



FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT k.f.

Antagen av förbundsfullmäktige 3.12.2020

Innehåll

| | |
|--|-----------|
| KAPITEL 1 ALLMÄNT | 2 |
| KAPITEL 2 FÖRVALTNINGENS ORGANISATION | 2 |
| KAPITEL 3 SAMARBETSFORMER | 5 |
| KAPITEL 4 PERSONAL | 5 |
| KAPITEL 5 ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSPRÅGOR..... | 11 |
| KAPITEL 6 FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE..... | 12 |
| KAPITEL 7 FÖRBUNDSSTYRELSEN | 20 |
| KAPITEL 8 SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE | 21 |
| KAPITEL 9 KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING | 24 |
| KAPITEL 10 GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI..... | 25 |

Kapitel 1 ALLMÄNT

I denna förvaltningsstadga ingår närmare bestämmelser om kommunalförbundets organ och förvaltning.

1 § Tillämpning

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga. Förvaltningsstadgan kommer i andra hand i förhållande till lag och andra stadgor och instruktioner, såsom

- Grundavtalet
- Utbildningstadgan
- Arvodesstadgan, fastställs en gång per mandatperiod.

En särskild förteckning ska föras över anvisningar och riktlinjer som antagits med stöd av denna förvaltningsstadga.

Genom denna stadga upphävs:

- Förvaltningsstadga av den 1 november 2018.

2 § Kommunalförbundets verksamhetsidé

Kommunalförbundet ska i samråd med medlemskommunerna, inom ramen för befintliga resurser, på ett rationellt och effektivt sätt leda och utveckla utbildningsverksamheten enligt lag och enligt samhällets förväntningar och initiativ. I sin verksamhet eftersträvar kommunalförbundet en ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling.

Kapitel 2 FÖRVALTNINGENS ORGANISATION

3 § Förtroendevalda

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som bildas av förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen. För granskning av kommunalförbundets förvaltning och ekonomi utser förbundsfullmäktige revisorer. Närmare bestämmelser om utskott som tillsätts av förbundsfullmäktige finns i 71 § i denna stadga.

Förbundsstyrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

4 § Personal

Kommunalförbundets verksamheten sköts av tjänsteinnehavare och personer i arbetsavtalsförhållande (arbetstagare).

Arbetsuppgifter i vilken utövas offentlig makt sköts av tjänsteinnehavare.

I denna stadga har intagits allmänna bestämmelser om personalen. Närmare bestämmelser om tjänsteinnehavare ingår i instruktioner/uppgiftsbeskrivningar eller ges genom beslut av behörig myndighet. Närmare bestämmelser om arbetstagare ingår i uppgiftsbeskrivningar eller ges genom beslut av behörig myndighet.

5 § Administration

Kommunalförbundets administration leds av utbildningschefen under förbundsstyrelsens övervakning. Förbundsstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunalförbundets administration.

Kommunalförbundets administration delas in i följande enheter:

1. *Förbundskansliet* som leds av utbildningschefen och handhar förutom kommunalförbundets förvaltning på medlemskommunernas vägnar:

- Grundskoleundervisning åk 7-9
- Specialklassundervisningen i grundskolan
- Elever med skolgång i annat distrikt åk 7-9
- Träningsundervisningen
- Grundskoleutbildning för andra än läropliktiga
- Barn- och elevhälsan;
- Speciallärare inom barnomsorgen
- Finströms, Getas, Sunds och Vårdös förvaltningar rörande utbildningsverksamhet
- Annan verksamhet enligt särskilda avtal som godkänts av förbundsstyrelsen.

2. *Skolverksamheten* som leds av rektor handhar följande resultatområden:

- Grundskoleundervisning åk 7-9 inom ramen för Godby högstadieskola.

De allmänna grunderna för skolverksamheten regleras genom av förbundsfullmäktige antagen utbildningsstadga.

6 § Utbildningschefen

Kommunalförbundets förvaltning, ekonomi och övrig verksamhet leds av en utbildningschef som är underställd förbundsstyrelsen.

När utbildningschef är tillfälligt förhindrad sköts uppgifterna av economichefen. Ifall utbildningschef är varaktigt förhindrad eller tjänsten är obesatt sköts uppgifterna enligt förordnande av förbundsstyrelsen.

Behörighetskrav för utbildningschef är den kompetens som stadgas i LF för barnomsorg och grundskola 2020:99.

Utbildningschefen har i uppgift att:

- bistå förbundsstyrelsen samt kommunernas organ för undervisningsförvaltning i att leda och utveckla undervisningsväsendet enligt förvaltningsstadgans § 5 punkt 1 .
- leda kommunalförbundets personalförvaltning;
- representera tillsammans med förbundsstyrelsens ordförande, eller utse någon annan kommunal tjänsteinnehavare, eller kalla förtroendevalda att representera kommunalförbundet vid förhandlingar och representationstillfällen, om inte förbundsstyrelsen i enskilda fall besluter annorlunda;
- själv eller via befullmäktigat ombud föra kommunalförbundets talan vid domstolar och andra myndigheter om inte förbundsstyrelsen besluter annorlunda;
- besluta om arrangerande av informations-, förhandlings- och representationstillfällen.

Utbildningschefen har befogenhet att:

- besluta om gåvor, uppvaktningar, beviljande av understödsannonser och –bidrag till sedvanliga välgörenhetsändamål.
- besluta om offerter och anskaffningar vars värde inte överskrider ett momsritt belopp om 15 000 euro.
- besluta om stängning av förbundskansliet för att koordinera uttagande av semesterdagar och kompensationsledighet.
- besluta i ärenden enligt delegering i utbildningsstadgan.
- besluta i övriga ärenden som förbundsstyrelsen delegerat till skoldirektören.

7 § Ekonomichefen

Ekonomichefen har befogenhet att:

- besluta om utvecklandet av förbundskansliets IT inklusive anskaffningar, i enlighet med budget.
- besluta om offerter och anskaffningar vars värde inte överstiger ett momsritt belopp om 5.000 euro.
- avskrika fordringar till ett belopp om max. 100 euro.
- kreditera hyresfakturor.

Kapitel 3 SAMARBETSFORMER

8 § Ledningsgruppssammanträde

Kommunalförbundets ledningsgrupp

I gruppen ingår skoldirektören, ekonomichefen och Godby högstadieskolas rektor samt vid behov vice rektor. Även annan personal kan kallas till gruppen för att lämna upplysningar. Gruppen sammankommer vid behov till ledningsgruppsmöte. Utbildningschefen fungerar som sammankallare och ordförande vid dessa sammanträden. Till gruppens sammanträden kan även andra än nämnda tjänsteinnehavare kallas, då de ärenden som behandlas kräver det.

Ledningsgruppen har i uppgift att:

- koordinera, utveckla och utvärdera kommunalförbundets verksamhet;
- biträda utbildningschefen i beredningen av förbundsstyrelsens ärenden;
- vid behov göra framställningar som kräver beslut av kommunalt organ;
- leda gemensamma ärenden samt ärenden av mera vittgående art;
- fungera som informationslänk mellan sektorerna och utbildningschefen.

Ledarskapsmöten

Verksamheternas föreståndare och/ eller barnomsorgsledare i de medlemskommuner där utbildningschefen ansvarar för utbildningsverksamheten sammanträder regelbundet i enlighet med bestämmelserna i grundavtalet.

9 § Arbetsplatssammanträden

Utbildningschefen och/ eller rektor sammankallar till arbetsplatssmöte då det gemensamma utvecklandet av arbetet eller informationen ger anledning härtill.

10 § Arbetsgrupper

För särskilda uppdrag kan utbildningschefen tillsätta arbetsgrupper. Rektor kan tillsätta arbetsgrupper inom sin enhet. Förbundsstyrelsen kan tillsätta arbetsgrupper bestående av både förtroendevalda och tjänsteinnehavare.

Kapitel 4 PERSONAL

11 § Allmänt

För tjänsteinnehavare tillämpas lagen om kommunala tjänsteinnehavare och för arbetstagare i arbetsavtalsförhållande tillämpas arbetsavtalslagen. Nedanstående kapitel behandlar i huvudsak tjänsteförhållande.

12 § Ledning och verksamhet

Kommunalförbundets personalförvaltning leds av förbundsstyrelsen som övervakar och bistår i fråga om planering, beredning, verkställighet samt produktion av tjänster som föreskrivits av

förbundsfullmäktige och andra förtroendemannaorgan i syfte att uppnå kommunalförbundets målsättningar.

Fullmäktige beslutar om frigörande av budgetmedel för utökade personalresurser.

Förbundsstyrelsen beslutar i de ärenden som åligger kommunalförbundet som arbetsgivare såvida inte annorlunda bestämts i andra stadgor eller instruktioner.

13 § Inrättande och indragning av tjänster och ändring av tjänstebeteckning

Förbundsfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänster, samt ändring av tjänstebeteckningar för dessa, inom ramen för den godkända budgeten. I beslutet om inrättande av tjänst ska ingå:

- tjänstebeteckning;
- behörighetsvillkor;
- lönesättningspunkt;
- ställning i organisationen;
- huvudsakliga uppgifter som hör till tjänsten;
- vikariearrangemang för tjänsten.

14 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till ett avtalsförhållande

Förbundsstyrelsen beslutar om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtals-förhållande.

15 § Behörighetsvillkor

Behörighetsvillkoren för tjänsten som utbildningschef fastställs av förbundsfullmäktige i föreliggande förvaltningsstadga.

Behörighetsvillkoren för övriga tjänster avgörs när tjänsterna inrättas.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att det inrättats en tjänst för uppgifterna, bestäms behörighetsvillkoren av den anställande myndigheten.

En särskild förteckning ska föras över den behörighet som krävs av de anställda.

16 § Ledigförklarande

En tjänst, ett tjänsteförhållande eller befattning ledigförklaras av den myndighet som fattar beslut om anställning. När det är förbundsfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten eller tjänsteförhållandet dock av förbundsstyrelsen.

17 § Anställning

Förbundsfullmäktige väljer:

- utbildningschef;
- ekonomichef;

Anställningsvillkor och avlöningsfrågor avgörs av förbundsstyrelsen som anställande organ.

Utbildningschefen anställer övrig personal inom förbundskansliet, om inte annat framgår av delegering i föreliggande förvaltningsstadga.

Beslut om anställningar inom skolverksamheten regleras genom utbildningsstadgan.

18 § Prövotid

Vid anställning bör maximal provotid tillämpas.

Den myndighet som anställer personer i tjänsteförhållande beslutar om provotid och den myndighet som anställer personer i arbetsavtalsförhållande avtalar om provotid.

19 § Avlöning

Förbundsstyrelsen fastställer personalens löner. Avlöningen för tjänst som ska inrättas eller för tillfälliga arbetsförhållanden utgår enligt arbetets art och ansvarsfullhet, den ordinarie arbetstidens längd samt den kompetens till tjänsten som krävs av tjänsteinnehavaren, med iakttagande av totalavlöningsystemet och med beaktande av bestämmelserna i kollektivavtalet. Anställs person utan formell behörighet anställs personen för viss tid.

20 § Fastställande av villkorligt valbeslut

Ett villkorligt valbeslut fastställs av den myndighet som beslutat om anställning. Ett villkorligt valbeslut av förbundsfullmäktige fastställs dock av förbundsstyrelsen.

Om ett villkorligt valbeslut förfaller konstateras detta genom beslut av den myndighet som beslutat om anställning.

21 § Anställning i tjänsteförhållande när den som valts till tjänsten säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts

Om den som valts till en ledigförklarad tjänst eller ett ledigförklarat tjänsteförhållande säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts och ingen utsetts i reserv, kan en ny tjänsteinnehavare väljas bland dem som sökt tjänsten eller tjänsteförhållandet och som uppger att ansökningen fortfarande gäller.

22 § Beslutanderätt i övriga personalfrågor

Till utbildningschefens befogenheter när det gäller underställd personal inom förbundskansliet och inom skolverksamheten, om inte annat framgår av delegering i föreliggande förvaltningsstadga eller utbildningsstadga hör att:

1. bevilja semester.
2. ge sina underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare förordnande till tjänste-/arbetsresa.
3. skriftligen förordna personalen att vid behov utföra tilläggs-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.
4. bevilja, avbryta och återkalla tjänstledighet och arbetsledighet som tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren enligt lag och tjänste- och arbetskollektivavtal har ovillkorlig rätt till samt vid behov förordna vikarie.
5. besluta om prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheter på grundval av anvisningar som förbundsstyrelsen gett samt vid behov förordna vikarie.
6. godkänna omvandling av semesterpenning till ledighet i enlighet med av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjer.
7. besluta om sina underställdas deltagande i utbildning.

Förbundsstyrelsens ordförande avgör i fråga om utbildningschefen de anställningsfrågor som avses ovan i 1–5 punkten. Då ordföranden är förhindrad avgörs beslutanderätten av vice ordföranden.

Till rektors befogenheter när det gäller underställd personal inom skolverksamheten om inte annat framgår av delegering i föreliggande förvaltningsstadga eller utbildningsstadga hör att:

1. bevilja semester.
2. ge sina underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare förordnande till tjänste-/arbetsresa.
3. skriftligen förordna personalen att vid behov utföra tilläggs-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.
4. bevilja, avbryta och återkalla tjänstledighet och arbetsledighet, *kortare än tre (3) månader*, som tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren enligt lag och tjänste- och arbetskollektivavtal har ovillkorlig rätt till samt vid behov förordna vikarie.
5. godkänna omvandling av semesterpenning till ledighet i enlighet med av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjer.
6. besluta om sina underställdas deltagande i utbildning.

23 § Uppgiftsbeskrivningar

Uppgiftsbeskrivning godkänns för varje tjänsteinnehavare och arbetstagare. Uppgiftsbeskrivningen ska ange arbetsuppgifternas syfte och väsentliga innehåll och de centrala uppgiftshelheter som ingår i arbetet.

Uppgiftsbeskrivningarna utarbetas i samarbete med arbetsgivaren och den anställde.

Utbildningschefen godkänner uppgiftsbeskrivningar för personal inom förbundskansliet. Rektor godkänner uppgiftsbeskrivningar för personal inom skolverksamheten.

24 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen

Om ingenting annat bestäms i detta kapitel, är det förbundsstyrelsen som beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen.

25 § Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den myndighet som har anställningsbefogenhet i fråga om båda tjänsteförhållandena. Om det är olika myndigheter som har denna befogenhet, fattas beslutet av förbundsstyrelsen.

26 § Bisysslor

För bisysslor är det utbildningschefen som beviljar tillstånd för dessa. Arbetsuppgifterna får inte innebära olägenheter vid uppfyllandet av förpliktelserna gentemot kommunalförbundet som arbetsgivare. Tjänsteinnehavare/arbetstagare bör anmäla om utförandet av avlönad bisyssla.

27 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Förbundsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida utbildningschefen ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

Utbildningschefen fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

Rektor fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

28 § Avstängning från tjänsteutövning

Beslut om avstängning av utbildningschefen fattas enligt 48 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare av förbundsfullmäktige. Före förbundsfullmäktiges sammanträde kan förbundsfullmäktiges ordförande besluta om temporär avstängning av utbildningschefen.

Beslut om avstängning av en annan tjänsteinnehavare än utbildningschefen fattas av förbundsstyrelsen. Före förbundsstyrelsens sammanträde kan utbildningschefen besluta om temporär avstängning av en tjänsteinnehavare.

29 § Varning vid försummande av uppgifter

En tjänsteinnehavare som bryter mot eller åsidosätter sin tjänsteplikt samt arbetstagare som försummar sina arbetsuppgifter kan ges en skriftlig varning.

Varningen ges på särskild blankett och undertecknas av tjänsteinnehavaren/arbetstagaren, som bevis för mottagning.

Utbildningschefen beslutar i disciplinära personalärenden på föredragning av närmsta förman.

30 § Ombildning till deltidsanställning

Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning fattas av den myndighet som beslutar om anställning.

31 § Permittering

Förbundsstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal.

Beslut om permittering av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare tills vidare eller för viss tid fattas av förbundsstyrelsen.

32 § Anställningens upphörande

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under prøvotiden, uppsägning, hävning och rätt att anse anställningsförhållandet hävt fattas av den anställande myndigheten.

En tjänsteinnehavares anmälan om uppsägning av tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om uppsägning av arbetsavtalet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

33 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (upphävande av tjänsteförhållande utan laga grund) fattas av utbildningschefen.

34 § Återkrav av lön

Utbildningschefen fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas.

35 § Ansökan om och beviljande av individuellt tillägg

Det första årsbundna individuella tillägget ska ansökas skriftligen, varefter det beviljas automatiskt. För årsbundna individuella tillägg som beviljas på basen av tidigare kommunal tjänstgöring i kommun/kommunalförbund och inte innehåller någon omständighet som behöver prövas, fastställs tillägget av utbildningschefen på beredning av byråsekreteraren, efter anmälan av ifrågavarande anställd och på basen av matrikel. För UKTA/lärare gäller tjänstetillägg.

Om beviljande av prövningsbart årsbundet individuellt tillägg beslutar utbildningschefen.

Förbundsstyrelsens ordförande beslutar om utbildningschefen och ekonomichefens årsbundna individuella tillägg.

Kapitel 5 ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSPRÅG

36 § Förbundsstyrelsens rätt att överta ärenden

Om ett ärende ska övertas av förbundsstyrelsen väcks initiativ därom utan dröjsmål av förbundsstyrelsens ordförande, förbundsstyrelsens medlemmar eller utbildningschefen. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom.

Tjänsteinnehavarprotokoll föredras inte därutöver i förbundsstyrelsen, utan det åligger i 1 mom. nämnd person att övervaka förbundsstyrelsens intresse i frågan.

Har förbundsstyrelsen yrkat på att tjänsteinnehavarbeslut ska överföras, uppskjutes verkställigheten till dess förbundsstyrelsen prövat ärendet. Tjänsteinnehavare bör utan dröjsmål till förbundsstyrelsen insända handlingarna i det ärende där överföring krävs. Förbundsstyrelsens beslut i ärendet som överförs till behandling i styrelsen skall utan dröjsmål tillställas berörd tjänsteinnehavare. Denna ska verkställa beslutet eller om förbundsstyrelsen återremitterat ärendet fatta nytt beslut med beaktande av de skäl som föranlett återremissen.

37 § Förfaringssätt med anledning av upptagande till behandling

Förbundsstyrelsen ska, om upptagande till behandling av ärendet skett, utan dröjsmål tillstå berörd kommunal myndighet sitt beslut. Den kommunala myndigheten ska verkställa beslutet eller, om ärendet återremitterats, fatta nytt beslut med beaktande av de skäl som föranlett återremissen.

38 § Information

Förbundsstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information och godkänner allmänna anvisningar med principer för den kommunala informationen.

39 § Medborgarinitiativ

Förbundsstyrelsen ska årligen före utgången av mars månad framlägga för förbundsfullmäktige en förteckning över de initiativ om kommunalförbundets verksamhet som har tagits i frågor som hör till förbundsfullmäktiges befogenhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Förbundsfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats. När det är fråga om initiativ som tagits inom förbundsstyrelsens uppgiftsområde ska uppgifterna föreläggas förbundsstyrelsen på det sätt som styrelsen beslutat.

40 § Kommunalförbundets underskrift och underteckning av handlingar

Avtal och förbindelser som ingås för kommunalförbundets räkning undertecknas av förbundsstyrelsens ordförande och utbildningschefen, såvida inte förbundsstyrelsen har befullmäktigat andra personer att göra det eller annat bestäms nedan. Förbundsstyrelsens expeditioner och skrivelser undertecknas av förbundsstyrelsens ordförande och/eller utbildningschefen.

Andra organs avtal och förbindelser undertecknas av organets ordförande och föredragande eller sekreterare inom ramen för de gränser organet har rätt att besluta om. Utdrag och kopior av handlingar, som organet har hand om, kan föredragande eller sekreterare ensam bestyrka.

Ett kommunalt organs ordförande eller sekreterare kan också ensamma, inom de gränser som organet fastslagit, underteckna handlingar som grundar sig på ett beslut som organet fattat. När det gäller utdrag ur och kopior av dokument som organet besitter kan också en behörig tjänsteinnehavare ensam bestyrka handlingarna.

Handlingar som gäller beredningen undertecknas av den som bereder ärendet.

41 § Lösen för handlingar

Förbundsfullmäktige beslutar om de grunder enligt vilka lösen ska betalas till kommunalförbundet.

Kapitel 6 FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

Allmänna bestämmelser

42 § Förbundsfullmäktiges konstituering

Sammanträdet öppnas av den förbundsfullmäktigeledamot som längst innehaft ett förbundsfullmäktigeuppdrag i kommunalförbundet och denna leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för förbundsfullmäktige. Om flera ledamöter tillhört förbundsfullmäktige lika lång tid, leder den ledamot, som är äldst av dessa, valet av ordförande och vice ordförande.

I förbundsfullmäktige finns en vice ordförande.

Protokollet vid förbundsfullmäktiges sammanträden förs av utbildningschefen, som även handhar dess övriga sekreteraruppgifter, såvida förbundsfullmäktige inte annat besluter.

43 § Sammanträden

Förbundsfullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden ska äga rum. Förbundsfullmäktige ska även sammanträda då förbundsstyrelsen eller minst en fjärdedel av förbundsfullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då förbundsfullmäktiges ordförande anser att det behövs.

44 § Sammankallande av sammanträde

Förbundsfullmäktige sammankallas av förbundsfullmäktiges ordförande eller vid förhinder av denna av vice ordföranden. Vid förhinder för hela presidiet kan förbundsfullmäktige sammankallas av förbundsstyrelsens ordförande, som också utfärdar kallelse till ett nyvalt förbundsfullmäktiges första sammanträde.

45 § Placering

Vid sammanträde sitter ledamöterna i den ordning som godkänts av ordföranden.

Förbundsfullmäktigeledamöters initiativrätt

46 § Motion

Förbundsfullmäktigeledamot har rätt att väcka motion i ärende rörande kommunalförbundets gemensamma angelägenheter. Efter det behandlingen av de i föredragningslistan nämnda ärendena slutförts, har ledamot i förbundsfullmäktige rätt att väcka motion i ärende rörande kommunalförbundets gemensamma angelägenheter. Motion ska i skriftlig form lämnas till förbundsfullmäktiges ordförande senast före sammanträdet början.

Då motion inlämnats till ordföranden ska motionens förste undertecknare beredas tillfälle att yttra sig varefter motionen utan annan överläggning remitteras till förbundsstyrelsen eller annat beredningsorgan för att beredas.

Ärendet ska beredas så att förbundsfullmäktige kan fatta beslut i ärendet inom ett år efter att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta meddelas till förbundsfullmäktige inom utsatt tid tillsammans med det som framkommit vid beredningen. Förbundsfullmäktige kan besluta att avskryva motionen från vidare behandling.

47 § Skriftlig fråga

En skriftlig fråga kan ställas till förbundsstyrelsen om kommunalförbundets verksamhet och förvaltning ifall frågeställarna omfattar minst en fjärdedel av fullmäktige.

Förbundsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det förbundsfullmäktigesammanträde, som följer närmast efter att två månader förflutit sedan frågan ställdes. Om det under behandlingen av frågan framställs ett förslag om att ett tillfälligt utskott bör tillsättas för att granska det ämne som frågan berör, ska förbundsfullmäktige fatta ett beslut om huruvida ett tillfälligt utskott ska tillsättas. Andra beslut får inte fattas med anledning av frågan.

48 § Frågestund

För behandling av muntliga frågor framställda av förbundsfullmäktiges ledamot kan anordnas en frågestund omedelbart efter det att förbundsfullmäktiges sammanträde avslutats. Leda mot i förbundsfullmäktige kan härvid till förbundsstyrelsens ordförande eller utbildningschef ställa frågor angående kommunalförbundets förvaltning och ekonomi.

Under samma frågestund får ledamot ställa högst två frågor.

Fråga ska besvaras omedelbart eller under följande frågestund.

Förbundsfullmäktiges sammanträden

49 § Kallelse till sammanträden

Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträden ska sändas minst 15 dagar före sammanträdet till varje förbundsfullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet. Inom samma tid ska sammanträdet kungöras på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla. I kallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som ska behandlas.

50 § Föredragningslistan

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som ska behandlas av förbundsfullmäktige. Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas jämte eventuella bilagor samt förbundsstyrelsens eller annat beredningsorgans förslag till beslut.

Föredragningslistan ska tillställas förbundsfullmäktigeledamöterna, ersättarna, förbundsstyrelsens ordförande samt revisorerna.

51 § Kungörelse av sammanträden

Tidpunkten och platsen för ett förbundsfullmäktigesammanträde kungörs före sammanträdet på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla.

52 § Ersättare

Ledamot som är förhindrad att handha sitt förbundsfullmäktigeuppdrag eller som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende ska utan dröjsmål meddela sin ersättare om detta.

53 § Förbundsstyrelsens representanter vid förbundsfullmäktigesammanträden

Vid förbundsfullmäktiges sammanträden har förutom ledamöterna följande personer närvaro- och yttranderätt:

- förbundsstyrelsens ledamöter;
- utbildningschefen;
- rektor för Godby högstadieskola;
- ekonomichefen.

Förbundsfullmäktige kan kalla tjänsteinnehavare i kommunalförbundet eller särskild sakkunnig för att meddela upplysningar vid sammanträdet.

54 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande

Det är ordförandens uppgift att leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen på förbundsfullmäktigesammanträdena. Ordföranden får, efter att ha gett en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa mötet.

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under den tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot. Ordföranden ska i förväg meddela om hen vill delta i ärendets behandling.

Om såväl ordföranden som vice ordförandena är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller för ifrågavarande ärende.

Tillfällig ordförande väljs av förbundsfullmäktige under ledning av den förbundsfullmäktigeledamot som längst innehaft ett förbundsfullmäktigeuppdrag i kommunen. Om flera ledamöter tillhört förbundsfullmäktige under lika lång tid leds valet av den ledamot som är äldst av dessa.

55 § Namnupprop, fastställelse av röstetal och beslutförhet

Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds med namnupprop, som förrättas kommunvis i alfabetisk ordning, dock så att ordföranden uppropas sist. Sedan namnupprop förrättats ska ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förhinder och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Därefter fastställs antalet närvarande röster enligt röstetal. Härefter ska ordföranden konstatera, huruvida förbundsfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.

56 § Ledamot som infinner sig eller avlägsnar sig under sammanträdet

Ledamot, som inte är närvarande vid namnuppropet antecknas i protokollet som frånvarande. Infinner ledamoten sig senare, ska hen anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten infunnit sig. På motsvarande sätt förfars då en ledamot avlägsnar sig under pågående sammanträde. Har en ledamot anmält förhinder ska det framgå i protokollet.

Som närvarande betraktas de ledamöter, vilka enligt protokollet infunnit sig till sammanträdet och inte anmält att de avlägsnar sig eller vilka i övrigt inte konstaterats vara frånvarande.

Ordföranden kan verkställa nytt namnupprop om det under pågående sammanträde eller efter paus i sammanträdet bedöms vara nödvändigt.

57 § Ärendenas handläggningsordning

Ärendena föredras av ordföranden för förbundsfullmäktige i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annorlunda ordning.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grund för behandlingen. Har förbundsfullmäktige tillsatt ett särskilt utskott för beredning av ett visst ärende eller för att granska förvaltningen, utgör utskottets förslag grund för behandlingen. Har förbundsstyrelsen ändrat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ett ärende som ingår i föredragningslistan, utgör det ändrade förslaget grund för behandlingen.

Har förbundsstyrelsen återkallat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ärende som ingår i föredragningslistan, ska ärendet avlägsnas från densamma. Förbundsstyrelsen kan dock inte återta ett ärende som är bordlagt i förbundsfullmäktige.

Förbundsfullmäktige kan endast handlägga ärenden som nämnts i kallelsen till sammanträdet och som i enlighet med bestämmelserna i denna lag beretts av förbundsstyrelsen eller ett beredningsorgan som avses i 71 §. Om ett ärende enligt uttrycklig bestämmelse ska handläggas vid ett särskilt sammanträde, ska ärendet handläggas vid det sammanträde även om inte detta nämnts i kallelsen.

58 § Konstaterande av jäv

En jävig ledamot ska självant anmäla jäv. Förbundsfullmäktige avgör vid behov om jäv föreligger för en ledamot eller annan person med yttranderätt. En ledamot i förbundsfullmäktige eller annan person med yttranderätt får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten eller en denne närstående person.

59 § Anföranden

Sedan ärendet föredragits för förbundsfullmäktige har ledamot rätt att genom handuppräckning eller på annat tydligt sätt anhålla om ordet. Då en annan ledamot talar ska anhållan om ordet ske genom handuppräckning eller på annat sätt som inte stör den talande.

Anhåller flera ledamöter samtidigt om ordet beslutar ordföranden i vilken ordning de erhåller ordet.

Har förbundsstyrelsens ordförande eller utbildningschefen begärt ordet ska denne erhålla det före övriga talare. Samma rätt tillkommer ordföranden för ett av förbundsfullmäktige tillsatt utskott vid behandling av det ärende för vars beredning utskottet tillsatts.

Begär ledamot replik, då annan talar eller omedelbart efter att denna avslutat sitt anförande, kan ordföranden bevilja honom ordet före övriga anmälda talare. Replik får innehålla endast en kort förklaring eller rättelse till huvudanförandet eller bemötande av däri gjort påstående. Härefter får den som haft huvudanförandet ge ett svar. Replik och svar får vara högst två minuter långa.

60 § Sättet för anförande

Den som erhållit ordet ska yttra sig från sin plats.

Talare ska hålla sig till den sak som behandlas. Om talaren avviker från ämnet ska ordföranden uppmana hen att återgå till saken. Använder talare kränkande eller annars olämpliga uttryck, ska ordföranden återkalla talaren till ordningen. Om talaren inte följer ordförandens uppmaning, ska ordföranden frånta hen ordet.

Andra än ordföranden har inte rätt att avbryta talare.

61 § Förslag om bordläggning eller återremiss

Har under diskussion begärts bordläggning eller återremiss till förbundsstyrelsen ska ett sådant yrkande tas upp till avgörande omedelbart efter det att diskussionen förklarats avslutad.

För ett beslut om återremiss krävs att det biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

För ett beslut om bordläggning krävs att det biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. För att fatta beslut om bordläggning av ett ärende gällande val eller ett tidigare bordlagt ärende krävs det dock att beslutet biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna. Ärendet ska bordläggas till nästa sammanträde om inte fullmäktige beslutar om en annan tidpunkt.

Har både bordläggning och återremiss begärts under diskussionen, avgörs först frågan om bordläggning. Om ärendet därvid inte bordläggs, behandlas förslaget om återremiss.

62 § Skriftligt förslag

Ett förslag som väckts under diskussionen ska framställas skriftligt om ordföranden fordrar det. Det skriftliga förslaget ska formuleras entydigt och med tydlig stil. Ordföranden kan vid behov begära renskrivning av förslaget.

63 § Diskussionens avslutande och förslag till beslut

Sedan alla som önskat yttra sig beretts tillfälle därtill, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Härefter ska ordföranden för godkännande avge redogörelse för under diskussionen framförda förslagen till beslut.

64 § Förslag som förfaller

Förslag som inte vunnit understöd eller som faller utanför ärendet upptas inte till omröstning. Förslag som ligger till grund för behandlingen upptas dock till omröstning även om det under diskussionen inte vunnit understöd. Föreligger inga andra förslag, som ska upptas till omröstning än det som ligger till grund för behandlingen, ska ordföranden konstatera detta förslag såsom förbundsfullmäktiges beslut.

65 § Omröstningssätt

En omröstning ska förrättas öppet genom upprop. Om en omröstning har förrättats på något annat sätt än genom upprop, ska omröstningen, om någon så kräver eller ordföranden för klarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop.

66 § Omröstningsproposition

Då omröstning ska verkställas mellan flera förslag, förelägger ordföranden förbundsfullmäktige för godkännande en omröstningsproposition. Ordföranden ska lägga fram en omröstningsproposition som kan besvaras med JA eller NEJ. Omröstning förrättas öppet och verkställs efter upprop. Som beslut gäller det förslag som fått flest röster. Vid lika röstetal vinner det förslag som ordföranden har röstat för. Vid uppgörande av omröstningsproposition bör följande beaktas:

Gäller ärendet inte beviljande av anslag ställs vid den första omröstningen mot varandra de två förslag, vilka mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen och så vidare, tills dess ett slutligt motförslag till det förslag som utgör grund för behandlingen erhålls. Förslag som enbart avser förkastande av det till grund för behandlingen liggande förslaget ska likväl upptas till omröstning först i den sista omröstningsomgången.

Gäller ärendet beviljande av anslag verkställs först omröstning om godkännande eller förkastande av det förslag som avser det största beloppet. Därefter fortsättes enligt förslagets storleksordning till dess något förslag erhållit erforderlig majoritet, varefter omröstning inte längre verkställs om de till beloppen mindre förslagen. I stället för omröstning kan fullmäktige på ordförandens förfrågan besluta att enhälligt omfatta ett förslag om godkännande av anslag.

Är förslaget sådant, att det kan godkännas eller förkastas oberoende av övriga förslag, bör särskild omröstning verkställas om förslaget.

Vid föreläggande av omröstningsproposition ska ordföranden samtidigt meddela om vilka förslag som för att godkännas erfordrar i lag stadgad särskild majoritet.

Ordföranden ska efter omröstningen konstatera att beslut har fattats i ärendet och vilket beslutet är.

67 § Konstaterande av beslut

Efter verkställd omröstning ska ordföranden konstatera förbundsfullmäktiges beslut.

68 § Reservation

Var och en som vid sammanträde deltagit i avgörande av ärende får anföra reservation mot det fattade beslutet om beslutet fattats efter slutna omröstning. Har beslutet fattats efter öppen omröstning får reservation anföras endast av den som röstat för annat än det segrande förslaget

samt av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Har omröstning i ärendet inte verkställts, får reservation anföras endast av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Reservation ska anföras omedelbart efter det ärendet avgjorts samt, om den utvecklas närmare, motiveras skriftligen och lämnas senast då protokollet justeras.

En ledamot eller en föredragande som reserverat sig är inte ansvarig för beslutet.

69 § Fortsatt sammanträde

Om förbundsfullmäktige avbrutit sitt sammanträde och fastställt dag och tidpunkt då sammanträdet ska fortsätta behöver en ny kallelse inte utfärdas. Frånvarande ledamöter ska dock om möjligt underrättas om det fortsatta sammanträdet.

70 § Hemställningskläm

Sedan beslut fattats i ärende kan förbundsfullmäktige godkänna en till förbundsstyrelsen riktad önskan (hemställningskläm), som bör ansluta sig till det behandlade ärendet och som inte får stå i strid med förbundsfullmäktiges beslut och inte heller ändra eller utvidga detta.

Utskott

71 § Tillsättande av utskott

Förbundsfullmäktige kan bland sina ledamöter tillsätta utskott för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen. Förbundsfullmäktige kan även tillsätta ett utskott för att bereda ett ärende om återkallande av förtroendeuppdrag enligt 18 § kommunallagen, eller senare motsvarande lagstiftning.

Förbundsfullmäktige ska utse ordförande för utskottet.

Förbundsfullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Val

72 § Allmänt

Valbar till kommunalförbundets organ är den som har rösträtt i kommunalval i någon av medlemskommunerna. Medlemskommunerna utser vardera två ordinarie ledamöter med personliga ersättare. Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige.

Protokoll

73 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet uppgörs av sekreteraren under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Förbundsfullmäktiges protokoll ska justeras av två förbundsfullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, i fall inte förbundsfullmäktige beslutat annorlunda i något ärende.

Protokollet ska efter justeringen hållas offentligt framlagt tillsammans med en besvärsanvisning.

Platsen och tidpunkten för framläggningen ska på förhand meddelas på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla.

I protokollet ska antecknas

1. Om konstitueringen:

- tidpunkten för när sammanträdet börjar och slutar samt sammanträdesplatsen;
- närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande;
- sammanträdets laglighet och beslutförhet.

2. Om ärendenas behandling:

- redogörelse för ärendena;
- beslutsförslag;
- jäv;
- framlagda förslag och om de fått understöd;
- omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition
- och omröstningens resultat;
- val: valsätt och valresultat;
- konstaterande av beslut;
- reservation.

3. Om lagligheten:

- besväransvisning;
- ordförandens och sekreterarens underskrift;
- anteckning om protokolljustering;
- anteckning om framläggande.

I den besväransvisning som fogas till protokollet ska anges besvärsinstans, besvärstid och vad den som överklagar ska foga till besvärsskrivelsen.

Till sådana beslut som det inte går att anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Kapitel 7 FÖRBUNDSSTYRELSEN

74 § Kompetensområde

Förbundsstyrelsen leder kommunalförbundets förvaltning och handhar de berednings-, verkställighets- och andra uppgifter som i lag, förordning och denna stadga är bestämt.

75 § Sammansättning

Förbundsfullmäktige tillsätter en förbundsstyrelse, som består av fem (5) medlemmar, en från varje medlemskommun, jämte personliga ersättare. Av ledamöterna väljer förbundsfullmäktige en ordförande och en vice ordförande. Förbundsstyrelsens mandatperiod är två år.

76 § Uppgifter och beslutanderätt

Förbundsstyrelsen har i uppgift att:

- för förbundsfullmäktige bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet;
- leda kommunalförbundets verksamhet, ekonomiplan och förvaltning;
- styra beredningen av budget, ekonomiplan och långsiktiga planer så att målen kan nås med beaktande av tillbudsstående resurser;
- tillse att samarbete mellan verksamhetsområdena fungerar samt svara för koordineringen av verksamheten;
- tillse att förbundsfullmäktiges beslut verkställs samt utfärda nödiga bestämmelser och direktiv för verkställigheten;
- granska lagligheten av de beslut som fattats av förbundsfullmäktige och vid behov hänskjuta ärendet till förbundsfullmäktige för ny behandling;
- utfärda allmänna anvisningar i förvaltningsärenden;
- besluta om skolverksamhetens ledningsstruktur;
- handha uppgifter som inte enligt denna eller annan stadga hör till annat förvaltningsorgans ansvarsområde.

Förbundsstyrelsen fungerar som skolnämnd i enlighet med 7 § 2 mom. grundskolelag (1995:18) för landskapet Åland, eller senare motsvarande lagstiftning.

Förbundsstyrelsens har rätt att:

- besluta om befrielse eller uppskov med erläggande av avgifter inom resultatområdet.
- godkänna skissritningar för kommunalförbundets byggnadsprojekt;
- godkänna, bevaka, ändra och säga upp säkerheterna för kommunalförbundets fordringar;
- bevilja skadeersättning i sådana fall, då kommunalförbundet bör anses ersättningskyldig;
- ingå av avtal och övriga förbindelser, såvida beslutet inte fattas av annan myndighet;
- delegera rätt som hör till förbundsstyrelsen kompetens till tjänsteinnehavare som underlyder förbundsstyrelsen eller andra organ;
- övriga ärenden som inte kan hänföras till något annat organ eller tjänsteinnehavare.

Förbundsstyrelsens ordförande ha rätt att:

- godkänna utbildningschefens reseräkningar.

Kapitel 8 SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

77 § Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel gäller kommunalförbundets organs sammanträden, frånsett förbundsfullmäktiges.

78 § Sammanträdestid och sammanträdesplats

Förbundsstyrelsen besluter om var sammanträden hålls och vid vilken tidpunkt. Förbundsstyrelsen fastställer årligen vid sitt första sammanträde tid och plats för sina ordinarie sammanträden.

Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.

79 § Deltagande i sammanträde på distans

Möjligheten ges att delta i sammanträde på distans vid exceptionella förhållanden.

80 § Kallelse till sammanträde

Ordförande eller, om denna är förhindrad, viceordföranden kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet. Kallelse bör skickas minst fyra (4) dagar på förhand.

Kallelsen ska distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet besluter.

81 § Fortsatt sammanträde

Om behandlingen av ärendena inte slutförs vid ett sammanträde, kan behandlingen hänskjutas till ett fortsatt sammanträde. Särskild kallelse behöver då inte sändas ut. Om möjligt ska förbundskansliet underrätta de frånvarande om det fortsatta sammanträdet.

82 § Kallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska denna be sin ersättare delta i sitt ställe. När en ledamot är jävig i något ärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan denna be sin ersättare delta i frågans behandling.

Också ordföranden, föredraganden eller sekreteraren kan förmedla kallelsen till ersättaren.

83 § Sammanträdesrutiner

Sedan ordföranden öppnat sammanträdet konstaterar denna vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annat.

Ett organ kan också besluta till behandling uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen.

Medlem kan genom skriftligt initiativ anhängiggöra ärende som hen önskar att förbundsstyrelsen ska behandla i vederbörlig ordning.

84 § Ordförandeskap

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträdena. Ordföranden får sedan denna givit en varning bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

85 § Tillfällig ordförande

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av berörda ärenden. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst i det berörda beslutsorganet.

86 § Närvaro vid sammanträden

Vid kommunalförbundets organs sammanträden har förutom ledamöterna följande personer närvaro- och yttranderätt:

- vid förbundsstyrelsens sammanträde fullmäktiges ordförande samt vice ordförande.

Om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt beslutar respektive organ.

Även annan förtroendevald, tjänsteinnehavare eller utomstående person kan kallas till sammanträde för att höras i ett visst ärende.

87 § Föredragning

Vid kommunalförbundets organs sammanträden fattas besluten efter föredragning av tjänsteinnehavare. Om föredragande tjänsteinnehavare är jävig fattar organet beslut efter ordförandens redogörelse. Förbundsstyrelsen kan i enstaka fall och av särskilda skäl besluta att ett ärende avgörs efter ordförandens redogörelse.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (utgångsförslag). Om föredraganden har ändrat det förslag som finns i föredragningslistan innan organet fattat beslut i ärendet, är det ändrade förslaget utgångsförslag. Om förslaget har tagits tillbaka avlägsnas ärendet från föredragningslistan, såvida inte organet beslutar annat.

Föredragande är ansvarig för vad som har beslutats såvida denne inte anfört reservation.

88 § Konstaterande av jäv

Ordföranden ska vid behov begära att organet avgör huruvida jäv föreligger för en medlem eller annan person med närvarorätt.

Person som konstaterats vara jävig får varken delta i handläggningen av ett ärende eller vara närvarande när det behandlas. Om jävsgrunder vid sammanträde för kommunstyrelse, nämnd, direktion och kommitté stadgas i förvaltningslagen för landskapet Åland.

89 § Omröstning och val

I fråga om omröstning och val gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i denna stadga om kommunfullmäktiges verksamhet och sammanträden.

90 § Elektroniskt beslutsförfarande

Elektroniskt beslutsförfarande tillämpas inte i kommunalförbundet.

91 § Protokoll

När det gäller andra kollegiala organ än fullmäktige ska i tillämpliga delar iakttas föreskrifterna om protokoll för fullmäktige i enlighet med 73 § denna stadga dock så att:

- protokollet ska justeras på det sätt organet beslutar.
- protokoll från förbundsstyrelsen ska efter justering finnas tillgängligt på kommunalförbundets webbplats, under högst ett år, tillsammans med en besväransvisning i den utsträckning sekretessbestämmelser och annan lagstiftning tillåter detta. Ett meddelande om att protokollet finns tillgängligt på kommunalförbundets webbplats ska publiceras på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla.
- anvisning för rättelseyrkande samt besväransvisning ska i förekommande fall fogas till protokollet. I anvisning för rättelseyrkande som fogas till protokollet ska ges behövliga anvisningar för rättelseyrkande. Till sådana beslut som det inte går att yrka rättelse i ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.
- förbundsstyrelsen ska tillställas en kopia av övriga kollegiala organs sammanträden utan dröjsmål. Ärenden för behandling i annat organ ska delges som separat protokollsutdrag eller på annat sätt som uppmärksammar mottagaren om ärendet.

Vad ovan föreskrivs ska i tillämpliga delar iakttas beträffande beslut som fattats av en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald.

Kapitel 9 KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING

92 § Budgetens förverkligande

Förbundsfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Förbundsstyrelsen godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Förbundsstyrelsen kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänsteinnehavare.

Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv.

93 § Ändringar i budgeten

Eventuella ändringar i budgeten ska föreläggas förbundsfullmäktige under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter det att bokslutet har undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsfullmäktige.

Vid förslag till ändringar i anslagen bör det organ som äskar om ändringar utreda vilken verkan ändringar får på målen för verksamheten och på de beräknade inkomsterna. Likaså ska, innan ändringar görs i målen för verksamheten eller i de beräknade inkomsterna, ändringaras inverkan på anslagen utredas.

94 § Överlåtelse och uthyrning av egendom

Beslut om överlåtelse och uthyrning av *fast egendom* fattas av förbundsstyrelsen enligt de grunder som förbundsfullmäktige godkänt.

Beslut om överlåtelse av *lös egendom* fattas av förbundsstyrelsen, ifall försäljningsvärdet kan anses överstiga 10 000 euro. I övrigt ansvarar och beslutar utbildningschefen/rektorn för avyttring av lös egendom vilken inte längre är i bruk.

Beslut om *uthyrning av lös egendom inklusive lokaler* fattas av förbundsstyrelsen ifall uthyrningen gäller en längre period än ett år. I övrigt ansvarar och beslutar utbildningschefen/rektorn för uthyrning av lös egendom inklusive lokaler, i enlighet med av förbundsstyrelsen antagna riktlinjer.

95 § Godkännande av avskrivningsplan

Förbundsfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Utgifter för grundförbättringar av anläggningstillgångar läggs till den oavskrivna anskaffningsutgiften, ifall det inte finns särskilda skäl att göra en separat avskrivning för grundförbättringen.

Utifrån de grunder som förbundsfullmäktige antagit för avskrivningarna enligt plan godkänner förbundsstyrelsens avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter.

Förbundsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

96 § Finansförvaltningen

I samband med antagandet av budgeten beslutar förbundsfullmäktige om upptagning av lån och förändringar i främmande kapitalet.

Förbundsstyrelsen beslutar om upptagande av budgetlån inom de ramar förbundsfullmäktige angett i samband med antagande av budgeten. Förbundsstyrelsen beslutar om övriga frågor som gäller finansiering och penningrörelse samt kan vid behov utfärda närmare föreskrifter och anvisningar för ekonomiförvaltningen.

Ekonomichefen har rätt att uppta kortfristig kredit upp till ett maximibelopp om 75.000 euro. Förbundsstyrelsen kan delegera ytterligare rätt att besluta om upplåning och placeringar vidare till andra organ och tjänsteinnehavare.

97 § Fastställande av avgifter

Förbundsfullmäktige fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för kommunens tjänster och andra prestationer. Förbundsstyrelsen beslutar närmare om avgiftsgrunderna och beloppen.

Ekonomichefen fattar beslut om faktureringsavgifter. Förbundsstyrelsen kan delegera ytterligare beslutanderätt som gäller avgifter till andra organ och tjänsteinnehavare.

98 § Riskhantering

Förbundsstyrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiseras och samordnas och beslutar om riktlinjer för försäkring av kommunalförbundets egendom och ansvar.

Ekonomichefen ansvarar för försäkring av kommunalförbundets egendom och annan försäkring som det ankommer på kommunalförbundet att uppta. Ekonomichefen godkänner, bevakar, ändrar och säger upp säkerheter för de bostads- och grundförbättringslån som kommunalförbundet fortfarande bevakar. Förbundsstyrelsen kan delegera ytterligare kompetens till andra organ och tjänsteinnehavare.

Kapitel 10 GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI

99 § Övervakningssystem

Övervakningen av kommunalförbundets förvaltning och ekonomi ordnas så att den externa och interna övervakningen tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem.

Den externa övervakningen ordnas oberoende av den arbetande ledningen. För den externa övervakningen ansvarar utsedda revisorer.

Förbundsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen och utfärdar vid behov direktiv för denna övervakning.

100 § Revisorer

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som ska utföras för varje löpande räkenskapsår, väljer förbundsfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod tre verksamhetsgranskare varav minst en skall vara yrkesrevisor och för var och en av dem en personlig ersättare.

Förbundsfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande.

101 § Revisorernas sammanträden

Revisorerna samlas till sitt första sammanträde på kallelse av ordföranden samt till övriga sammanträden på det sätt som de beslutar.

102 § Revisorernas mandatperiod

Revisorernas uppgift omfattar granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då förbundsfullmäktige har godkänt bokslutet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

103 § Revisorernas uppgifter

Revisorernas uppgifter anges i kommunallagen.

I bokföringshandlingarna ska revisorerna göra anteckningar om utförd granskning.

104 § Revisorernas berättelse

Efter slutförd revision för räkenskapsåret ska revisorerna utan dröjsmål dock senast den 10 april sammanställa en revisionsberättelse över utförd revision.

Av revisorernas berättelse ska bland annat framgå:

1. när granskningsarbetet utförs och vilka som deltagit i det;
2. utlåtande med anledning av de i 75 § kommunallagen nämnda uppgifterna;
3. under revisionsarbetet gjorda iakttagelser;
4. eventuella anmärkningar och orsakerna härtill;
5. förslag till åtgärder för avhjälpan av eventuella missförhållanden, som påtalats av revisorerna;
6. huruvida bokslutet bör godkännas; samt
7. huruvida ansvarsfrihet kan beviljas de redovisningsskyldiga, som handhaft kommunalförbundets förvaltning och ekonomi.

8. Berättelsen ska dateras och undertecknas av de revisorer som deltagit i granskningsarbetet. Härvid har revisor rätt att foga reservation till berättelsen.

105 § Sekretessbestämmelser

Revisor och dennas ersättare ska iaktta bestämmelserna om hemlighållande av handlingar och ärenden.

IKRAFTTRÄDANDE

106 § Ikraftträdande

Denna stadga har godkänts av förbundsfullmäktige 03.12.2020.

Förvaltningsstadgan träder ikraft 01.01.2021