att kalla sakkunniga till gruppen. Arbetsgruppen skall kontinuerligt informera förbundsstyrelsen, som fungerar som hösta verkställande organ i renoveringsprojektet.

**Skoldirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen utser en arbetsgrupp för planering och projektering av renovering av GHS ute- och inomhusmiljö. Arbetsgruppen består av förbundsstyrelsens ordförande, skoldirektören, ekonomichefen, rektor och fastighetsskötaren.

**Beslut:** Enligt förslag.

\_\_\_\_\_

Bilaga 6/ 29.04.2020

\_\_\_\_\_

Renoveringsplan för GHS

## § 19 DELGIVNINGAR

FST § 19

29.04.2020 Förbundsstyrelsen för kännedom meddelas följande:

- ÅLR beslut 58 U2, 26.03.2020 Förfrågan riktad till sociokanter enligt den äldre läroplanen
  - ÅLR 82 U2, 31.03.2020 Remissbegäran för utkast på nya läroplanen, förlängd remisstid.
  - ÅLR beslut 89 U2, 03.04.2020 Arbetsgrupp för klarläggande av behörighetskrav i landskapsförordning om barnomsorg och grundskola
  - ÅLR beslut S3, 09.04.2020 Social. Och hälsovårdsministeriets uppmaning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att stänga skola.
  - ÅLR beslut 99 U2, 16.04.2020 Läromedel Studi
- 
- Ekonomisk uppföljning kvartal I, bilaga 7
  - Rektorns tjänstemannabeslut, bilaga 8
  - Skoldirektörens tjänstemannabeslut, bilaga 9
  - Information med anledning av Corvid-19 viruset

**Skoldirektörens förslag:** Förbundsstyrelsen antecknar delgivningarna tillkännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2, 3, 12, 13, 16, 19

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt **rättelseyrkande** enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1,14, 15, 17, 18

Enligt 15 § Förv. processL /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Förbundsstyrelsen för NÅHD  
Stornäsvägen 40 B 3  
22410 Godby

Paragrafer: §§ 1,14, 15, 17, 18

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandes innehåll

Av rättelseyrkande skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställt det.

**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.