



Bokslut 2023

Norra Ålands utbildningsdistrikt kf



Behandlad i förbundsstyrelsen den 11 mars 2024
Fastställd i förbundsfullmäktige den 11 april 2024



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. VERKSAMHETSBERÄTTELSE	4
1.1 VÄSENTLIGA HÄNDELSER I EKONOMI OCH VERKSAMHET	4
1.1.1 Utbildningschefens översikt	4
1.1.2 Kommunalförbundets organisation	5
1.1.3 Utvecklingen av kommunalförbundets ekonomi	7
1.1.4 Väsentliga förändringar inom kommunalförbundets verksamhet	7
1.1.5 Kommunalförbundets personal	7
1.1.6 Hållbar utveckling och miljö	10
1.2 KOMMUNALFÖRBUNDETS INTERNA KONTROLL OCH RISKHANTERING	11
1.3 EKONOMISK ÖVERSIKT	13
1.3.1 Resultaträkning	13
1.3.2 Behandling av räkenskapsperiodens resultat	13
1.3.3 Finansieringsanalys	14
1.3.4 Balansräkning	15
2. BUDGETUTFALL	16
2.1 DRIFTEKONOMIDELENS UTFALL	16
2.1.1 Nyckeltal	17
Utfall	18
2.2 FÖRVALTNING	19
2.3 DAGHEMSVERKSAMHET	23
2.3.1 SPECIALLÄRARNAS I BARNOMSORGEN	23
2.4 GRUNDSKOLA	25
2.4.1 ÅK 1-6 VÅGEN	27
2.4.2 ÅK 7-9 SKOLGÅNG I ANNAT DISTRIKT	28
2.4.3 ÅK 7-9 GODBY HÖGSTADIESKOLA	28
2.4.4 FÖRBEREDANDE UNDERVISNING (FBU) ÅK 7-9 GHS	32
2.4.5 ÅK 1-10 TRÄNINGUNDERVISNINGEN	32
2.4.6 ÅK 7-9 HEMUNDERVISADE ELEVER	33
2.4.7 GRUNDTVUX	34
2.5 MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET	34
2.5.1 SPECIALFRITIDSHEMMET TRANAN	34
2.6 KURATORS- OCH PSYKOLOGTJÄNSTER	35
2.6.1 BARN- OCH ELEVHÄLSAN	35
2.7 INVESTERINGAR	38
3. BOKSLUTSKALKYLER	39
3.1 RESULTATRÄKNING	39
3.2 FINANSIERINGSANALYS	40
3.3 BALANSRÄKNING	41
4. NOTER	42
4.1. NOTER ANGÅENDE UPPRÄTTANDET AV BOKSLUTET	42
4.1.1 Periodiseringsprinciper	42
4.1.2 Bestående aktiva	42
4.2 NOTER TILL RESULTATRÄKNING	42
4.2.1 Not 1. Specifikation av verksamhetsintäkter	42
4.2.2 Not 2. Köp av tjänster	43
4.2.3 Not 3. Avskrivningsgrunder	43
4.3 NOTER TILL BALANSRÄKNING	44
4.3.1 Not 4. Bestående aktiva	44
4.3.2 Not 5. Kundfordringar, kortfristiga	44
4.3.3 Not 6. Övriga fordringar	45
4.3.4 Not 7. Specifikation av resultatregleringar, aktiva	45



4.3.5 Not 8. Specifikation kassa och bank	45
4.3.6 Not 9. Eget kapital	45
4.3.7 Not 10. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	45
4.3.8 Not 11. Övriga kortfristiga skulder	46
4.3.9 Not 12. Specifikation av resultatregleringar passiva	46
4.4 Noter angående säkerhet och ansvarsförbindelser	47
4.5. Noter angående personal och revisorernas arvoden	48
5. UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR	49
5.1 Bokslutets underskrift	49
5.2 Revisorsanteckning	50
6. FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSE	51
6.1. Förteckning över använda bokföringsböcker	51
6.2 Verifikatslag	51
6.3 Arkivering av bokföring	51
SPECIFIKATIONER	52
Förteckning försäkringar	55
Förteckning avtal	55
BILAGA	56
Måltidskostnader	56



1. VERKSAMHETSBERÄTTELSE

1.1 VÄSENTLIGA HÄNDELSER I EKONOMI OCH VERKSAMHET

1.1.1 Utbildningschefens översikt

Norra Ålands utbildningsdistrikts verksamheter har i hög utsträckning uppnått målen för 2023 och beskrivs närmare under verksamheterna. Det viktigaste resultatet för kommunalförbundet är att bibehålla undervisningskvaliteten på en hög nivå, stöda den pedagogiska utvecklingen och prioritera elevernas livslånga lärande och välmående.

Utmaningar – rekrytering och konsekvenser av nya lagen

Det finns dock utmaningar med att bibehålla den goda kvalitet och de goda resultat som görs. De två största utmaningarna är rekrytering - inte minst när det gäller att hitta behöriga lärare - och konsekvenser av nya lagen. Det finns stora förväntningar på att NÅUD och våra verksamheter, liksom kommunernas utbildningsverksamheter, ska lösa de komplexa samhällsutmaningar som Åland står inför. För samhället ses barnomsorg och grundskola som investeringar i utveckling och välbefinnande. Att klara av grundskolan och få behörighet till vidare studier ger förutsättningar för ett gott liv och motverkar ett ekonomiskt och socialt utanförskap. För att NÅUD ska kunna möta de ökande förväntningarna, och fortsatt vara i framkant, behövs en förståelse att detta är avhängigt vilken ekonomisk förutsättning som ges.

Vi börjar se verkningarna av barnomsorgs- och grundskolelagen som trädde i kraft 2021. Den subjektiva rätten till barnomsorg har lett till att fler småbarn skrivs in i barnomsorgen och barnens närvaro på daghemmen har ökat. För grundskolan har nya ämnet svenska som andraspråk, förberedande undervisning, utökat språkprogram och det strikt reglerade trestegsstödet ökat på skolornas behov av lärartimmar.

Föreståndarna i både barnomsorg och grundskolan vittnar om att rekryteringen av personal inför ett nytt läsår drar ut på tiden och på flera håll är den inte klar förrän terminsstart, ibland efter. Det saknas behöriga lärare i barnomsorg och få utbildas. Inom grundskolan försvåras rekryteringen av att lärare är ett reglerat yrke, vilket innebär att alla med en utbildning som inte är finsk behöver få sina yrkeskvalifikationer erkända av landskapsregeringen för att vara behörig på Åland.

Dokumentationskravet i nya lagen har ökat den administrativa arbetsbördan för lärare, ledare och förvaltningen. Lärare uttrycker oro över att för mycket tid läggs på administration och dokumentation medan undervisning med tillhörande planering har blivit sekundärt. I lagen har elevens individuella rätt stärkts på bekostnad av gruppens behov och lärande. Verksamheterna önskar en revidering av lagen där tilltron till pedagogerna stärks, ökar föräldrarnas ansvar samt skrivningar som visar på barnets utveckling och lärande i grupp. Utbildningsavdelningens roll har förskjutits från att stöda utbildningssektorns samverkan och utveckling till att bli tillsynsmyndighet. Under året har tillsynsytanden gjorts i distriktet. Lärare och ledning har fått visa på dokumentering och administrativa rutiner vid granskningen.

Ett avtal har ingåtts med Mariehamns stad för att säkerställa en likvärdighet vid hantering och utvärdering av hemundervisningselever.

Frågan är om det finns förutsättningar för kommunerna och kommunalförbunden att leva upp till kraven i den nya lagen. En oberoende utvärdering av pedagogiska-, ekonomiska- och administrativa konsekvenserna av lagen behöver genomföras och har påtalats till landskapsregeringen från utbildningscheferna.

Lärare uttrycker oro över att för mycket tid läggs på administration och dokumentation medan undervisning med tillhörande planering har blivit sekundärt.

Renoveringsplaner

På investeringsidan finns ett renoveringsbehov av skolfastigheten, likaså behovet av att hitta en lösning på trafiksituationen vid GHS. Skolfastighetens skick har granskats av besiktningsmän inom BYGG, EL och VVS, vilka givit utlåtanden och kalkyler över underhållsbehovet på lång sikt. Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab har tillsammans med arbetsgruppen för renovering av GHS arbetat fram skissritningar över hur den befintliga skolan och gårdsmiljön skulle kunna moderniseras med avseende på hur pedagogik och skolmiljöer ser ut idag. Arbetsgruppens arbete har resulterat i tre alternativ som utretts; Inga ombyggnationer, endast underhåll och

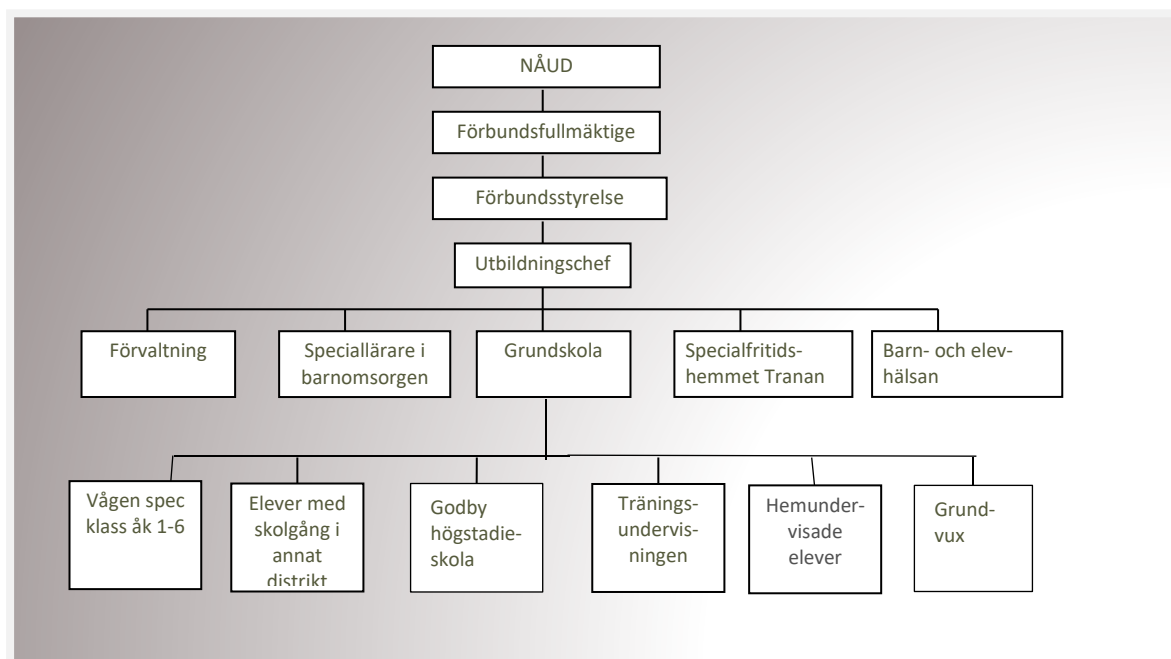


renoveringar för att bibehålla befintlig skola. Alternativ två var ombyggnation och viss utbyggnad i linje med framtagna skisser. Sista alternativet var nybyggnation av skola. I budgetbehandlingen av budget 2024 avslogs planerna för skolbyggnaden och trafiklösningen. Medel beviljades för byte av främst skolans plåttak.

Cecilia Johansson, Utbildningschef NÅUD

1.1.2 Kommunalförbundets organisation

Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) består av medlemskommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö.



Verksamhetens uppgifter är att erbjuda undervisning för medlemskommunernas elever i grundskolans årskurser 7-9 samt för eleverna i distriktets specialklasser årskurserna 1-9 i enlighet med grundskolelag, grundskoleförordning, grundavtal, skolstadga och andra styrdokument. Ett nytt grundavtal godkändes 1.4.2021 av medlemskommunerna.

Kommunalförbundet handhar, förutom kommunalförbundets förvaltning, på medlemskommunernas vägnar

1. grundskoleundervisning åk 7-9
2. specialklassundervisningen i grundskolan
3. elever med skolgång i annat distrikt åk 7-9
4. träningsundervisningen samt specialfritidshemsverksamheten
5. grundskoleutbildning för andra än läropliktiga
6. barn- och elevhälsan
7. speciallärarna i barnomsorgen
8. Finströms, Getas, Sunds och Vårdös förvaltning rörande utbildningsverksamhet
9. annan verksamhet enligt särskilda avtal som godkänts av förbundsstyrelsen



FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

I förbundsfullmäktige finns två ledamöter jämte personliga ersättare från varje medlemskommun. Under året har Thommy Fagerholm varit ordförande och Sonja Lindström-Winé, viceordförande. Förbundsfullmäktige har haft två sammanträden under året.

Kommun	Ordinarie	Ersättare
Finström	Cecilia Berndtsson	Per Lycke
	Roger Höglund	Lene-Maj Johansson
Geta	Göran Gottberg	Kjell Berndtsson
	Marianne Häggblom	Madeleine Mattfolk
Saltvik	Kerstin Renfors	Jan Lindgrén
	Thommy Fagerholm, ordförande	Gunnar Westling
Sund	Ann Carlsson	Rikard Järvinen
	Sonja Lindström-Winé, viceordförande	Mats Ekholm
Vårdö	Carl-Gustav Sjölund	Marie Lundell
	Marie-Louise Påvals	Göran Abrahamsson

FÖRBUNDSSTYRELSE

Förbundsstyrelsen består av fem medlemmar, en från varje medlemskommun jämte ersättare. Under året har Madeleine Lindblom varit ordförande och Marianne Häggblom viceordförande. Förbundsstyrelsen har haft fem sammanträden under året.

Kommun	Ordinarie	Ersättare
Finström	Madeleine Lindblom, ordförande	Björn Blomqvist
Geta	Marianne Häggblom, viceordförande	Göran Gottberg
Saltvik	Jan Salmén	Mathias Johansson
Sund	Jonas Back	Mats Ekholm
Vårdö	Mikael Lindholm	Mathilda Eriksson



REVISORER

	Ordinarie	Ersättare
Ordförande	Trygve Sundblom	Henry Lindström
Viceordförande	Krister Johansson	Leif-Anders Mattsson
	BDO Audiator Ab, Krister Rehn	

1.1.3 Utvecklingen av kommunalförbundets ekonomi

Grundavtalet från 1.1.2015 (uppdaterat 31.12.2018) gällde fram till 31.3.2021. Ett nytt från 1.4.2021 medför att kommunalförbundets nettodriftskostnader för hela 2021 finansieras av medlemskommunerna enligt detta grundavtals fördelningsprinciper.

Nettodriftskostnaden beräknas som summan av verksamhetsbidrag, avskrivningar, finansiella kostnader och extraordinära poster. Därtill tillkommer respektive medlemskommuns kostnad för elever som har sin skolgång i annan kommun, kostnader för förberedande undervisning (FBU), kostnad för hemundervisade och övrig grundskoleutbildning, kostnad för speciallärare i barnomsorg samt kostnad för elever som har sin skolgång i träningsundervisningen.

Årsbidraget visar +113 529,00 € (jfr år 2022 +115 786,10 €) och är samma som avskrivningarna.

1.1.4 Väsentliga förändringar inom kommunalförbundets verksamhet

Under 2023 har i medeltal 10 elever (2022 8 elever) haft sin undervisning i lågstadiets specialklass Vågen. Förbundsstyrelsen har 2014 tagit beslut att specialklassverksamheten i norra Ålands lågstadieskolor fr.o.m. höstterminen 2015 uppdelas i tre olika enheter placerade i Ödkarby, Sund och Källbo skolor. Specialklassverksamheten bedrivs fortsättningsvis i NÅUD:s regi. Sedan 2016 handhar NÅUD enbart specialklassverksamhetens kostnader för den pedagogiska personalen. Under 2023 har endast Källbo bedrivit specialklassverksamhet.

1.1.5 Kommunalförbundets personal

Årsarbeten

Variationerna i personalstyrkan under året och andelen deltidsarbetande är orsaken till att årsarbeten bättre beskriver personalresurserna än antalet anställda under en viss tid. Ett årsarbete motsvarar ett års heltidsarbete.

Totala och förverkligade årsarbeten samt frånvaro

	Förvaltningen	Speciär i barnoms	Pedagogisk personal*	Övr personal	Barn- o elevhälsan	Totalt 2023	Bokslut 2022
Inrättade tjänster o arbetsavtal	2,8	1,5	27,0	11,117	2	44,417	44,417
Tidsbundna tjänster o arbetsavt 31.12	0	0	5,5	3,847	0	9,347	
Totala årsarbeten	3,022	1,189	36,8247	14,4135	2,005	57,4542	57,2150
Frånvaro	0,9008	0,2811	12,863	2,4352	0,5123	16,9924	17,1483
Förverkligade årsarbeten	2,1212	0,9079	23,9617	11,9783	1,4927	40,4618	40,0667
Närvaro %	70,19 %	76,36 %	65,07 %	83,10 %	74,45 %	70,42 %	70,03%
Sjukfrånvaro i årsarbeten**	0,5337	0,0699	1,611	0,4625	0,0603	2,7374	3,0593
Sjukfrånvaro % av tot årsarb	17,66 %	5,88 %	4,37 %	3,21 %	3,01 %	4,76 %	5,35%

* för den ordinarie pedagogiska personalen har räknats 38 veckor totalt 0,7381 förverkligade årsarbeten för heltid. I frånvaron tillkommer övrig frånvaro, såsom sjukledighet, tjänstledighet etc.

** som sjukfrånvaro har även räknats betald frånvaro pga sjukt barn



Medelåldern uppgick bland lärarna till 45,4 år (46,7 år) och bland den övriga personalen till 47,3 år (45,5 år).

Könsfördelningen såg ut enligt nedan:

Lärare

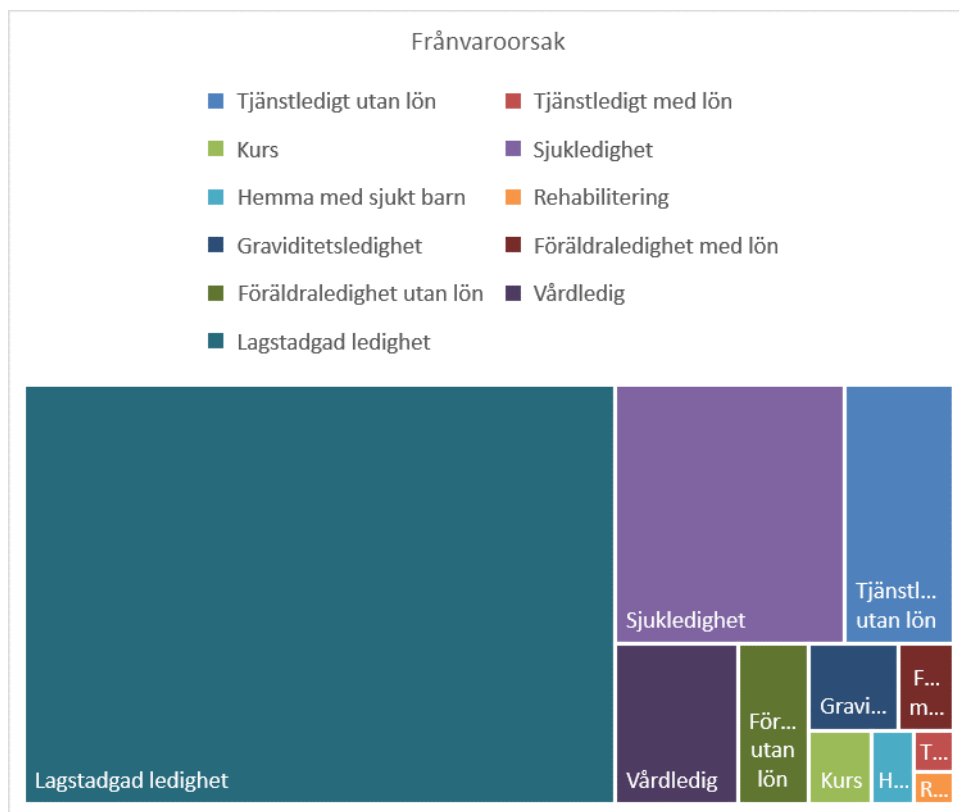
Kvinnor 66%
Män 34%

Övrig personal

Kvinnor 86%
Män 14%

Personalens pensionering

Under året gick 1 (0) person i pension.



Personal

För att bibehålla en god hälsa bland de anställda har kommunalförbundet erbjudit personal med över 50% arbetstid subventionerade besök till motionsaktivitet, massage och kultur till en kostnad av 150 € per år uppdelat på två gånger under året enligt FST 10 /4.12.2012 § 103. Kostnaderna för detta uppgick till 6 286 € (5 532 €) vilket innebär en medelkostnad på cirka 120 € (108 € per anställd) per årsarbete.

Färsk frukt erbjuds samt kaffe/te under avtalsenliga raster under arbetstid. På lärarnas samplaneringstid, en veckoefftermiddag, erhålls smörgåsar.

Ordinarie lärare har tillgång till egen arbetsplats.

Pensionering, 50- och 60 års högtidsdagar har uppvaktats till kostnad av 676 € (935 €). All personal erhöll som julgåva en jullunch på Soltuna på totalt 2 111 €. En "Gatsby"fest ordnades på Haraldsby bygård den 8 december, kostnad totalt 1078 € (2022 en julgåva på totalt 2 652 €, inköpt från Bolstaholms gård och Mercedes Choklad. En kick-off/julfest ordnades på Grannas Bistro, kostnad 989 €).

Ledarskapsgruppen erbjuds kaffe/te vid sina möten.

Företagshälsovårdstjänster

Även under år 2023 har företagshälsovårdstjänster köpts av Cityläkarna.

Arbetskydd

Arbetskommissionen består av Cecilia Johansson, arbetskyddsfullmäktig Monika Mattsson, Karsten Steiner, Emy Söderlund och som elevrepresentant Fanny Mörn.

Under året har arbetskyddskommission haft två möten.



På hösten 2022 genomfördes en enkät i arbetshälsa med fokus på den psykosociala arbetsmiljön som låg som grund för fortsatt arbete. Enkätsvaren visade på att personalen vid GHS upplevde arbetsmiljön positiv. Arbetarskyddet valde ut tre delområden att arbeta vidare med under året; tydliga förväntningar, informationsflödet och ansvar i arbetet.

Enkätsvaren visade på att personalen vid GHS upplevde arbetsmiljön positiv.

Arbetarskyddets arbete har vävts samman med skolans välmående arbete och välmåendeplan, som presenterades på högskolans seminarium - välbefinnande som ledord.

Hela personalen har fortbildadats i praktisk arbetsrätt och Fanny Mörn har genomgått grundkurs i arbetarskydd. NÅUD omfattas av EU:s visselblåsardirektiv och en oberoende visselblåsartjänst har i december upphandlats från Whistleblower Partners.

Huvudförtroendeman

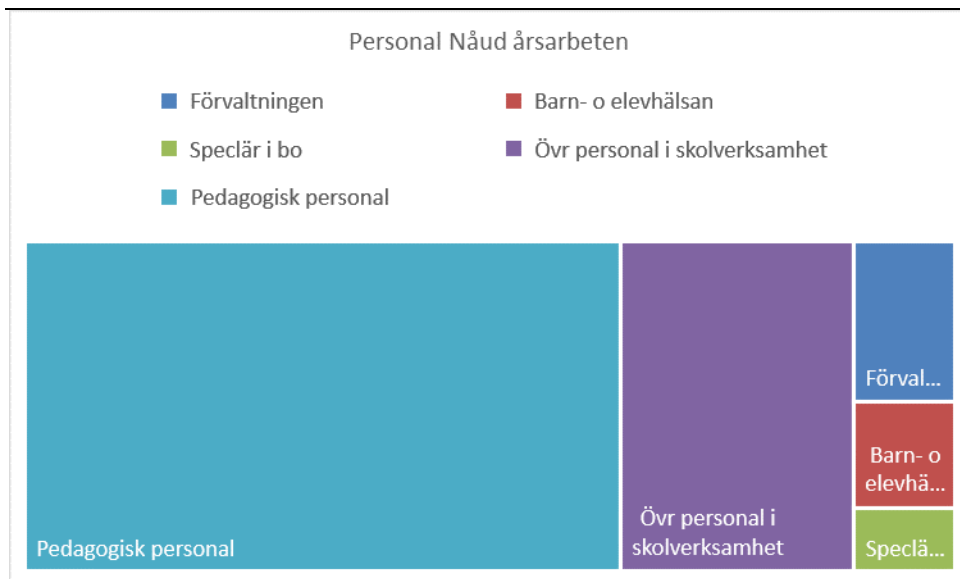
Huvudförtroendeman för norra och södra Ålands samt skärgårdens lärare är Karsten Steiner.

Huvudförtroendemans arbetstid är en veckodag och ersätts med 8 vt under våren och från hösten 9 vt motsvarande 12 resp 13 ordinarie timmar. Lön för dessa lyfts från Nåud som fördelas enligt antalet medlemmar och faktureras vidare respektive skolas andel, samt även huvudförtroendemanns frånvaro vid förtroendemannakurser och FSLs styrelsemöten, totalt 18 dagar. Total personalkostnad 27 700 €, varav 14,3% belastar Ghs.

Nyckeltal

Personal Nåhd

Personal	Budget 2023		Bokslut 2023		Bokslut 2022	
	Antal	Heltid	Antal	Heltid	Antal	Heltid
Utbildningschef	1	1	2	1,2	1	1
Ekonomichef	1	0,8	1	0,8	1	0,8
Byråsekreterare	1	1	1	1	1	1
Rektor	1	1	2	1	1	1
Lektor	21	20,62	21	19,2	21	20,49
Specialklasslärare	3	3	4	3,2	2	2
Speciallärare	2	2	2	1,9	2	2
Resurslärare studion	3	2,58	3	2	3	2,34
Elevhandledare	1	1	1	1	1	1
Timlärare allmänna ämnen	3	1,95	4	3,2	2	2
Timlärare stöd i svenska	1	0,33	1	0,33	1	0,27
FBU-lärare	2	1,25	2	1,21	1	1,21
Läraryförtroendeman		0,38		0,4		0,4
Data/it-tekniker	2	1,5	2	1,47	2	1,47
Skolcoach	1	1	1	1	1	1
Elevassistent	5	4,49	5	2,98	5	3,24
Skolsekreterare	1	1	1	1	1	1
Bespisningschef	1	1	1	1	1	1
Dietkock	1	1	1	1	1	1
Köksbiträde	1	0,78	1	0,78	1	0,78
Fastighetskötare	1	1	1	1	1	1
Lokalvärdare	3	3	3	3	3	3
Skolkurator	2	2	2	2	2	2
Speciallärare i barnomsorgen	2	1,5	3	1,2	2	1,35
		55,18		52,87		52,35



Den 1.6.2023 höjdes de avtalsenliga lönerna med 2,2% för samtliga lydande under det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn och kommunsektorns undervisningspersonal. En lokal justeringspott på 1,9% tillkom för dem lydande under det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorn. Samtidigt utbetalades en engångsersättning till samtliga lydande under det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn och kommunsektorns undervisningspersonal på 467€ för full arbetstid. Speciallärarna i barnomsorgen fick en tilläggsengångsersättning på 150€ och elevassistenterna på 120€.

Under året har utbetalats:	2023	2022
Arvoden	5 409,94	5 263,79
Penninglöner	2 604 571,16	2 478 012,79
Naturaförmån i form av:		
Telefonförmån	480,00	480,00
Kostförmån	44 019,39	37 768,75

1.1.6. Hållbar utveckling och miljö

Bespisningen

Skolköket har under året aktivt fortsatt arbetet med hållbarhet och omsorg om miljön. Genom att öka elevernas medvetenhet hålls matsvinnet nere.

Eleverna erbjuds en näringsrik och varierande skolmat, gjord från grunden med närproducerade råvaror av hög kvalitet och i mån av tillgång på ekologiska råvaror. En dag i veckan serveras vegetariskt och även de övriga dagarna finns vegetariskt som alternativ. Köket köper hela djur för att minska överlopps styckningsdelar.

Rester serveras som alternativ följande dag.

Skolköket följer med utvecklingen inom landbaserad fiskodling och outnyttjade lokala fiskarter.

Biologiskt nedbrytbara rengöringsmedel används.

I Ghs finns ett aktivt matråd som diskuterar mat och hållbarhet.

Eleverna erbjuds en näringsrik och varierande skolmat, gjord från grunden med närproducerade råvaror av hög kvalitet och i mån av tillgång på ekologiska råvaror



1.2 KOMMUNALFÖRBUNDETS INTERNA KONTROLL OCH RISKHANTERING

Allmänt

Kommunalförbundets organisation finns fastslagen i grundavtal, förvaltningsstadgan samt i budget och bokslut. Anslagsansvarig och godkännande för och inom respektive resultat- och balansenheter följer förvaltningsstadgan. I förvaltningsstadgan finns även angivet förvaltningschefernas befogenheter och åligganden. Tjänsteinnehavare med beslutanderätt är skyldig att i löpande ordning föra förteckning över fattade tjänstemannabeslut. Besluten delges förbundsstyrelsen.

Riktlinjer för intern kontroll och riskhantering har uppdaterats och fastslagits i FFMG 9/16.3.2022 § 9. Uppdaterat direktiv för upphandling fastlogs i FST 2/29.4.2020 § 14.

Ekonomi

Förbundsfullmäktige godkänner rambudgetering med anslag för nettodriftskostnad. Förbundsstyrelsen följer kontinuerligt upp hur de budgeterade medlen förverkligas.

I förbundsstyrelsen presenteras årets balansbok med verksamhetsberättelse, budgetutfall och bokslut. I budgetutfallet klargörs hur verksamhetsidéer och målsättningar uppfyllts. Förbundsfullmäktige fastställer bokslutet.

Ansvar för riskhanteringen åligger förbundsstyrelsen. Finansieringsriskerna har reducerats genom att ekonomiförvaltningen regelbundet följer kommunalförbundets penningströmmar och likviditet. Kommunalförbundets likviditet är stabil.

Tillsyn över tillgångar

Kommunalförbundets egendom ska förvaltas omsorgsfullt och lönsamt. För egendomsförvaltning vid en enhet svarar respektive förman.

Fastigheten och dess tekniska anläggningar konditionsgranskas regelbundet av sakkunnig.

Granskning av anläggningstillgångar, maskiner och it-inventarier utförs vid behov. Förteckning över it-egendom uppdateras kontinuerligt.

Egendomsriskerna och verksamhetsansvaret har minimerats genom försäkringar.

Avtal

Kommunalförbundets avtal finns samlad i mappar och förvaras i brandsäkert arkiv. Det finns både en samlad och numrerad innehållsförteckning. Uppföljande av avtalsvillkor och –preskribering åligger respektive tjänsteman. Avtal som löper under budgetåret beslutas i enlighet med förvaltningsstadga.

Data

NÅUD har avtal med Advokatbyrå Carlsson Wingert Ab att de tillhandahåller tjänster i form av dataskyddsbud. För skötseln av datasäkerheten krävs att användarrättigheterna och användarkoderna förvaltas systematiskt och med tillförlitlig kryptering.

Bokföringen, leverantörs- och kundreskontran sköts i Abilitas ekonomiprogram och faktureringsprogram.

Löneräkningen sköts i Abilitas personaladministrationssystem.

Förvaltningens ärende- och dokumenthantering sköts i Valmu och Tweb ärende- och dokumenthanterings-system.

Förvaltningen köper terminalservicetjänst med där tillhörande hostingtjänst hos IT-Bolaget Åland Ab.

Godby högstadieskolas it-system administreras av it-tekniker.

Riktlinjer för behandling av personuppgifter finns i Personuppgiftspolicy fastställd av förbundsstyrelsen.

För förbundets hemsida, www.naud.ax, gäller ett avtal mellan kommunalförbundet och Åda Ab.

Bedömning av hur den interna revisionen är ordnad

Förbundsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen enligt anvisningarna i Intern kontroll och riskhantering. Som övergripande kontrollmål 2023 fastställde förbundsstyrelsen att kommunalförbundets



enheter skall definiera och följa upp hållbarhet inom miljö, välmående för elever och personal samt rekrytering. Rektorn och ledningsgruppen för NÅUD tog fram mål som omfattades av förbundsstyrelsen § 14/2024.

- **Miljö:** Skolan skall vara en trygg plats som minskar klimatavtrycket.

I planen skall detta nås genom att skapa sunda rutiner, alla elever skall äta i matsalen och ett medvetet miljöarbete genom fostran enligt läroplanen. Godby högstadieskolas matråd där elever, lärare och kökspersonal ingår, har tillsammans skapat lunchmenyer som ökat elevernas benägenhet att äta på skolan. Skolan deltog också i projektet axgan vilket ytterligare var en bidragande orsak till fler elever åt lunch på skolan.

I planen skulle renoveringen av GHS omfattas av miljömålen genom att se på lösningar som minskar miljöpåverkan på sikt, varje utrymme skall ha en pedagogisk funktion och att utrymmena utformas för en bred arsenal av undervisningsmetoder. Vid framtagande av skissritningarna för renovering och ombyggnad av skolfastigheten fanns detta beaktat i arkitektens arbete.

*Godby
högstadieskolas
matråd där elever,
lärare och
kökspersonal ingår,
har tillsammans
skapat lunchmenyer*

- **Välmående:** Samordna de pågående välmåendeprojekten.

Detta skall nås för skolans del genom utarbetande av GHS 3-åriga välmåendeplan och att all NÅUD personal skall omfattas av allt välmåendearbete.

Alla elever i årskurs 7 hade en lära-känna dag i september, dessutom har skolan startat upp agentverksamheter där eleverna är delaktiga och ordnar olika aktiviteter på skolan. Skolan har haft temadagar för att ytterligare stärka samhörigheten och välmående, både bland eleverna och personalen. Skolråd har hållits där föräldrar från alla klasser deltog.

Välmående skulle beaktas i renoveringsplanerna för GHS genom att bygga för att skapa trivsel, trygghet och studiero, vilket gjordes.

Arbetarskyddet fick som uppdrag att synkronisera sitt välmåendearbete med skolans välmåendeprojekt vilket gjorts genom gemensamt arbete för arbetsmiljö, fortbildning i arbetsrätt och gemensamma evenemang med skolan välmåendegrupp.

- **Rekrytering:** Sökande till alla utannonserade befattningar.

Detta skulle ske genom utökad friskvård, utökad företagshälsovård och gemensamma evenemang.

Här har NÅUD övergått från ett eget friskvårdssystem till friskvård.ax från hösten. Någon utökad företagshälsovård var inte med i budgetbehandlingen inför kommande år. Gemensamma evenemang som afterwork, fest med 20-talstema, julbord, friluftaktiviteter, avslutningsfika och ett flertal studiebesök har gjorts under året.

Kommunalförbundets upphandlingar följer de fastslagna upphandlingsanvisningarna.

Missbruk har inte uppdagats.



1.3 EKONOMISK ÖVERSIKT

1.3.1 Resultaträkning

	BUDGET	BOKSLUT	BOKSLUT
	2023	2023	2022
	1000€	1000 €	1000 €
VERKSAMHETSINTÄKTER	4 850	4 867	4 608
Försäljningsintäkter	4 791	4 798	4 515
Understöd och bidrag	5	20	15
Övriga verksamhetsintäkter	54	49	78
VERKSAMHETSKOSTNADER	-4 735	-4 746	-4 488
Personalkostnader	-3 133	-3 126	-2 941
Köp av tjänster	-1 073	-1 119	-1 044
Material, förnödenheter och varor	-442	-437	-435
Understöd	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-87	-64	-68
VERKSAMHETS BIDRAG	115	121	120
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-2	-7	-4
Ränteintäkter	0	0	0
Övriga finansiella intäkter	0	0	0
Räntekostnader	-2	-7	-4
Övriga finansiella kostnader	0	0	0
ÅRSBIDRAG	113	114	116
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-113	-114	-116
Avskrivningar enligt plan	-113	-114	-116
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	0	0	0
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	0	0	0

RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL

Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %
Årsbidrag/Avskrivningar, %

2023

102,54%

100,0 %

2022

102,67 %

100,0 %

Årsbidraget visar + 113 529,00 € och motsvarar de årliga avskrivningarna och leder till att räkenskapsperiodens resultat blir 0. Medlemskommunernas andel i driftskostnaderna består av driftsutgifterna netto samt de årliga avskrivningarna.

1.3.2 Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Förbundsstyrelsen föreslår för förbundsfullmäktige att fastställa årsresultatet som är 0.



1.3.3 Finansieringsanalys

	Budget 2023 1 000 €	Bokslut 2023 1 000 €	Bokslut 2022 1 000 €
Kassaflödet i verksamheten			
Internt tillförda medel			
Årsbidrag	113	114	116
Extraordinära poster	0	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0	0
	113	114	116
Investeringarnas kassaflöde			
Investeringsutgifter	-50	-26	-6
Finansieringsandelar i investeringsutgifter	0	0	0
Förs inkomster av tillgångar bestående aktiva	0	0	0
	-50	-26	-6
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	63	88	110
Finansieringens kassaflöde			
Förändringar i utlåningen			
Ökning av utlåningen	0	0	0
Minskning av utlåningen	0	0	0
	0	0	0
Förändringar av lånebeståndet			
Ökning av långfristiga lån	0	0	0
Minskning av långfristiga lån	-21	-21	-21
Förändring av kortfristiga lån	0	5	0
	-21	-16	-21
Förändringar av eget kapital	0	0	0
Övriga förändringar av likviditeten	0	0	0
Förändringar av förvaltade medel och förvalt kapital	0	0	0
Förändring av omsättningstillgångar	0	0	0
	0	0	0
Förändring av fordringar	0	-323	-185
Förändringar av räntefria skulder	0	38	70
Finansieringens kassaflöde	-21	-301	-136
Förändring av likvida medel	42	-213	-27
Förändring av likvida medel			
Likvida medel 31.12	892	566	779
Likvida medel 1.1	-850	-779	-806
	42	-213	-27
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL			
	2023	2022	
Intern finansiering av investeringar, %	100,0 %	100,0 %	
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	100,0 %	100,0 %	
Låneskötselbidrag	4,9	4,8	
Likviditet, kassadagar	43	42	



1.3.4 Balansräkning

	Bokslut 2023	Bokslut 2022
	<i>1000 €</i>	<i>1000 €</i>
A BESTÅENDE AKTIVA	1 133	1 221
I Immateriella tillgångar	52	46
1 Immateriella rättigheter	52	46
II Materiella tillgångar	1 081	1 174
1 Mark- och vattenområden	30	30
2 Byggnader	767	825
3 Fasta konstruktioner och anordningar	283	315
4 Maskiner och inventarier	1	3
III Placeringar	0	0
1 Aktier och andelar	0	0
C RÖRLIGA AKTIVA	1 137	1 019
II Fordringar	571	240
Kortfristiga fordringar	571	248
1 Kundfordringar	509	179
3 Övriga fordringar	34	38
4 Resultatregleringar	28	31
IV Kassa och bank	566	779
AKTIVA SAMMANLAGT	2 270	2 248
A EGET KAPITAL	1 261	1 261
I Grundkapital	1 261	1 261
V Överskott (underskott) från tid räk period	0	0
VI Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	0	0
E FRÄMMANDE KAPITAL	1 009	987
I Långfristigt	144	166
2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	144	166
II Kortfristigt	865	821
2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	27	21
6 Skulder till leverantörer	211	203
7 Övriga skulder	265	318
8 Resultatregleringar	362	279
PASSIVA SAMMANLAGT	2 270	2 248
BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	2023	2022
Soliditetsgrad, %	55,5 %	56,1 %
Relativ skuldsättningsgrad, %	20,7 %	21,4 %
Akkumulerat över-/underskott, 1 000 €	0	0
Lånestock 31.12 1 000 €	171	187

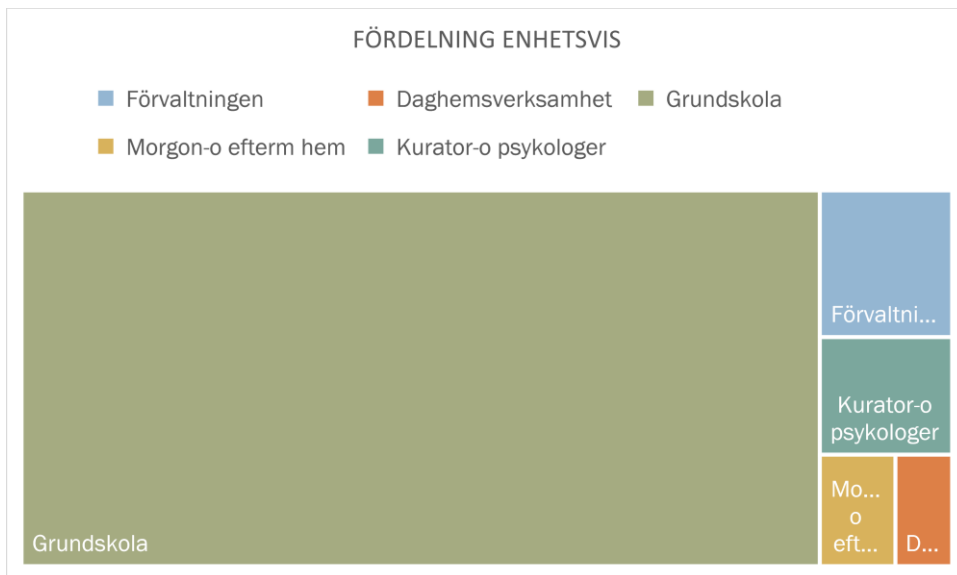


2. BUDGETUTFALL

2.1 DRIFTEKONOMIDELENS UTFALL

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	92 782	114 528	-21 746	86,14 %	132 950
Verksamhetsutgifter	-4 735 480	-4 746 545	11 066	105,75 %	-4 488 377
Verksamhetsbidrag	-4 642 698	-4 632 017	-10 681	106,35 %	-4 355 428
Finansiella kostnader	-1 800	-7 242	5 442	185,62 %	-3 901
Avskrivningar	-113 114	-113 529	415	98,05 %	-115 786
	-4 757 612	-4 752 788	-4 824	106,20 %	-4 475 115
Interna intäkter	28 570	41 175	-12 605	120,88 %	34 064
Interna kostnader	-28 570	-41 175	12 605	120,88 %	-34 064
Ersättning från medlemskommuner	-4 757 612	-4 752 788	-4 824	106,20 %	-4 475 115

Enheterna	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Förvaltningen	283 238	263 941	-19 297	93,19%	243 011
Daghemsverksamhet	97 912	86 210	-11 702	88,05%	80 728
Grundskola	4 045 310	4 075 990	30 680	100,76%	3 901 727
Morgon- o efterm hem	88 595	114 625	26 030	129,38%	51 514
Kurator- o psykologer	242 057	212 022	-30 035	87,59%	198 135
	4 757 612	4 752 788	-4 324	99,91%	4 475 115



FÖRDELNING KOMMUNVIS

	Budget 2023	Bokslut 2023	Avvikelse	Använt %	Bokslut 2022
Finström	1 914 087	2 022 023	107 936	105,64%	1 754 976
Geta	397 531	359 185	-38 347	90,35%	385 466
Saltvik	1 338 272	1 319 899	-18 373	98,63%	1 219 235
Sund	724 276	749 178	24 902	103,44%	713 295
Vårdö	382 945	302 503	-80 442	78,99%	402 143
	4 757 112	4 752 788	-4 324	99,91%	4 475 116



2.1.1 Nyckeltal

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Antal barn 0-6 år	466	435	-31	93,3%	466
Antal läropliktiga elever	681,5	681	-0,5	99,9%	680
Antal elev åk 1-6	448,5	451	2,5	100,6%	441
Antal elever i spec åk 1-6 Vågen	9,5	10	0,5	105,3%	8
Antal elever i Ghs åk 7-9	223,5	220	-3,5	98,4%	239
Antal elever från annat distrikt åk 7-9	1,5	2,5	1	166,7%	2,5
Antal elever i annat distrikt åk 7-9	2,5	2	-0,5	80,0%	4,5
Antal elever i träningsunderv åk 0-10	8	9,5	1,5	118,8%	8
Antal hemundervisade elever åk 7-9	4	3,5	-0,5	87,5%	5
Antal elev i grundvux	1	2	1	200,0%	1,5
- FBU-elever (ingår i Ghs åk 7-9)	8	7	-1	87,5%	5
Antal elever i specialfritidshemmet	5	6	1	120,0%	3,5

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Förvaltningen					
- Nåud åk 7-9 o ls spec per elev	943	924	-19	97,99 %	779
- åk 1-6 Finström, Geta, Sund, Vårdö	99	81	-18	81,82 %	79
- barn 0-6 år Finström, Geta, Sund, Vårdö	99	81	-18	81,82 %	79
Speciallärare i barnomsorg					
- barn 0-6 år	210	198	-12	94,29 %	173
Kostnad grundskola					
Elev i åk 1-6 spec klass, enbart lönekostnader	18 567	19 396	829	104,46 %	19 024
		6 459-45 631			15365 – 66612
Elev med skolgång i annat distrikt åk 7-9	14 000-60 000	per termin			
Elev i Godby högstadium åk 7-9	14 864	14 831	-33	99,78 %	13 225
- tillägg FBU-elev	8 728	10 904	2 176	124,93 %	13 965
Elev i träningsundervisningen	49 329	47 156	-2 173	95,59 %	46 388
Hemundervisade elever	1 000	1 783	783	178,30 %	1 340
Grundvux	13 400	8 026	-5 374	59,90 %	12 699
Kostnad Morgon- och eftermiddagsverksamhet					
Elev i specialfritidshemmet Tranan	17 719	19 104	1 385	107,82 %	14 718
Barn- och elevhälsan					
- barn 0-6 år	211	190	-21	90,05 %	173
- åk 1-6	211	190	-21	90,05 %	173
- åk 7-9	211	190	-21	90,05 %	173
TOTALT i Nåuds bokslut					
Barn 0-6 år (Fi, Ge, Su, Vå)	520	469	-51	90,19 %	425
Barn 0-6 år (Sa)	421	388	-33	92,16 %	346
Elev åk 1-6 (Fi, Ge, Su, Vå)	310	271	-39	87,42 %	252
Elev åk 1-6 (Sa)	211	190	-21	90,05 %	173
Elev åk 1-6 spec kl	19 721	20 510	789	104,00 %	19 976
Elev åk 7-9 Ghs	16 018	15 945	-73	99,55 %	14 177



Utfall

	Budget 2023	Ändr u året	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 849 893	0	4 849 893	4 867 316	-17 423	100,36	4 608 065
Försäljningsintäkter	4 791 111	0	4 791 111	4 798 394	-7 283	100,15	4 514 945
Understöd och bidrag	5 300	0	5 300	19 666	-14 366	371,05	14 750
Övriga verksamhetsintäkter	53 482	0	53 482	49 257	4 225	92,10	78 370
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 734 979	0	-4 734 979	-4 746 545	11 566	100,24	-4 488 378
Personalkostnader	-3 132 647	0	-3 132 647	-3 125 584	-7 063	99,77	-2 940 485
Köp av tjänster	-1 072 893	0	-1 072 893	-1 119 571	46 678	104,35	-1 044 039
Köp av kundtjänster	-681 059	0	-681 059	-748 719	67 660	109,93	-686 470
Köp av övriga tjänster	-391 834	0	-391 834	-370 852	-20 982	94,65	-357 570
Material, förnödenheter och varor	-442 450	0	-442 450	-436 576	-5 874	98,67	-434 846
Understöd	0	0	0	-500	500	0,00	-570
Övriga verksamhetskostnader	-86 989	0	-86 989	-64 314	-22 675	73,93	-68 437
VERKSAMHETSBIDRAG	114 914	0	114 914	120 771	-5 857	105,10	119 688
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-1 800	0	-1 800	-7 242	5 442	402,33	-3 901
Övriga finansiella intäkter	0	0	0	3	-3	0,00	5
Räntekostnader	-1 700	0	-1 700	-7 034	5 334	413,79	-3 787
Övriga finansiella kostnader	-100	0	-100	-211	111	211,05	-120
ÅRSBIDRAG	113 114	0	113 114	113 529	-415	100,37	115 786
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-113 114	0	-113 114	-113 529	415	100,37	-115 786
Avskrivningar enligt plan	-113 114	0	-113 114	-113 529	415	100,37	-115 786
RESULTAT	0	0	0	0	0	0,00	0



2.2 FÖRVALTNING

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	28 482	16 758	11 724	58,8 %	22 444
Verksamhetsutgifter	-334 840	-312 183	-22 657	93,2 %	-287 530
Verksamhetsbidrag	-306 358	-295 425	-10 933	96,4 %	-265 086
Finansiella kostnader	0	-31	31		-7
Avskrivningar	-796	-796	0	100,0 %	-4 100
Interna intäkter	25 643	36 143	-10 500	140,9 %	29 523
Interna kostnader	-1 727	-3 832	2 105	221,9 %	-3 341
Ersättning från medlemskommuner	-283 238	-263 941	-19 297	93,2 %	-243 011

Verksamhetsområde

Förbundskansliets huvudsakliga uppgifter är att på medlemskommunernas vägnar organisera och administrera:

1. grundskoleundervisning åk 7-9
2. specialklassundervisningen i grundskolan
3. elever med skolgång i annat distrikt åk 7-9
4. träningsundervisningen samt specialfritidshemsverksamheten
5. grundskoleutbildning för andra än läropliktiga
6. barn- och elevhälsan
7. speciallärarna i barnomsorgen
8. Finströms, Getas, Sunds och Vårdös förvaltning rörande utbildningsverksamhet
9. annan verksamhet enligt särskilda avtal som godkänts av förbundsstyrelsen

Övergripande mål

Förvaltningen skall skapa förutsättningar så att kommunalförbundets verksamheter ser sig som en del i en större helhet som samspelar med medlemskommunerna och övriga delar i samhället genom:

- god service gentemot kommunalförbundets personal och brukare, de kommunala skolnämnderna och lågstadieskolorna
- en fortsatt effektiv kostnadsstyrning av kommunalförbundet
- driva systematiskt kvalitetsarbetet i distriktet
- som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare utveckla ledarskapet i distriktet

Målsättningar 2023

Utbildningssektorn i distriktet skall arbeta för att barnomsorgen bidrar till att barnen får goda uppväxtvillkor i en trygg och stimulerande miljö. Grundskolan ska ge en god allmänbildande grund för fortsatt utbildning och beredskap att möta ett föränderligt samhälle och arbetsliv. Fritidshemmen skall bidra till att barn får goda uppväxtvillkor i en stimulerande och trygg miljö. För barn och elever med utökade behov ska finnas resurser för extra stöd. I budget 2023 har särskild vikt lagts vid:

- Satsning på skolutveckling genom tutorernas arbete under temat helhetsskapande undervisning.
- Utvecklande av gemensam förvaltning för utbildningsverksamheten i Finström, Geta, Sund och Vårdö.
- Utveckling av barn- och elevhälsans rutiner genom fortbildningsinsatser av psykologteamet.
- Fortbildning; Fortsatt implementering av ny läroplan och arbetsplaner för såväl barnomsorg som grundskola. Ibruktage av nya ekonomisystemet.
- Kvalitetsarbete; Centrala delar i NÅUD:s kvalitetsutveckling är att delta i nationella utvärderingar i basämnen svenska, matematik och engelska. Dessa longitudinella studier deltar distriktets skolor i under året. Framtagande av kvalitetsmätning för barnomsorgen.



Måluppfyllelse

Förbundskansliets tjänster har omfattat service till kommunalförbundets personal och organ samt till de kommunala utbildningsnämnderna, grundskolorna åk 1-6 och barnomsorgsverksamheten i Finström, Geta, Sund och Vårdö. Förbundsstyrelsen och förbundskansliet har bevakat kommunernas intressen i aktuella frågor som t.ex. gemensam tillsyn av hemundervisningselever och frågan om talterapeuter inom barnomsorgs- och grundskolepsykologernas organisation.

För att nå en god samverkan mellan medlemskommunerna och kommunalförbundet deltar utbildningschefen i kommunernas lednings- eller samarbetsgrupper. Under året har Finström gjort omorganisation vilket lett till att utbildningschefen är föredragande i Finströms invånarnämnd med ansvar för utbildningsverksamheten inklusive fritidsverksamheten, verksamhet bibliotek och kultur samt verksamhet centralkök i kommunen.

Satsning på skolutveckling genom tutorernas arbete under temat helhetsskapande undervisning.

Distriktet har fem tutorer som under året drivit skolutvecklingsprojekt tillsammans med skolledarna i skolornas kollegium varje månad kring temat helhetsskapande undervisning. I oktober ordnades ett studiebesök tillsammans med skolföreståndarna och rektorn till Borgå för att besöka skolor som är föregångare inom helhetsskapande undervisning.

Utvecklande av gemensam förvaltning för utbildningsverksamheten i Finström, Geta, Sund och Vårdö.

Ledarskapsgruppen, bestående av barnomsorgsföreståndarna, skolföreståndarna samt rektor och utbildningschefen, har träffats till 15 träffar under året. Därutöver har samarbetsträffar övriga samarbetspartners t.ex. ÅHS och KST genomförts. Från hösten har förbundsstyrelsen beviljat Saltviks anhållan om att delta i NÅUD:s ledarskapsträffar. På agendan har funnits lednings- och organisationsfrågor, kvalitetsutveckling och fortbildningsinsatser.

Utveckling av barn- och elevhälsans rutiner genom fortbildningsinsatser av psykologteamet.

Underlag för studieövergångar och pedagogisk dokumentation har reviderats. Skolfrånvaroplanen för distriktet har uppdaterats. Distriktets personal har deltagit i fortbildningar som barn- och grundskolepsykologerna har erbjudit. Även en riktad insats till norra Åland har gjorts gällande dokumentation och bemötande av elever med stödbehov.

Fortbildning; fortsatt implementering av ny läroplan och arbetsplaner för såväl barnomsorg som grundskola. Ibruktagande av nya ekonomisystemet.

Implementeringsplanen för barnomsorgen har haft fokus på dokumentation av barnens lärande och utveckling. NÅUD har köpt in fortbildning till personalen i barnomsorgen från ÅA i pedagogisk dokumentation. Utifrån fortbildningen har arbete genomförts i personalgrupperna. Stadieträffar för barnomsorgen har ordnats. Barnomsorgens föreståndare har deltagit i ÅLR:s fortbildning att leda förändring.

För grundskolorna har NÅUD köpt in fortbildning av ÅA i helhetsskapande undervisning för all pedagogisk personal. Arbetet med helhetsskapande undervisning har fortsatt i skolornas kollegium lika så arbetet med kollegialt lärande. Vid stadieträffar har arbetet med läroplanens lärostoff varit centralt. Skolornas föreståndare har deltagit i ÅLR:s ledarskapshandledning.

Starten med att ta i bruk ekonomisystemet har skjutits upp av leverantören. Förbundskansliets personal har deltagit i aktuell fortbildning inom löner, bokföring och bokslut. Utbildningschefen har under året deltagit i finlandssvenska nätverket; skola i världsklass digitala fortbildningar men även studiebesök till utbildningsstyrelsen och EDUCA-mässan i Helsingfors.

Kvalitetsarbete; centrala delar i NÅUD:s kvalitetsutveckling är att delta i nationella utvärderingar i basämnen svenska, matematik och engelska. Dessa longitudinella studier deltar distriktets skolor i under året. Framtagande av kvalitetsmätning för barnomsorgen.

Grundskolorna har deltagit i de utvärderingar som ordnats enligt landskapsregeringens utvärderingsplan. Sammanfattningsvis kan man konstatera att vi följer utvecklingen i resten av Finland, en svagt nedåtgående trend vid mätning av inlärningsresultaten inom såväl läsning som matematik samt att elevernas mående försämras. Barnomsorgens föreståndare har påbörjat arbetat med att ta fram en

Som ett led i
kvalitetsarbetet prövas
från hösten delat
ledarskap vid GHS.



kvalitetsmätning för barnomsorgen. Som ett led i kvalitetsarbetet prövas från hösten delat ledarskap vid GHS. Vikariearrangemanget för den föräldralediga rektorn är uppdelat på en rektor samt en vice rektor med ökat ansvar för personal och elevvård.

Nyckeltal

Personal	Budget 2023	Bokslut 2022	Bokslut 2022
Utbildningschef	1	1,2	1
Byråsekreterare	1	1	1
Ekonomichef	0,8	0,8	0,8
Totalt	2,8	3,0	2,8

Tiden fördelas mellan:

Nåud – grundskola åk 7-9 samt åk 1-6 spec kl	Förvaltning - enligt antal elever åk 7-9, åk 1-6 spec kl * förvaltningen för GHS och lågstadiets specialklass * beredning o föredragning i förbundsstyrelsen o – fullmäktige * samordnad verksamhet mellan stadierna * gemensam personalfortbildning * stadievisa träffar
Grundskola åk 1-6, barn 0-6 år i Finström, Geta, Sund och Vårdö:	Förvaltning - enligt antalet läropliktiga samt barn 0-6 år * beredning och föredragning i nämnder * deltagande i kommuners ledningsgrupper * samordnad verksamhet mellan stadierna * gemensam personalfortbildning * stadievisa träffar

NÅUD		2023	2022
FST	sammanträden	5	6
	ärenden	45	58
	tj beslut	91	105
FFGE	sammanträden	2	3
	ärenden	17	27
Förvaltning utbildn verksamhet		2023	2022
Finström	sammanträden	6	4
	ärenden	46	17
	tj beslut	50	76
Geta	sammanträden	3	3
	ärenden	10	10
	tj beslut	29	34
Sund	sammanträden	2	3
	ärenden	20	27
	tj beslut	51	42
Vårdö	sammanträden	2	2
	ärenden	19	20
	tj beslut	31	32



Utfall

Interna kostnader innehåller främst lokalstödning samt arbetsmaterial. Kostnader som belastats skolverksamheten.

Interna intäkter är administration av de olika enheterna med olika fördelningsprinciper samt interna hyresintäkter.

	Budget 2023	Ändr u året	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%- utfall	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS INTÄKTER	311 720	0	311 720	280 699	31 022	90,1	265 455
Försäljningsintäkter	283 238	0	283 238	263 941	19 297	93,2	245 698
Understöd och bidrag	0	0	0	157	-157	0,0	479
Övriga verksamhetsintäkter	28 482	0	28 482	16 601	11 881	58,3	19 278
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-334 840	0	-334 840	-312 183	-22 657	93,2	-287 530
Personalkostnader	-217 147	0	-217 147	-219 220	2 073	101,0	-202 222
Köp av tjänster	-59 829	0	-59 829	-45 317	-14 512	75,7	-40 218
Material, förnödenheter och varor	-10 675	0	-10 675	-10 992	317	103,0	-7 450
Övriga verksamhetskostnader	-47 189	0	-47 189	-36 654	-10 535	77,7	-37 640
DRIFTSBIDRAG	-23 120	0	-23 120	-31 484	8 364	136,2	-22 075
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	0	0	0	-31	31	0,0	-7
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	-31	31	0,0	-7
ÅRSBIDRAG	-23 120	0	-23 120	-31 453	8 334	136,0	-22 068
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-796	0	-796	-796	0	100,0	-4 100
Avskrivningar enligt plan	-796	0	-796	-796	0	100,0	-4 100
RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-23 916	0	-23 916	-32 311	8 395	135,1	-26 182
Interna intäkter	25 643		25 643	36 143			29 523
Interna kostnader	-1 727		-1 727	-3 832			-3 341

Fördelning

Fördelningsprinciperna är fastslagna i förbundets grundavtal från 1.4.2021

NÅUD:s förvaltning

Nettodriftskostnad för förvaltningen av Godby högstadieskola och specialklassundervisningen åk 1-6 samt beredning och föredragning i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige fördelas enligt medlemskommunernas elevantal i Godby högstadieskola och specialklass åk 1-6 under ifrågavarande år. Nettodriftskostnaden fastställs då nettodriftskostnaderna för förvaltningens övriga uppgifter avdragits.

Nettodriftskostnad för Finströms, Getas, Sunds och Vårdös förvaltning av utbildningsverksamheten fördelas enligt antalet elever i åk 1-6 och barn i åldern 0-6 år.

Förvaltningens nettodriftskostnad för övrig verksamhet enligt ingångna avtal

Fördelningen av utbildningschefens arbetstid baserar sig på en uppskattning utgående från utbildningschefens egna anteckningar och protokollförda sammanträden och möten. Övrig personal enligt uppskattning.

Förvaltningens kostnader har fördelats enligt fördelningen av personalkostnaderna.

Kostnader för speciallärare i barnomsorg, elever i annat distrikt, FBU, träningsundervisningen, hemundervisade elever, grundvux och barn- o elevvård har bokats som interna intäkter, totalt 28 437 €. Därefter har förvaltningen för de medlemskommuner som har grundskola åk 1-6 samt barnomsorgen och Nåuds förvaltning fördelats, 19,5% resp 80,5%



	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Finström	135 937	127 532	-8 405	93,8 %	109 403
Geta	23 332	20 086	-3 246	86,1 %	19 150
Saltvik	57 071	56 384	-687	98,8 %	52 605
Sund	44 003	41 123	-2 880	93,5 %	41 509
Vårdö	22 895	18 816	-4 079	82,2 %	20 345
Totalt	283 238	263 941	-19 297	93,2 %	243 012

Specifikation se sid 52.

2.3 DAGHEMSVERKSAMHET

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	0	105	-105		319
Verksamhetsutgifter	-86 963	-71 659	-15 304	82,4 %	-69 199
Verksamhetsbidrag	-86 963	-71 554	-15 409	82,3 %	-68 880
Interna kostnader	-10 949	-14 656	3 707	133,9 %	-11 848
Ersättning från medlemskommuner	-97 912	-86 210	-11 702	88,0 %	-80 728

2.3.1 SPECIALLÄRARNAS I BARNOMSORGEN

Verksamhetsområde

Speciallärarna i barnomsorgens uppgift är att i samverkan med elevvården bistå medlemskommunerna i övergången barnomsorg - skola, utföra skolberedskapstest och handleda personal i distriktets daghem.

Mål

- Att genom samverkan med föräldrar, personal och övriga aktörer skapa de bästa möjliga förutsättningar för barnets utveckling och lärande.
- Att bygga upp rutiner för tidig upptäckt av specialpedagogiskt stöd inom barnomsorgen.
- Att kunna erbjuda barn, föräldrar och personal inom barnomsorgen möjlighet till stöd genom att förmedla adekvat hjälp vid olika behov.

Måluppfyllelse

Speciallärarna i barnomsorgen är en viktig del i distriktets barn- och elevhälsa. Speciallärarna är navet i samarbetet kring barnen på daghemmen, vårdnadshavare och vid behov det mångprofessionella stödet. Under året har de samordnat och handlett arbetet kring enskilda barn och barngrupper. Under hösten har de introducerat lek-grupper som metod på daghemmen.

Under hösten har de introducerat lek-grupper som metod på daghemmen.

Distriktets två speciallärare ambulerar mellan de 8 daghemmen och deras scheman uppdaterats då behov finns för att möta behoven vid daghemmen. Speciallärarna har deltagit i distriktets fortbildning i pedagogisk dokumentation och tagit fram nya dokumentationsunderlag för bl.a. specialpedagogiskt stöd. De har deltagit i fortbildning inom sitt yrkesområde och specialpedagogisk konferens.



Nyckeltal

Antal barn 0-6 enligt statistik från ÅSUB senaste uppgifter.

	Budget 2023	Bokslut 2023	%-andel	Bokslut 2022
Finström	195	182	41,8 %	195
Geta	34	38	8,7 %	34
Saltvik	138	109	25,1 %	138
Sund	60	60	13,8 %	60
Vårdö	39	46	10,6 %	39
Totalt	466	435	100,00%	466

Personal

	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Speciallärare i barnomsorgen	1,5	1,19	1,35
Totalt	1,5	1,19	1,35

Utfall

	Budget 2023	Föränd u året	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%- utfall	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS INTÄKTER	97 912	0	97 912	86 315	11 597	88,2	81 047
Försäljningsintäkter	97 912	0	97 912	86 210	11 702	88,1	80 728
Understöd och bidrag	0	0	0	105	-105	0,0	319
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-86 963	0	-86 963	-71 659	-15 304	82,4	-69 199
Personalkostnader	-77 393	0	-77 393	-64 943	-12 450	83,9	-65 365
Köp av tjänster	-7 200	0	-7 200	-4 897	-2 303	68,0	-3 309
Material, förnödenh och varor	-2 200	0	-2 200	-1 658	-542	75,3	-263
Övriga verksamhetskostnader	-170	0	-170	-161	-9	95,0	-263
DRIFTSBIDRAG	10 949	0	10 949	14 656	-3 707	133,9	11 848
ÅRSBIDRAG	10 949	0	10 949	14 656	-3 707	133,9	11 848
RESULTAT	10 949	0	10 949	14 656	-3 707	133,9	11 848
Interna kostnader	-10 949	0	-10 949	-14 656	-3 707	133,9	-11 848

Interna kostnader är kostnader för förvaltning och fast driftsställe.

Fördelning

Fördelningsprinciperna är fastslagna enligt avtal och fördelas enligt antal barn 0-6 år i medlemskommunerna

Kommun	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Finström	40 972	36 070	4 902	88,0 %	33 781
Geta	7 144	7 531	-387	105,4 %	5 890
Saltvik	28 995	21 602	7 393	74,5 %	23 907
Sund	12 607	11 891	716	94,3 %	10 394
Vårdö	8 194	9 116	-922	111,3 %	6 756
Totalt	97 912	86 210	11 702	88,0 %	80 728

Specifikation se sid 52



2.4 GRUNDSKOLA

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	64 300	97 562	-33 262	151,7 %	109 867
Verksamhetsutgifter	-3 990 983	-4 046 513	55 530	101,4 %	-3 889 564
Verksamhetsbidrag	-3 926 683	-3 948 952	22 269	100,6 %	-3 779 697
Finansiella kostnader	-1 800	-7 211	5 411	400,6 %	-3 895
Avskrivningar	-112 318	-112 733	415	100,4 %	-111 686
Interna intäkter	2 927	5 032	-2 105	171,9 %	4 541
Interna kostnader	-7 936	-12 126	4 190	152,8 %	-10 991
Ersättning från medlemskommuner	-4 045 810	-4 075 990	30 180	100,7 %	-3 901 727

”Grundskolan ska ge en allmänbildande grundutbildning och ge eleven verktyg som främjar möjligheterna till livslångt lärande. Grundskolan ska i undervisning och övrig verksamhet ge alla elever likvärdiga möjligheter att inhämta och utveckla sådana kunskaper och färdigheter som behövs för en harmonisk och allsidig personlig utveckling. Verksamheten i grundskolan ska stå på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Grundskolan ska vara tillgänglig för alla och stöda elevens utveckling till en trygg, kreativ och ansvarskännande människa och en aktiv samhällsmedborgare.

Grundskolans fostrande verksamhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets förutsättningar för utveckling och lärande samt att stärka barnets sociala färdigheter och sunda självkänsla.

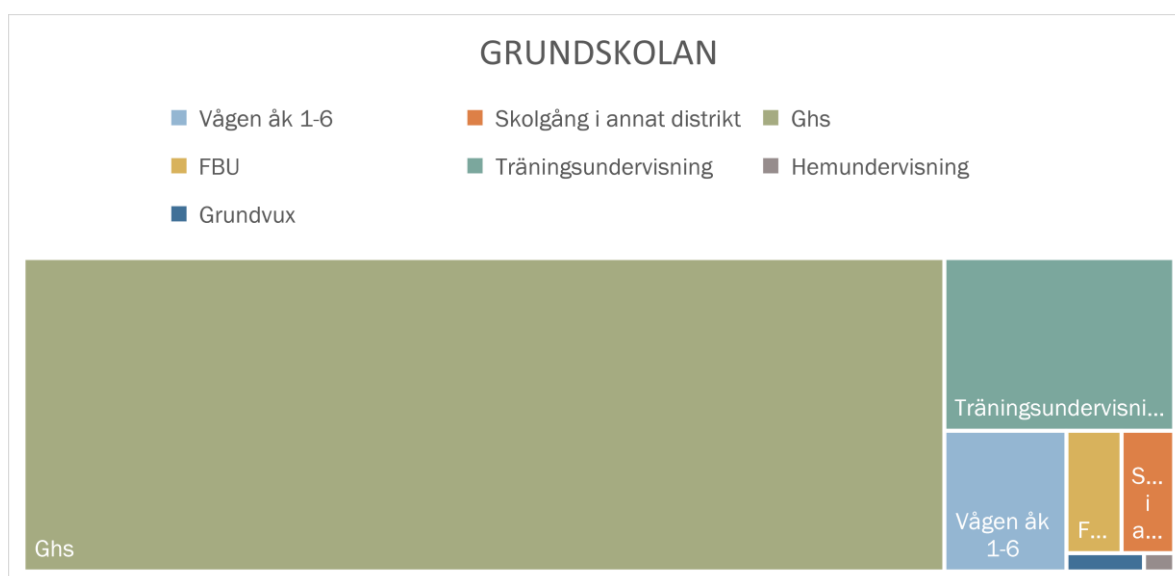
Verksamheten främjar demokratiska värderingar, demokratiska arbetsmetoder, jämställdhet, jämlikhet och fredsvilja.

Verksamheten främjar de färdigheter och kunskaper som behövs för att leva miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbart. Verksamheten främjar demokratiska värderingar, demokratiska arbetsmetoder, jämställdhet, jämlikhet och fredsvilja. Verksamheten främjar mänskliga rättigheter och motverkar aktivt all form av kränkande behandling.

Undervisningen ska ge eleverna insikter i och förståelse för den åländska självstyrelsen, demilitariseringen och kulturen.

Grundskoleutbildningen för personer som har passerat läropliktsåldern har som särskilt mål att med beaktande av elevens livserfarenhet, situation,

ålder samt språkliga och kulturella bakgrund ge eleven en möjlighet att förvärva de kunskaper och färdigheter som ingår i grundskoleutbildningen och förbättra sin lärandeförmåga och sina förutsättningar för fortsatta studier.” (LL om barnomsorg och grundskola del 3 kap.2 §5)





Utfall Grundskola

	Budget 2023	Ändring	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 109 609	0	4 109 609	4 173 551	-63 942	101,55 %	4 011 594
Försäljningsintäkter	4 079 309	0	4 079 309	4 121 595	-42 286	101,04 %	3 938 870
Understöd och bidrag	5 300	0	5 300	19 300	-14 000	364,15 %	13 633
Övriga verksamhetsintäkter	25 000	0	25 000	32 656	-7 656	130,63 %	59 092
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 990 480	0	-3 990 480	-4 046 513	56 033	101,40 %	-3 889 564
Personalkostnader	-2 723 788	0	-2 723 788	-2 734 047	10 259	100,38 %	-2 569 717
Köp av tjänster	-799 769	0	-799 769	-861 429	61 660	107,71 %	-862 499
Material, förnödenheter och varor	-427 525	0	-427 525	-423 254	-4 271	99,00 %	-426 558
Understöd	0	0	0	-500	500		-570
Övriga verksamhetskostnader	-39 400	0	-39 400	-27 282	-12 118	69,24 %	-30 220
VERKSAMHETSBRIDRAG	119 127	0	119 127	127 038	7 911	106,64 %	122 031
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-1 800	0	-1 800	-7 211	5 411	400,63 %	-3 895
Övriga finansiella intäkter	0	0	0	3	-3		5
Räntekostnader	-1 700	0	-1 700	-7 034	5 334	413,79 %	-3 787
Övriga finansiella kostnader	-100	0	-100	-180	80	180,33 %	-113
ÅRSBRIDRAG	117 327	0	117 327	119 827	2 500	102,13%	118 136
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-112 318	0	-112 318	-112 733	415	100,37 %	-111 686
Avskrivningar enligt plan	-112 318	0	-112 318	-112 733	415	100,37 %	-111 686
RESULTAT	5 009	0	5 009	7 094	-254	94,93 %	6 450
Internas kostnader	-7 936	0	-7 936	-12 126	1 851	123,32 %	-10 991
Internas intäkter	2 927	0	2 927	5 032	-2 096	171,92 %	4 541

Fördelning

Fördelningsprinciperna är fastslagna i förbundets grundavtal från 1.4.2021

Grundskoleundervisning åk 7-9

Högstadieskolans nettodriftskostnad fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Godby högstadieskola under ifrågavarande år (punkterna 1 och 2 i § 3).

Elever med skolgång i annat distrikt faktureras hemkommunen enligt verkliga kostnader (punkt 3 i § 3)

Specialklassundervisning åk 1-6

Endast den pedagogiska personalens personalkostnader administreras av förbundskansliet och fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i åk 1-6 specialklassundervisning under ifrågavarande år (punkt 2 i § 3).

Övrig grundskoleutbildning

Träningsundervisningen och specialfritidshemsverksamheten faktureras hemkommunen enligt verkliga kostnader (punkt 4 i § 3).

Grundskoleutbildning för andra än läropliktiga administreras av förbundskansliet och faktureras hemkommunen (punkt 5 i § 3).

Punkterna:

1. grundskoleundervisning åk 7-9
2. specialklassundervisningen i grundskolan
3. elever med skolgång i annat distrikt åk 7-9
4. träningsundervisningen samt specialfritidshemsverksamheten
5. grundskoleutbildning för andra än läropliktiga



FÖRDELNING GRUNDSKOLA TOTALT

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Finström	1 634 765	1 748 817	114 052	106,98%	1 527 381
Geta	348 070	314 123	-33 947	90,25%	345 369
Saltvik	1 127 328	1 125 149	-2 179	99,81%	1 056 366
Sund	617 463	638 367	20 904	103,39%	626 045
Vårdö	317 683	249 534	-68 149	78,55%	346 567
	4 045 309	4 075 990	30 681	100,76%	3 901 727

Specifikation se sid 52

2.4.1 ÅK 1-6 VÅGEN

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	0	0	0		12 123
Verksamhetsutgifter	-176 383	-193 961	17 578	109,97 %	-164 313
Verksamhetsbidrag	-176 383	-193 961	17 578	109,97 %	-152 190

Ett avtal gällande lågstadiets specialklasser ingicks 2015. Det nya avtalet innebär att elever överförda till mångprofessionellt stöd i specialklass i Finström och Geta går i Källbo skola, Sunds och Vårdös elever går i Sunds skola och Saltviks elever i Ödkarby skola. Under året har samtliga överförda elever haft sin skolgång i Källbo skola. Nåhd handhar personalkostnaderna, personalförmåner, erforderlig utbildning och fortbildning och fördelningen av dessa fördelas enligt avtalet. Dessa kostnader ingår i grundskolans drift.

Antal elever

	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Finström	6,5	7,5	5,5
Geta	1	1	1
Saltvik	1	1	0,5
Sund	1	0,5	1
Vårdö	0	0	0
	9,5	10	8

Timresurs

	BUDGET 2023		BOKSLUT 2023		BOKSLUT 2022	
	Vt-23	Ht-23	Vt-23	Ht-23	Vt-22	Ht-22
Specialklassundervisning	50	50	43	44	28	28
Sammanlagt	50	50	43	44	28	28
Antalet elever	10	9	10	10	6	10
Timresurs	5	5,6	4,3	4,4	4,7	2,8



2.4.2 ÅK 7-9 SKOLGÅNG I ANNAT DISTRIKT

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsutgifter	-61 764	-71 364	9 600	115,54 %	-121 203
Verksamhetsbidrag	-61 764	-71 364	9 600	115,54 %	-121 203
Interna kostnader	-3 764	-1 208	-2 556	32,10 %	-698
	-65 528	-72 572	-7 044	110,75 %	-121 901

Elever med skolgång i ett annat distrikt är oftast elever som vid flytt till någon medlemskommun vill avsluta sin skolgång i den tidigare orten.

Eleven står själv för resekostnad till och från skola.

Skolkostnad faktureras Nåud och belastar elevens hemkommun. Kostnaden ingår i grundskolans drift.

Antal elever

	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Finström	1,5	1,5	3,5
Geta	0	0	0
Saltvik	0	0	0
Sund	0,5	0,5	0,5
Vårdö	0,5	0	0,5
	2,5	2	4,5

2.4.3 ÅK 7-9 GODBY HÖGSTADIESKOLA

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	64 300	97 562	-33 262	151,73 %	97 744
Verksamhetsutgifter	-3 275 147	-3 245 501	-29 646	99,09 %	-3 147 367
Verksamhetsbidrag	-3 210 847	-3 147 939	-62 908	98,04 %	-3 049 623
Finansiella kostnader	-1 800	-7 211	5 411	400,63 %	-3 895
Avskrivningar	-112 318	-112 733	415	100,37 %	-111 686
	-3 324 965	-3 267 883	-57 082	98,28 %	-3 165 204
Interna intäkter	2 927	5 032	-2 105	171,92 %	4 541
	-3 322 038	-3 262 851	-59 187	98,22 %	-3 160 663

I hjärtat av fredens öar ligger Godby högstadieskola. Det är en gemensam högstadieskola för de fem norråländska kommunerna, Finström, Saltvik, Geta, Sund och Vårdö

*I hjärtat av fredens öar
ligger Godby
högstadieskola.*

År 1977 flyttade skolan in i nuvarande fastighet uppe på berget. Skolan ritades av Stig Svanström och var modernt formgiven för att vara ett skolhus från 1970-talet. Skolbyggnaden har under åren genomgått ett antal förändringar, de flesta, i syfte att möta det ökande elevantalet. I skolan gick under 2023 i medeltal 220 elever från medlemskommunerna samt 2-3 elever från andra distrikt.



GHS strävar till att utvecklas i takt med tiden. Regelbundet genomförs utvärderingar genom enkäter, elevbedömning och diskussioner där både elever, personal och vårdnadshavare deltar. I den mån ekonomin tillåter hålls fortbildning och handledning för all skolpersonal i distriktet.

Godby högstadieskola

Övergripande mål:

Vårt främsta uppdrag är att alla elever på Godby högstadieskola mår bra, känner sig trygga och når sina och utbildningens mål. Vi strävar efter att utbilda ansvars-kännande demokratiska medborgare vars handlingar präglas av kunskap, öppenhet, tolerans, empati och förmåga att samarbeta.

Vi strävar efter att hålla oss i framkant vad det gäller digitalisering och att tillägna oss pedagogisk forskning. Med kompetens och engagemang arbetar vi tillsammans och systematiskt för varje elevs bästa.

Fokusområden 2023

Implementeringen av den åländska läroplanen fortsätter. Arbetet kommer att ske regelbundet i kollegiet med tutorerna som dragande i arbetet tillsammans med rektor. Fokus under året kommer att vara den helhetsskapande undervisningen som temadagar, men även i den löpande undervisningen. De av lärarna framtagna kursplanerna med fokus på stoffet i förhållande till det centrala innehållet och hur använda och synliggöra undervisningsmål och lärandemål för elever och vårdnadshavare kommer fortsatt att prioriteras.

Under de helhetsskapande temadagarna (3 st) ligger fokus på välmående (åk7), mångfald (åk8) och entreprenörskap (åk9). Dessa områden har gemensamt tagits fram av skolorna på norra Åland. I åk 1-6 finns samma teman. Så under elevens grundskoletid kommer eleven att få till sig de olika temana på olika sätt flera gånger.

Välmående är ett annat fokusområde. Alla i personalen kommer att gå kursen Välbefinnande i arbetet. Bland skolorna på norra Åland finns ett team kring arbetet med välmående. De kommer att jobba med det under året. Representanterna från GHS kommer tillsammans med välmåendeteamet i GHS att jobba vidare på plats i skolan.

Måluppfyllelse

Implementeringen av den nya åländska läroplanen har fortsatt under hela 2023. Under vårterminen 2023 startade vi upp fokusområdet kring bedömning i samtliga skolämnen och årskurser med speciellt stoff och innehåll för vitsordet 5 i åtanke. Arbetet har fortsatt under höstterminen och materialet kommer att färdigställas under vårterminen 2024.

Projektet med helhetsskapande undervisning som startades upp under höstterminen 2022 fortsätter och under vårterminen 2023 togs material och idéer fram för det fortsatta arbetet. Helhetsskapande undervisning är ämnesöverskridande undervisning där flera ämnen skapar en helhet i elevernas lärande. Kollegiet inventerade vilka ämnesområden som är gemensamma i de olika ämnen och gav förslag på vilka ämnen som skulle kunna samarbeta som ämneshelhet. Den stora satsningen i helhetsskapande undervisningen var det övergripande 1-9-perspektivet inom NÅUD, med fokus på välmående, mångfald och entreprenörskap. Det kommer att fortgå under flera år. Under höstterminen år 2023 har arbetet med helhetsskapande undervisning fortsatt genom att utveckla och förbättra tidigare planering och arbete.

Helhetsskapande undervisning är ämnesöverskridande undervisning där flera ämnen skapar en helhet i elevernas lärande.

Fokus har även legat på kursplanerna, vilka är gjorda utifrån läroplanens centrala innehåll för varje årskurs. Lärarna har tagit fram förbättrade kursplaner och tydliggjort vilka kriterier i läroplanen som tillhör varje ämnesområde inom respektive ämne.



Tutorerna på norra Åland tog 2022 fram en kalender med nyckelkompetenserna. Denna är som ett stöd för lärarna arbete med nyckelkompetenserna i undervisningen. Under året 2023 har denna kalender tagits i bruk i undervisningen.

Värdegrundsarbetet är fortlöpande en viktig del av skolans arbete. Regelbundet under samplaneringarna har det förts diskussioner i ämnet. Arbetarskyddskommissionen har varit en del i detta arbete och kartlagt läget bland personalen. Arbetet fortgår. Eleverna i samtliga klasser har under höstterminen 2023 haft under klassråd tid ett specialprogram framtaget av en arbetsgrupp på skolan. Temat har varit acceptans och tolerans och har innehållit bl.a. diskussioner, föreläsningar, filmer och spel.

Inom trivsel och välmående har vi jobbat på bred front för en ökad studiero och för att minska skolfrånvaron för våra elever. Konkreta satsningar som gjorts är bl.a. att skolcoachen fått mer tid till enskilda elever, vi har

Inom trivsel och välmående har vi jobbat på bred front för en ökad studiero och för att minska skolfrånvaron för våra elever.

omfördelat elevassistenterna så alla årskurser har tillgång till dem, vi har inlett agentverksamhet där eleverna blir mer delaktiga i skolan inom områdena: trivsel, rörelse, vän och elev. Vi har tagit fram en ny handlingsplan för skolfrånvaro för omotiverade elever och vår kurator har träffat alla elever i årskurs 7. Elevskåpen i skolan har flyttats för att skapa mer lugn och mindre trängsel. Dessutom har vi utökat rastvaktandet och resultatet har varit positivt både för elever och personal.

Antal elever från medlemskommunerna i Godby högstadium

	Budget 2023	Bokslut 2023	% andel	Bokslut 2022
Finström	97	98	44,5%	95,5
Geta	16	14	6,4%	16,5
Saltvik	59,5	60	27,3%	67
Sund	33	33,5	15,2%	40
Vårdö	18	14,5	6,6%	20
	223,5	220	100,0%	239

Timresurs	BUDGET	2023	BOKSLUT	2023	BOKSLUT	2022
Högstadiet	Vt-23	Ht-23	Vt-23	Ht-23	Vt-22	Ht-22
Allmän undervisning	407	377	407	342	393	407
Samordnad specialundervisning	48	48	48	48	52	48
Språkprogram, tillval	69	69	69	69	77	69
Körframträdande	1	1	1	1	1	1
Lektioner	525	495	525	460	523	525
Elevantal	241	212	241	206	242	241
Timresurs	2,18	2,33	2,18	2,23	2,16	2,18
Övr pedagogiska spec arr, Studion, lilla gruppen	86	64	86	85	63	86
FBU	30	20	30	30	28	30
Avtalsenliga ersättningar	58	54	58	49	58,5	58
Sammanlagt	699	633	699	624	672,5	699
Timresurs	2,9	3,0	2,9	3,0	2,78	2,9
Specialklassundervisning	30	30	30	32	28	30



Personal Beteckning	BUDGET 2023		BOKSLUT 2023		Differens Heltid	BOKSLUT 2022	
	Antal	Heltid	Antal	Heltid		Antal	Heltid
Rektor	1	1	2	1		1	1
Lektor	21	20,62	21	19,2	-1,42	21	20,49
Specialklasslärare	3	3	4	3,2	0,2	2	2
Speciallärare	2	2	2	1,9	-0,1	2	2
Resurslärare i studion	3	2,58	3	2	-0,58	3	2,34
Elevhandledare	1	1	1	1		1	1
Timlärare allmänna ämnen	3	1,95	4	3,2	1,25	2	2
Timlärare stöd i svenska	1	0,33	1	0,33		1	0,27
FBU-lärare	2	1,25	2	1,21	-0,04	1	1,21
Läraryförtroendeman		0,38		0,4	0,02		0,4
Data	2	1,5	2	1,47	-0,03	1	1,47
Skolcoach	1	1	1	1		1	1
Elevassistenter	5	4,49	5	2,98	-1,51	5	3,24
Skolsekreterare	1	1	1	1		1	1
Lokalvårdare	3	3	3	3		3	3
Fastighetsskötare	1	1	1	1		1	1
Bespisningschef	1	1	1	1		1	1
Dietkock	1	1	1	1		1	1
Köksbiträden	1	0,78	1	0,78		1	0,78
Totalt		48,88		46,67	-2,21		46,20

FASTIGHET

Ingår i Ghs resultat

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	4 663	2 954	1 709	63,3 %	4 663
Verksamhetsutgifter	-354 837	-356 899	2 062	100,6 %	-354 837
Verksamhetsbidrag	-350 174	-353 945	3 771	101,1 %	-350 174
Finansiella kostnader	-3 005	-7 092	4 087	236,0 %	-3 005
Avskrivning	-110 810	-111 937	1 127	101,0 %	-110 810
	-463 989	-472 973	8 984	101,9 %	-463 989

Fastigheten som är belägen i Finströms kommun, Godby består av mark, areal 43 400 m², beskattningsvärde 33 765,00 € och byggnad, yta 4 824 m², beskattningsvärde är 2 975 659,19 €. Fastighetsskatt för året var 15 047 €.

Fastighetsskötseln sköts av en fastighetsskötare och tre lokalvårdare.

Projektering för renovering fastighet och utemiljö har fortsatt och analys och kalkyl har färdigstälts (se Investeringar). Projekteringskostnaderna ligger under Övriga utgifter med lång verkningstid och har en avskrivningstid på fem år.

Kostnad per elev

Bokslut 2023	Bokslut 2022
2 126	1 921





2.4.4 FÖRBEREDANDE UNDERVISNING (FBU) ÅK 7-9 GHS

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsutgifter	-69 825	-74 727	4 902	107,02 %	-66 842
Verksamhetsbidrag	-69 825	-74 727	4 902	107,02 %	-66 842
Interna kostnader	0	-1 604	1 604		-2 981
	-69 825	-76 331	6 506	109,32 %	-69 823

I LL om barnomsorg och grundskola föreskrivs om förberedande undervisning som ska ordnas för elever som är nyanlända i landskapet. Med en nyanländ elev avses en elev som har flyttat till Åland och har ett annat modersmål än svenska. Den förberedande undervisningen har som mål att ge eleven tillräckliga kunskaper i svenska och övriga färdigheter som behövs för att inleda allmän undervisningen i grundskolan samt att främja elevens utveckling och integrering i det åländska samhället.

Kommun med elever i FBU erhåller en särskild landskapsandel terminsvis.

Antal elever

	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Finström	1	1,5	0,5
Geta	2	1,5	1
Saltvik	3	2,5	1,5
Sund	0	0,5	0
Vårdö	2	1	2
	8	7	5

2.4.5 ÅK 1-10 TRÄNINGSENDERSVISNINGEN

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsutgifter	-390 464	-445 642	55 178	114,13 %	-367 378
Verksamhetsbidrag	-390 464	-445 642	55 178	114,13 %	-367 378
Interna kostnader	-4 172	-2 339	-1 833	56,07 %	-3 725
	-394 636	-447 981	53 345	113,52 %	-371 103

Verksamhetsområde

Träningsundervisningen, som i grundskolans regi inleddes 1991, är avsedd för elever med utvecklingsstörning. Träningsundervisningen är gemensam för Mariehamn, NÅUD k.f och SÅUD k.f. Skärgårdskommunerna kan ansöka om att få sända elever till träningsundervisningen.

Träningsundervisningen ger undervisning i alla grundskolans ämnen anpassat efter elevernas nivå. Dessutom har en del elever simning, bowling, tennis och ridning. Många av eleverna har olika former av terapier under skoltiden - ergoterapi, fysioterapi och talterapi. Adl-träningen (anpassning till dagligt liv) ingår som en del av undervisningen för samtliga elever. Barn som har rätt att få träningsundervisningen inleder sin skolgång det år barnet fyller sex.



Förbundsstyrelsen är ansvarig för verksamheten som regleras genom ett avtal mellan distrikten. Driftskostnaderna regleras mellan avtalsparterna i förhållande till deras elevantal och ingår här i driften för grundskolan.

Verksamhetens mål

Att ge högkvalitativ undervisning anpassad till elevernas förutsättningar. För mer ingående mål hänvisas till Södra Ålands utbildningsdistrikts budget.

Antal elever

	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Finström	0	1	0,5
Geta	1,5	1,5	2
Saltvik	4	4	3
Sund	2	2,5	1,5
Vårdö	0,5	0,5	1
	8	9,5	8

Måluppfyllelse

Hänvisas till Södra Ålands högstadiedistrikts bokslut 2023.

2.4.6 ÅK 7-9 HEMUNDERVISADE ELEVER

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsutgifter	-4 000	-709	-3 291	17,73 %	-3 738
Verksamhetsbidrag	-4 000	-709	-3 291	17,73 %	-3 738
Interna kostnader	0	-5 533	5 533		-3 261
	-4 000	-6 242	2 242	156,05 %	-6 999

De barn som har sin hemort på Åland kan uppfylla sin läroplikt genom hemundervisning. Vårdnadshavarna för barn som fullgör sin läroplikt i hemmet ska läsårsvis skriftligt anmäla till hemkommunen att läroplikten fullgörs genom hemundervisning.

Ett läropliktigt barn som studerar hemma, d.v.s. inte deltar i den undervisning som kommunen ordnar i grundskolan, är inte inskrivet i någon skola och registreras alltså inte som elev i någon av kommunens skolor. Barn med annat modersmål än svenska kan delta i den förberedande undervisningen som grundskolan i hemkommunen ordnar. Kommunen kan även erbjuda den hemundervisade eleven att ta del av samma läromedel som elevens motsvarande årskurs använder sig av.

	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Finström	2,5	2,5	2
Geta	0	0	1
Saltvik	0	0	0,5
Sund	1,5	1	1,5
Vårdö	0	0	0
	4	3,5	5



2.4.7 GRUNDVUX

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsutgifter	-13 400	-14 610	1 210	109,03 %	-18 723
Verksamhetsbidrag	-13 400	-14 610	1 210	109,03 %	-18 723
Interna kostnader	0	-1 442	1 442		-326
	-13 400	-16 052	2 652	119,79 %	-19 049

Grundvux är en ny utbildningsform för den som saknar avgångsbetyg från grundskolan. Under två år läser eleven de ämnen som behövs för att få ett avgångsbetyg. Undervisningen är förlagd på Ålands Folkhögskola.

Antal elever grundvux

	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Finström	1	2	1,5
Geta	0	0	0
Saltvik	0	0	0
Sund	0	0	0
Vårdö	0	0	0
	1	2	1,5

2.5 MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET

2.5.1 SPECIALFRITIDSHEMMET TRANAN

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-jämf	Bokslut 2022
Verksamhetsutgifter	-88 595	-114 625	26 030	129,38 %	-51 514
Verksamhetsbidrag	-88 595	-114 625	26 030	129,38 %	-51 514
Ersättning från medlemskommuner	-88 595	-114 625	-26 030	129,28 %	-51 514

Verksamhetsområde

Tranan färdigställdes 2023 och är beläget bakom träningsundervisningen, på adressen Tallvägen 2b.

Tranan bedriver specialfritidshemsverksamhet för barn och unga inskrivna på Träningsundervisningen och på Yrkesträningsprogrammet vid Ålands yrkesgymnasium.

Under 2023 var i 20,5 barn inskrivna i verksamheten. Här arbetar en fritidspedagog, en barnskötare och nio assistenter, fördelat på morgon- respektive eftermiddagsomsorg. Personalstyrkan anpassas efter barngruppen för att kunna tillgodose alla barns individuella behov.

Nåud har ingått avtal med Såud. Kostnader belastas respektive hemkommun. Kommunerna erhåller landskapsandelar för elever i fritidshemmet.



Antal barn på Tranan

	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Finström	0	1	0
Geta	0	0	0
Saltvik	3	3	2
Sund	1	1,5	0,5
Vårdö	1	0,5	1
	5	6	3,5

Måluppfyllelse se Såuds bokslut

Utfall

	BUDGET 2023	BOKSLUT 2023	differens	%-utfall	BOKSLUT 2022
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-88 595	-114 625	26 030	129,4%	-51 514
Köp av tjänster	-88 595	-114 625	26 030	129,4%	-51 514
RESULTAT	- 88 595	-114 625	26 030	129,4%	-51 514

Kostnadsfördelning se sid 52

2.6 KURATORS- OCH PSYKOLOGTJÄNSTER

	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	0	105	-105		319
Verksamhetsutgifter	-234 099	-201 566	-32 533	86,10 %	-190 570
Verksamhetsbidrag	-234 099	-201 461	-32 638	86,10 %	-190 251
Interna intäkter	0	0	0		0
Interna kostnader	-7 958	-10 561	2 603	132,71 %	-7 884
Ersättning från medlemskommuner	-242 057	-212 022	-30 035	87,59 %	-198 135

2.6.1 BARN- OCH ELEVHÄLSAN

Verksamhetsområde

Barn- och elevhälsans uppgift är att genom olika professioners kunskap och kompetens upprätthålla barnens och elevernas utveckling och lärande. Barn- och elevhälsan skall arbeta för att säkerställa tidigt stöd för dem som behöver det och främja samarbetet med barnens och elevernas familjer. Verksamheten finns beskriven i LL för barnomsorg och grundskola del IV och beskrivs utförligt i verksamheternas barn- och elevhälsoplaner.

Skolpsykologtjänsterna är köptjänst från Mariehamn, där alla skolpsykologtjänster är samordnade genom ett samarbetsavtal mellan samtliga skoldistrikt på Åland.

För att möta upp kravet på gemensamma elevvårdstjänster för barnomsorg och grundskola bör distriktet ha två kuratorer. Två kuratorer har även visat att det förebyggande arbetet ger effekt också på skolpsykologens arbetsbörda.



Mål

- Att genom samarbete med föräldrar och personal kring barnet/eleven skapa de bästa möjliga förutsättningar för lärande. Tillsammans med olika yrkeskategorier utgå från barnet i fokus.
- Att kunna erbjuda elever, föräldrar och personal inom grundskolan och barnomsorg möjlighet till stöd. Detta genom att förmedla adekvat hjälp vid olika behov.
- Att i samråd planera olika stödfunktioner samt delta i och utveckla det förebyggande arbetet.

Måluppfyllelse

Bemanningen inom den gemensamma organisationen för barnomsorgs- och grundskolepsykologerna har under året varit god. Utarbetade arbetsrutiner finns för psykologernas deltagande i distriktets barn- och elevhälsoarbete. Trots god bemanning av psykologer har kön av elevärenden för bedömning inte minskat då nya inkommer kontinuerligt. Psykologteamet erbjuder fortbildningspaket som personalen i distriktet deltagit i. Den nya digitala konsultationen som psykologerna erbjuder upplevs som tidseffektiv av såväl psykologerna som personalen på fältet.

*Psykologteamet erbjuder
fortbildningspaket som
personalen i distriktet deltagit i.*

En av distriktets två kuratorer gick i pension på våren och en ny kurator rekryterades. Den ena kuratorn ambulerar inom distriktet och den andra finns placerad på GHS. Arbetsmässigt hjälps de åt och fördelar arbetet vid t.ex. stadiövergångar eller efter behov. Kuratorerna har förutom att stöttat barn och elever deltagit i NÅUD:s barn- och elevhälsogrupper främst på skolorna. Kuratorerna har ett nära samarbete med olika stödfunktioner. Daghemmen kontaktar kuratorerna för rådgivning och handledning och kuratorerna besöker daghemmen vid behov

Nyckeltal

Antal läropliktiga elever samt barn 0-6 år

Kommun	Budget 2023	Bokslut 2023	%-andel	Bokslut 2022
Finström	485,5	477	42,74%	480
Geta	90	92	8,24%	83,5
Saltvik	340	311,5	27,91%	313,5
Sund	154	154	13,80%	160
Vårdö	78	81,5	7,30%	76
TOTALT	1147,5	1116	100%	1113

Personal	Budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Skolkurator	2	2	2
Totalt	2	2	2



Utfall

	Budget 2023	Ändr u året	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%- utfall	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS INTÄKTER	242 057	0	242 057	212 127	-29 931	87,6	198 454
Försäljningsintäkter	242 057	0	242 057	212 022	-30 035	87,6	198 135
Understöd och bidrag	0	0	0	105	105	0,0	319
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-234 099	0	-234 099	-201 566	32 533	86,1	-190 570
Personalkostnader	-114 319	0	-114 319	-107 374	6 945	93,9	-103 182
Köp av tjänster	-117 500	0	-117 500	-93 303	24 197	79,4	-86 501
Köp av kundtjänster	-112 600	0	-112 600	-89 960	22 640	79,9	-83 655
Köp av övriga tjänster	-4 900	0	-4 900	-3 343	1 557	68,2	-2 846
Material, förnödenhet och varor	-2 050	0	-2 050	-672	1 378	32,8	-575
Övriga verksamhetskostnader	-230	0	-230	-216	14	94,1	-313
DRIFTSBIDRAG	7 958	0	7 958	10 561	2 603	132,7	7 884
ÅRSBIDRAG	7 958	0	7 958	10 561	2 603	132,7	7 884
RESULTAT	7 958	0	7 958	10 561	2 603	132,7	7 884
Interna kostnader	-7958		-7958	-10 561			-7 884

Fördelning

Fördelningsprinciperna är fastslagna i förbundets grundavtal från 1.4.2021.

Barn- och elevhälsa

Barn- och elevhälsans nettodriftskostnad fördelas i enlighet med läropliktiga elever och barn 0-6 år i medlemskommunerna under ifrågavarande år. Se specifikation sid 52.

Kommun	Budget 2023	Bokslut 2023	Differens	%-utfall	Bokslut 2022
Finström	102 413	90 683	-11 730	88,5%	84 412
Geta	18 985	17 445	-1 540	91,9%	15 058
Saltvik	71 721	59 373	-12 348	82,7%	56 922
Sund	32 485	29 258	-3 227	90,1%	27 988
Vårdö	16 454	15 263	-1 191	92,8%	13 756
Totalt	242 057	212 022	-30 036	87,6%	198 135



2.7 INVESTERINGAR

	<u>Mål</u>	<u>Utfall</u>	<u>Differens</u>	<u>%-utfall</u>
Fortsatt projektering 2023	50 000	26 044	-23 956	52,09%

Projekteringskostnaderna aktiveras under Övriga utgifter med lång verkningstid och har finansierats med förbundets likvida medel.

Förbundsstyrelsen har i december 2018 tillsatt en arbetsgrupp för framtagande av en femårig renoveringsplan för GHS. Under 2019 har gruppen upphandlat Siljan Konsult Ab som expert för genomgång av fastighetens status. En renoveringsplan och kostnads kalkyl har givits.

I budgeten för år 2021 fanns i investeringarna bl a byte av takplåten och en ombyggnad av glastaket i Ghs stora ljusgård. Två anbud lämnades in och bägge låg över det budgeterade. Förbundsstyrelsen beslöt att avbryta upphandlingen.

Under år 2022 har Siljan Konsult Ab sagt upp sitt uppdrag som projektledare och uppdraget har övergått till Byggkontroll Åland Ab.



I 2022 års budget fanns upptaget projektering för en genomgång av takets kondition, konsekvensbeskrivning och förslag till åtgärd. Det har visat sig, efter reparationer av de mest utsatta partierna, att taket hållit tätt. Detta är dock en tidsfråga då grundproblematiken kvarstår och taket kommer inom en snar framtid att behöva bytas. Genomgången av fastigheten visar på ytterligare behov av åtgärder. Fortfarande kvarstår elevernas utemiljö och trafiklösningen. Byggarbetsgruppens avsikt är att skapa en helhetsbild, få tidsramar på behov och

kostnadsberäkningar över tid. Detta innebär att inga större investeringsutgifter har budgeterats för 2023.

Måluppfyllelse

Efter genomgång av fastighet har Byggkontroll Åland Ab tagit fram tre alternativ med kostnadsförslag, fördelar och nackdelar. Tiina Holmberg Ab har tagit fram förslag till planskisser över utrymmena för alt 1 och 2.

Alt 1. Inga ombyggnationer, endast underhåll och renoveringar för att bibehålla befintlig skola.

Alt 2. Ombyggnation i linje med framtagna skisser.

Alt 3. Nybyggnation av skola.

Medlemskommunernas förtroendevalda har fått ta del av alternativen och inbjöds till presentation och diskussion. Förbundsstyrelsen har begärt utlåtande från medlemskommunerna. Vårdö och Saltvik har gett utlåtande.

Fördelningsprinciper

Fördelningsprinciperna är fastslagna i förbundets grundavtal från 1.4.2021.

15§ Investeringar och kapitalfinansiering

Kommunalförbundet kan ordna kapitalfinansiering för en investeringsutgift genom landskapsandelar och/eller genom lån från ett finansiellt institut eller lån från medlemskommuner. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med eget kapital.



3. BOKSLUTSKALKYLER

3.1 RESULTATRÄKNING

	BOKSLUT 2023		BOKSLUT 2022	
VERKSAMHETSINTÄKTER				
Not.1				
Försäljningsintäkter	4 798 393,70		4 514 944,98	
Understöd och bidrag	19 665,69		14 750,38	
Övriga verksamhetsintäkter	49 257,01	4 867 316,40	78 369,82	4 608 065,18
VERKSAMHETSKOSTNADER				
Personalkostnader	-3 125 583,77		-2 940 485,49	
Löner och arvoden	-2 587 480,71		-2 417 275,53	
Lönebikostnader	-538 103,06		-523 209,96	
Pensionskostnader	-474 033,96		-466 278,22	
Övriga lönebikostnader	-64 069,10		-56 931,74	
Köp av tjänster	-1 119 571,05		-1 044 039,49	
Not.2				
Material, förnödenheter och varor	-436 576,34		-434 845,87	
Understöd	-500,00		-570,00	
Övriga verksamhetskostnader	-64 314,25	-4 746 545,41	-68 436,77	-4 488 377,62
VERKSAMHETS BIDRAG	120 770,99		119 687,56	
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER				
Övriga finansiella intäkter	3,43		5,34	
Räntekostnader	-7 034,37		-3 786,59	
Övriga finansiella kostnader	-211,05	-7 241,99	-120,21	-3 901,46
ÅRS BIDRAG	113 529,00		115 786,10	
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR				
Not. 3				
Avskrivningar enligt plan	-113 529,00	-113 529,00	-115 786,10	-115 786,10
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	0,00		0,00	
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	0,00		0,00	



3.2 FINANSIERINGSANALYS

	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Kassaflödet i verksamheten		
Internt tillförda medel		
Årsbidrag	113 529,00	115 786,10
Extraordinära poster	0,00	0,00
Korrektivposter till internt tillförda medel	0,00	0,00
	113 529,00	115 786,10
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-26 043,59	-6 030,79
Finansieringsandelar i investeringsutgifter	0,00	0,00
Förs inkomster av tillgångar bestående aktiva	0,00	0,00
	-26 043,59	-6 030,79
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	87 485,41	109 755,31
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Minskning av utlåningen	0,00	0,00
	0,00	0,00
Förändringar av lånebeståndet		
Ökning av långfristiga lån	0,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-21 333,32	-21 333,32
Förändring av kortfristiga lån	5 333,33	0,00
	-15 999,99	-21 333,32
Förändringar av eget kapital	0,00	0,00
Övriga förändringar av likviditeten	0,00	0,00
Förändringar av förvaltade medel och förvaltad kapital	0,00	0,00
Förändring av omsättningstillgångar	0,00	0,00
	0,00	0,00
Förändring av fordringar	-322 556,39	-185 299,47
Förändringar av räntefria skulder	38 092,60	70 183,53
Finansieringens kassaflöde	-300 463,78	-136 449,26
Förändring av likvida medel	-212 978,37	-26 693,95
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	566 220,20	779 198,57
Likvida medel 1.1	-779 198,57	-805 892,52
	-212 978,37	-26 693,95



3.3 BALANSRÄKNING

		Bokslut 2023	Bokslut 2022	
A	BESTÅENDE AKTIVA	Not.4	1 133 041,54	1 220 526,95
I	Immateriella tillgångar		51 680,67	46 461,87
	1 Immateriella rättigheter		51 680,67	46 461,87
II	Materiella tillgångar		1 081 209,50	1 173 913,71
	1 Mark- och vattenområden		30 474,63	30 474,63
	2 Byggnader		766 473,37	825 110,54
	3 Fasta konstruktioner och anordningar		282 794,29	315 260,72
	4 Maskiner och inventarier		1 467,21	3 067,82
III	Placeringar		151,37	151,37
	1 Aktier och andelar		151,37	151,37
C	RÖRLIGA AKTIVA		1 136 933,69	1 027 355,67
II	Fordringar		570 713,49	248 157,10
	Kortfristiga fordringar		570 713,49	248 157,10
	1 Kundfordringar	Not.5	509 198,51	179 001,49
	3 Övriga fordringar	Not.6	33 975,66	38 499,88
	4 Resultatregleringar	Not.7	27 539,32	30 655,73
IV	Kassa och bank	Not.8	566 220,20	779 198,57
	AKTIVA SAMMANLAGT		2 269 975,23	2 247 882,62
P A S S I V A				
A	EGET KAPITAL	Not.9	1 260 877,44	1 260 877,44
I	Grundkapital		1 260 877,44	1 260 877,44
V	Överskott (underskott) från tid räk period		0,00	0,00
VI	Räkenskapsperiodens överskott (underskott)		0,00	0,00
E	FRÄMMANDE KAPITAL		1 009 097,79	987 005,18
I	Långfristigt		144 000,11	165 333,43
	2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	Not.10	144 000,11	165 333,43
II	Kortfristigt		865 097,68	821 671,75
	2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	Not.10	26 666,65	21 333,32
	6 Skulder till leverantörer		210 583,48	203 229,32
	7 Övriga skulder	Not.11	265 532,48	318 281,31
	8 Resultatregleringar	Not.12	362 315,07	278 827,80
	PASSIVA SAMMANLAGT		2 269 975,23	2 247 882,62



4. NOTER

4.1. NOTER ANGÅENDE UPPRÄTTANDET AV BOKSLUTET

4.1.1 Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen på prestationsbasis.

4.1.2 Bestående aktiva

Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan godkänd av förbundsfullmäktige protokoll 4/01.11.2012.

Värdering av placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift eller till sannolikt lägre överlåtelsepris.

4.2 NOTER TILL RESULTATRÄKNING

4.2.1 Not 1. Specifikation av verksamhetsintäkter

	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Försäljningsintäkter	4 789 755,82	4 509 420,69
<i>Försäljn intäkter annan kommun</i>	36 967,50	34 305,00
<i>Försäljn intäkter medl kommuner, drift</i>	4 752 788,32	4 475 115,69
- Finström	2 022 023,20	1 754 976,44
- Geta	359 185,05	385 466,19
- Saltvik	1 319 899,02	1 219 235,27
- Sund	749 177,88	713 294,86
- Vårdö	302 503,17	402 142,93
Övriga försäljningsintäkter	8 637,88	5 524,29
<i>Övriga försäljningsintäkter</i>	8 637,88	5 524,29
Understöd och bidrag	19 665,69	14 750,38
<i>Ers företagshälsövård</i>	6 047,40	8 299,80
<i>Övriga understöd och bidrag *</i>	13 618,29	6 450,58
Övriga verksamhetsintäkter	49 257,01	78 369,82
<i>Hyror för byggnader o lokaler</i>	6 030,96	7 104,17
<i>Skadeersättningar</i>	1 455,00	1 335,00
<i>Övriga intäkter</i>	41 771,05	69 930,65
	4 867 316,40	4 608 065,18

Specifikation av *Övriga understöd och bidrag

Lions Club Kvarnbo, stipendium	200,00
Ålands Sång o Musikförening, stipendium	50,00
Andelsbanken, stipendium	100,00
Nordea bank, stipendium	150,00
Sv Litteratursällskapet	800,00
Arbetslöshetsförsäkringsfonden, utbildningsersättning	2 769,93
ÅLR axgan-måltider	9 548,36
	13 618,29



4.2.2 Not 2. Köp av tjänster

Köp av kundtjänster	748 718,76
Köp av övriga tjänster	370 852,29
Köp av tjänster totalt	1 119 571,05

4.2.3 Not 3. Avskrivningsgrunder

Avskrivningarna på förslitning underkastade anläggningstillgångar har fastställts enligt uppgjord avskrivningsplan godkänd av förbundsfullmäktige protokoll 4/01.11.2012.

Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från anläggningstillgångens anskaffningsutgift enligt beräknad ekonomisk användningstid.

De beräknade avskrivningstiderna och de mot dessa svarande avskrivningsprocenter samt avskrivningsmetoder är:

Övriga utgifter med lång verkningstid	5 år	Linjär avskrivning
Dataprogram		
Projektering fastighet o utomhusmiljö		
Mark- och vattenområden		
Markområde		Ingen avskrivning
Anslutningsavgift, telefon		Ingen avskrivning
Anslutningsavgift, fjärrvärme, återbetalbar		Ingen avskrivning
Byggnader	35 år	Linjär avskrivning
Fasta konstruktioner		
Jord- o vattenkonstruktioner		
Asfaltering	20 år	Linjär avskrivning
Idrottsplan	15 år	Linjär avskrivning
Övriga fasta konstruktioner		
Ventilation	20 år	Linjär avskrivning
Maskiner och inventarier		
ADB utrustning	5 år	Linjär avskrivning
Övriga maskiner o inventarier	5 år	Linjär avskrivning



4.3 NOTER TILL BALANSRÄKNING

Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan och finansieringsandelar för investeringsutgifter. Anslutningsavgift för fastighet är värmeleveransanslutning som är återbetalbar samt telefonanslutningar. Projektering som pågått ett flertal år och har bokats på Övriga utgifter med lång verkningstid med 5 års avskrivningstid.

4.3.1 Not 4. Bestående aktiva

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH MATERIELLA TILLGÅNGAR

	Immateriella tillgångar			Materiella tillgångar					Totalt
	Immateriella rättigheter	Övr utg m lång verkn tid	Totalt	Mark-områden	Anslutningsavgift för fastighet	Byggnader	Fasta konstrukt o anlägg	Maskiner o inventarier	
Oavskriven ansk utgift 1.1.2023	3 185,00	43 276,87	46 461,87	5 886,57	24 588,06	825 110,54	315 260,72	3 067,82	1 173 913,71
Ökning under räkenskapsperiod	0,00	26 043,59	26 043,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskning under räkenskapsper	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överföring mellan poster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens avskrivning	-1 592,50	-19 232,29	-20 824,79	0,00	0,00	-58 637,17	-32 466,43	-1 600,61	-92 704,21
Oavskriven ansk utgift 31.12.2023	1 592,50	50 088,17	51 680,67	5 886,57	24 588,06	766 473,37	282 794,29	1 467,21	1 081 209,50
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2023	1 592,50	50 088,17	51 680,67	5 886,57	24 588,06	766 473,37	282 794,29	1 467,21	1 081 209,50

Placeringar bland bestående aktiva

Aktier och andelar

Andelar	andel nr	telefon nr	bokfört värde
Ålands Telefonandelslag	6951	43120	75,68
Ålands Telefonandelslag	6995	43122	75,68
Ålands Telefonandelslag	3500	43121	0,00
Åda Ab 9 st			0,00
Totalt			151,37

4.3.2 Not 5. Kundfordringar, kortfristiga

Övriga kundfordringar	39 610,87
Fordringar medlemskommuner	
- Finström	159 577,37
- Finström, avräkn 2023	107 935,96
- Geta	33 135,01
- Saltvik	111 589,08
- Sund	33,21
- Sund, avräkn 2023	24 901,68
- Vårdö	32 415,33
Totalt	509 198,51



4.3.3 Not 6. Övriga fordringar

Momsfordringar	33 975,66
Totalt	33 975,66

4.3.4 Not 7. Specifikation av resultatregleringar, aktiva

Ber förskott försäkringspremie	5 632,50
Ål landskapsregering, bussavgift vårtermin 2024	21 906,82
Totalt	27 539,32

4.3.5 Not 8. Specifikation kassa och bank

ÅAB checkräkning	566 220,20
Totalt	566 220,20

4.3.6 Not 9. Eget kapital

Grundkapital 1.1	1 260 877,44
Förändring under året	0,00
Grundkapital 31.12	1 260 877,44
Tidigare års överskott	0,00
Räkenskapsperiodens underskott	0,00
Eget kapital 31.12	1 260 877,44

Fördelning mellan medlemskommuner

	Grundkap 1.1	%-andel	Förändr under året	Grundkap 31.12	Tot %-andel 31.12
Finström	569 712,45	45,18 %		569 712,45	45,18 %
Geta	100 241,16	7,95 %		100 241,16	7,95 %
Saltvik	363 349,86	28,82 %		363 349,86	28,82 %
Sund	155 060,08	12,30 %		155 060,08	12,30 %
Vårdö	72 513,89	5,75 %		72 513,89	5,75 %
Totalt	1 260 877,44	100,00 %	0,00	1 260 877,44	100,00 %

4.3.7 Not 10. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter

Ålandsbanken Abp 660100-77486405 totalt	170 666,76
Nästa års amortering	26 666,65
Lån som förfaller 5 år eller senare	58 666,63



4.3.8 Not 11. Övriga kortfristiga skulder

Specifikation övriga skulder, kortfristiga

Geta, avräkning 2023	38 346,51
Saltvik, avräkning 2023	18 373,02
Vårdö, avräkning 2023	80 442,39
SÅUD avräkning 2023 trän underv	12 334,06
SÅUD avräkning 2023 Tranan	18 691,26
Förskottsinnehållning	45 221,53
Ssa-skuld	3 358,63
Fackavgiftsskuld	1 365,51
Pensionspremieskuld ÅLR	<u>47 399,57</u>
	265 532,48

4.3.9 Not 12. Specifikation av resultatregleringar passiva

Semesterlöneperiodisering	272 069,00
Löneperiodisering	35 671,06
Periodisering elev i annat distrikt ht-23	7 000,00
Ber lärarkostnader Vågen	8 200,00
Periodiserade ränteskulder	2 210,96
Beräkn kostnader Mhs stad skolpsykolog aug-dec	<u>37 164,05</u>
Totalt	362 315,07



4.4 Noter angående säkerhet och ansvarsförbindelser

Återbetalningsansvar gällande mervärdesskatt

Enligt mervärdesskattelagen tillämpas fr o m 1.1.2008 en tioårig justeringsplikt gällande mervärdesskatteavdrag eller återbäringar vilka erhållits på basis av utgifter för nybyggnation och grundrenoveringar, om fastigheten eller en del av den tas i användning som inte berättigar till avdrag eller återbäring.

Återbetalningsansvar gällande mervärdesskatt

Utgifter för nybyggnation eller ombyggnad av fastighet

	Moms	Momsansvar 2023
År 2015		
Ventilationsbyte	33 272,46	3 327,25
Planering grusplan (klar 3.11.2016)	835,00	83,50
År 2016		
Idrottsplan klar 3.11.2016	91 187,73	18 234,55
År 2017		
Idrottsplan tillägg	1 082,11	324,63
Belysning idrottsplan ej färdigställd	8 295,22	2 488,56
År 2018		
Färdigställande belysning idrottsplan	4 641,08	1 856,43
År 2019		
Färdigställande syslöjdsalen	11 288,32	5 644,16
Projektering	2 593,77	1 296,89
År 2020		
Renovering tre klassrum	7 706,40	4 623,84
Projektering	3 893,97	2 336,38
År 2021		
Projektering	8 093,15	5 665,21
År 2022		
Projektering	1 447,38	1 302,64
År 2023		
Projektering	6 250,46	6 250,46
Återbetalningsansvar moms 31.12		53 434,50

Hyresansvar

Ålands idrottscenter Ab	enl avtal 75% av ordinarie pris per schemalagd lektion fram till 15.4.2024	
Strandvägen 4 läg 2	två månaders uppsägningstid	totalt 1 894,00
Strandvägen 4 läg 3	två månaders uppsägningstid	totalt 2 084,00



4.5. Noter angående personal och revisorernas arvoden

Antalet anställda 31.12

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Förvaltningen	3	3
Skolverksamheten	53	54
Barn- o elevhälsan	2	2
Speciallärare i barnomsorgen	2	3

Utbetalda löner	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Arvoden	5 409,94	5 263,79
Ordinarie löner	2 202 558,00	2 175 422,12
Vikarielöner	402 015,16	302 590,67
Total penninglön	2 609 981,10	2 483 296,58

Erhållna sjuk- och övr ersättningar Fpa	-55 105,20	-56 245,62
Erhållna pensionsersättning Keva	0,00	-9 878,56
Förändring i löneperiodisering	32 604,81	123,13
	2 587 480,71	2 417 275,53

Pensionskostnader	467 813,97	466 439,89
Förändring i pensionsperiodisering	6 219,99	-161,67
Övriga lönebikostnader	64 218,91	56 926,32
Förändring i lönebikostnadperiod	-149,81	5,42
	3 125 583,77	2 940 485,49

Naturaförmåner	44 499,39	38 248,75
----------------	-----------	-----------

Till revisorer har under året erlagts:	2023	2022
Krister Johansson, arvode	350,00	
Magnus Sandberg 2020-2021, faktura		700,00
BDO Audiator Ab, faktura	4 665,00	3 030,00
Trygve Sundblom, arvode	400,00	350,00



5. UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

5.1 Bokslutets underskrift

I tjänsten

Cecilia Johansson, utbildningschef

Seija Säike, ekonomichef

Förbundsstyrelsens underskrift NÅUD:s balansbok 2023

Godby den 11 mars 2024

Madeleine Lindblom, ordförande

Marianne Häggblom, viceordförande

Jan Salmén, ledamot

Jonas Back, ledamot

Matilda Björklund, ers ledamot



5.2 Revisorsanteckning

Över utförd revision har idag angivits berättelse.

Grelsby den 14 mars 2024

Krister Johansson, revisor

Trygve Sundblom, revisor, ordförande

BDO Audiator Oy, revisionssamfund, Krister Rehn, OFGR, GR



6. FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSE

6.1. Förteckning över använda bokföringsböcker

Dagbok	Datalistor
Huvudbok	Datalistor
Bokslutsbok	Separat bunden bok för perioden
Bokslutsspecifikationer	Separat bok för perioden
Bokförings- och leverantörsprogram	Abilita ekonomiförvaltning

6.2 Verifikatslag

Inköp	Verifikatserie 10
Utbetalning	Verifikatserie 20
Löner	Verifikatserie 30
Fakturering	Verifikatserie 40
Memorial	Verifikatserie 50

6.3 Arkivering av bokföring

Kommunalförbundets bokföringsmaterial förvaras i brandsäkert arkiv i minst tio år.



SPECIFIKATIONER

Kostnadsfördelning 2023

Avstämmning medlemskommunerna 31.12.2023

FÖRVALTNING

	Förvaltning se nedan	förskott	rest
Finström	127 532,07	-135 937,20	-8 405,13
Geta	20 086,14	-23 332,32	-3 246,18
Saltvik	56 384,17	-57 070,68	-686,51
Sund	41 122,59	-44 002,68	-2 880,09
Vårdö	18 816,03	-22 895,40	-4 079,37
Totalt	263 941,00	-283 238,28	-19 297,28

Fördelning förvaltning

	Nåud förvaltn åk 7-9, Vågen 80,5%	Förvaltning nämnder 19,5%*	Förvaltning totalt
Finström	97 516,89	30 015,18	127 532,07
Geta	13 864,96	6 221,18	20 086,14
Saltvik	56 384,17	0,00	56 384,17
Sund	31 427,24	9 695,35	41 122,59
Vårdö	13 402,80	5 413,24	18 816,03
Totalt	212 596,06	51 344,94	263 941,00

*Förvaltning nämnd 19,5%	0-6 år	Åk 1-6	Totalt
Finström	14 704,61	15 310,57	30 015,18
Geta	3 070,19	3 150,99	6 221,18
Saltvik			0,00
Sund	4 847,67	4 847,67	9 695,35
Vårdö	3 716,55	1 696,69	5 413,24
Totalt	26 339,03	25 005,92	51 344,94

DAGHEMSVERKSAMHET

Speciallärare i barnomsorgen	0-6 år	förskott	rest
Finström	36 069,50	-40 971,72	-4 902,22
Geta	7 530,99	-7 143,72	387,27
Saltvik	21 602,06	-28 995,36	-7 393,30
Sund	11 891,04	-12 606,72	-715,68
Vårdö	9 116,47	-8 194,32	922,15
Totalt	86 210,06	-97 911,84	-11 701,78

GRUNDSKOLA

Vågen åk 1-6	totalt	förskott	rest
Finström	145 470,75	-120 683,04	24 787,71
Geta	19 396,10	-18 567,36	828,74
Saltvik	19 396,10	-18 566,64	829,46
Sund	9 698,05	-18 566,64	-8 868,59
Vårdö	0,00	0	0,00
Totalt	193 961,00	-176 383,68	17 577,32



Åk 7-9 skolgång i annat distrikt	totalt	förskott	rest
Finström	65 871,40	-46 258,08	19 613,32
Geta	0,00	0,00	0,00
Saltvik	0,00	0,00	0,00
Sund	6 700,60	-7 752,72	-1 052,12
Vårdö	0,00	-7 752,72	-7 752,72
Totalt	72 572,00	-61 763,52	10 808,48

Åk 7-9 Godby högstadieskola	totalt	förskott	rest
Finström	1 453 451,84	-1 443 196,08	10 255,76
Geta	207 635,98	-238 052,88	-30 416,90
Saltvik	889 868,47	-885 259,44	4 609,03
Sund	496 843,23	-490 984,20	5 859,03
Vårdö	215 051,55	-267 809,52	-52 757,97
Totalt	3 262 851,06	-3 325 302,12	-62 451,06

Åk 7-9 FBU (under Ghs)	totalt	förskott	rest
Finström	16 356,64	-8 728,08	7 628,56
Geta	16 356,64	-17 456,16	-1 099,52
Saltvik	27 261,07	-26 184,24	1 076,83
Sund	5 452,21	0,00	5 452,21
Vårdö	10 904,43	-17 456,16	-6 551,73
Totalt	76 331,00	-69 824,64	6 506,36

Träningsundervisningen	totalt	förskott	rest
Finström	47 155,90	0	47 155,90
Geta	70 733,86	-73 994,28	-3 260,42
Saltvik	188 623,60	-197 317,92	-8 694,32
Sund	117 889,76	-98 658,96	19 230,80
Vårdö	23 577,96	-24 664,76	-1 086,80
Totalt	447 981,07	-394 635,92	53 345,15

Åk 7-9 Hemundervisade	totalt	förskott	rest
Finström	4 458,57	-2 499,96	1 958,61
Geta	0,00	0,00	0,00
Saltvik	0,00	0,00	0,00
Sund	1 783,43	-1 500,00	283,43
Vårdö	0,00	0,00	0,00
Totalt	6 242,00	-3 999,96	2 242,04

Grundvux	totalt	förskott	rest
Finström	16 051,58	-13 400,04	2 651,54
Geta	0,00	0,00	0,00
Saltvik	0,00	0,00	0,00
Sund	0,00	0,00	0,00
Vårdö	0,00	0,00	0,00
Totalt	16 051,58	-13 400,04	2 651,54



**MORGON- O
EFTERMIDDAGSVERKS**

Specialfritidshemmet Tranan	totalt	förskott	rest
Finström	18 921,71	0,00	18 921,71
Geta	0,00	0,00	0,00
Saltvik	57 390,98	-53 157,00	4 233,98
Sund	28 539,03	-17 718,96	10 820,07
Vårdö	9 773,77	-17 719,00	-7 945,23
Totalt	114 625,49	-88 594,96	26 030,53

**BARN- OCH
ELEVHÄLSAN**

Barn- o elevhälsan	0-6 år	åk 1-6	åk 7-9	totalt	förskott	rest
Finström	18 618,43	37 487,74	34 577,08	90 683,24	-102 413,04	-11 729,80
Geta	2 659,78	7 566,17	7 219,39	17 445,34	-18 984,84	-1 539,50
Saltvik	11 399,04	27 265,29	20 708,25	59 372,57	-71 720,76	-12 348,19
Sund	6 364,46	11 494,44	11 399,04	29 257,94	-32 485,32	-3 227,38
Vårdö	2 754,77	3 768,94	8 739,26	15 262,97	-16 453,68	-1 190,71
Totalt	41 796,47	87 582,59	82 643,01	212 022,07	-242 057,64	-30 035,57

TOTALT

Kommun	2023	förskott	rest	kto 1725	kto 2551
Finström	2 022 023,20	-1 914 087,24	107 935,96	107 935,96	
Geta	359 185,05	-397 531,56	-38 346,51		-38 346,51
Saltvik	1 319 899,02	-1 338 272,04	-18 373,01		-18 373,01
Sund	749 177,88	-724 276,20	24 901,68	24 901,68	
Vårdö	302 503,17	-382 945,56	-80 442,39		-80 442,39
Totalt	4 752 788,32	-4 757 112,60	-4 324,27	132 837,64	-137 161,91



Förteckning försäkringar

Typ av försäkring	Försäkringsbolag	Årspremie
Kombinerad ansvars- o rättsskyddsförsäkring	Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag	1 373,91
Fullvärdesförsäkring för fastighet	Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag	3 987,93
Maskiner och inventarier, 24-1470715-4	Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag	1 026,78
Trafikförsäkring, släp Muuli	Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag	19,91
Begränsad bilöms-försäkring	Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag	51,79
Trafikförsäkring, Avant	Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag	158,10
Gruppolycksfallsförsäkring för skolelever	Ålands Ömsesidiga försäkringsbolag	867,00

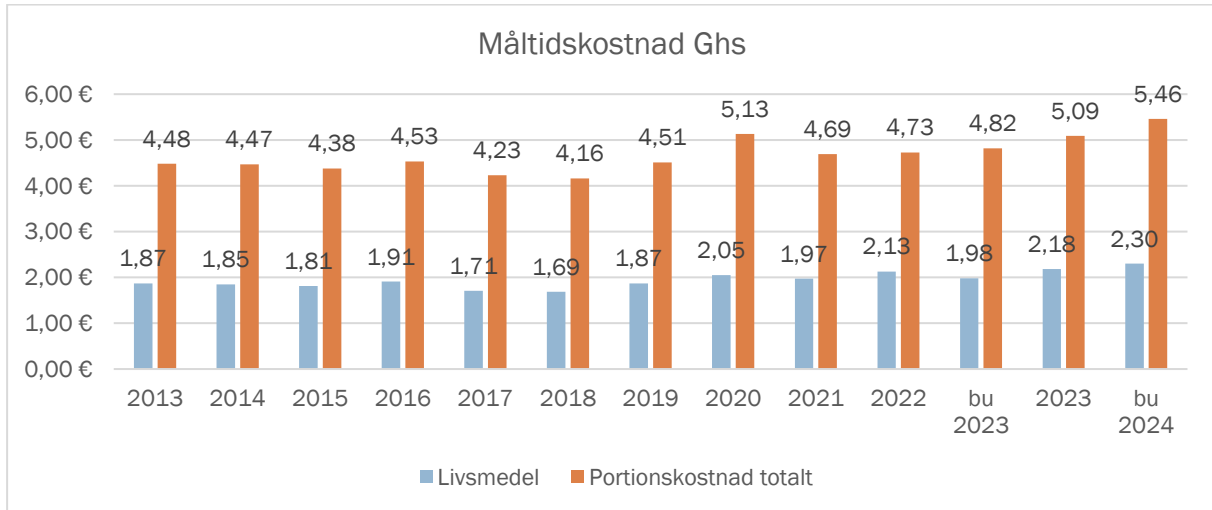
Förteckning avtal

Avtalspartner	Typ av avtal	Giltighetstid	Restvärde
Ålands Telefonandelslag	Andelsbevis 3500	4.5.1977-	
	Andelsbevis 6951	1.7.1996-	
	Andelsbevis 6995	10.12.1996-	
	Bredbandsanslutning 21232	29.8.2003-	
Ålands idrottscenter Ab	Avtal uppbokning idrottshall o. gym	1.1.2019-	
	Träningsundervisning o		
Södra Ålands utbildningsdistrikt	specialfritidshemmet Tranan	31.3.2022-	
Finströms Kommunaltekniska Ab	Värmeleverans	1.7.1999-	
Ålands Elandelslag	Elförsörjning	1.1.2003-	
Ålands Vårdinstitut	Handledningssamarbete	27.5.2004-	
Ålands Folkhögskola	Inköp grundskoleutbildning andra läropl	1.8.2021-31.7.2023	
Abilita	Bokförings- o. löneräkningsprogram	14.9.2004-	
Abilita	Fakturering och kundreskontra	2013-	
Abilita	Nationella inkomstregistret	2018-	
Mariehamns Kontorsmaskiner Ab	Service kopieringsmaskin förbundskansliet	31.10.2018-	
Cityläkarna Ab	Företagshälsovård	1.1.2020-	
Visma	Avtal leverans av Visma inschools tjänster	1.4.2019-	
Fronter	Licensavtal via Ål Ir		
Folkhälsans förbund r.f.	Digital lärmiljö Läsväskan	1.1.2023-	
Alandia Security Ab	Uppdragsavtal 0102200151	1.2.2015-	
Medlemskommunerna	Specialklassverksamhet åk 1-6	1.1.2016-	
Medlemskommunerna	Gemensamma specialbarntädglärartjänster	1.1.2009-	
Just-IT Åland Ab	Tjänsteavtal, IT-support	24.5.2018-	
Carlsson Wingert Advokatbyrå Ab	Avtal gällande Data protection officer (DPO) tjänst	21.11.2022-	
Åda Ab	Avtal gällande projektet "ekonomisystem kommuner och kommunalförbund"	16.4.2019-	
Åda Ab	Hemsida för naud.ax	20.5.2020-19.5.2025	
AX Triton Invest Ab	Hysesavtal Stornäsvägen 40, läg 3	1.12.2018-	
AX Triton Invest Ab	Hysesavtal Stornäsvägen 40, läg 2	1.12.2018-	
Whistlerblower Partners	Screening service	21.12.2023-30.3.2027	



BILAGA

Måltidskostnader



Under året har axgan-bidrag på 9 548,36 erhållits. Avdras bidraget så blir livsmedelskostnaden per måltid kring 1,99 € och totala portionskostnaden 4,90 €.

NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT KF
STRANDVÄGEN 4 LÄG 3
22410 GODBY
WWW.NAUD.AX